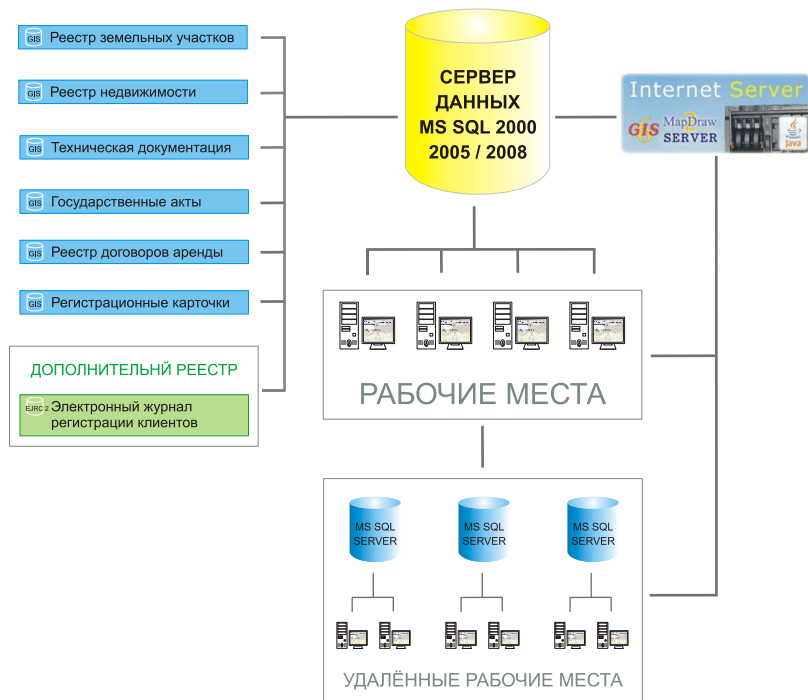


Вступ	3
Інсталяція	7
Коротке знайомство	23
Реєстр земельних ділянок	27
Створення ділянки та власника	68
Параметри земельних ділянок	72
Параметри суб'єктів права	81
Координати та опис меж земельної ділянки	92
Внутрішньогосподарський пристрій	105
Ґрунтова характеристика	121
Реєстрація власності	130
Реєстр технічної документації	144
Реєстр державних актів	147
Реєстр договорів оренди	151
Реєстр реєстраційних карток	160
Реєстр нерухомості	171
Камеральні функції ...	189
Візуальна обробка геодезичної інформації	233

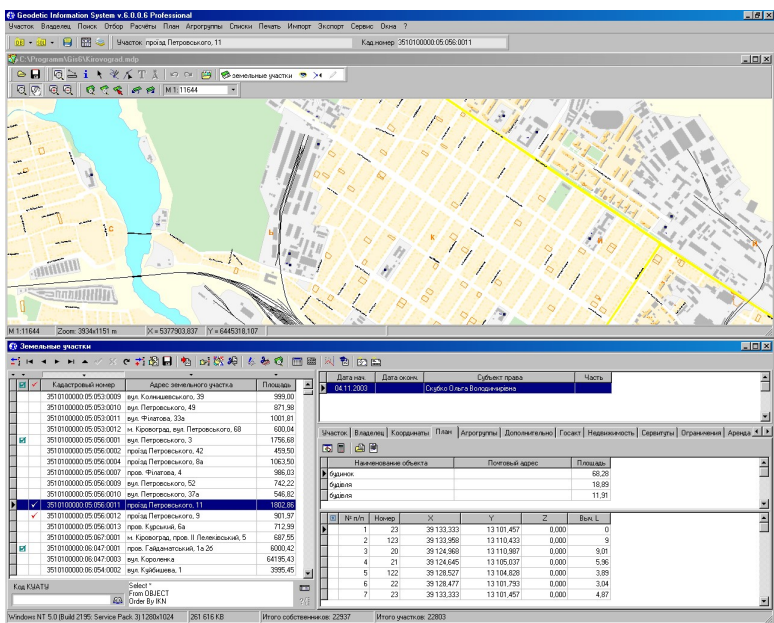
Пропонуємо до Вашої уваги нову версію програми **Геодезична інформаційна система 6**, яка є логічним продовженням попередніх версій програми. Остання версія має суттєво вдосконалену структуру баз даних з можливістю роботи в локальному та багато користувальницькому режимі. Як SQL сервер баз даних можливе використання Microsoft SQL Server 2000 або Microsoft SQL Server 2005. Бази даних можна умовно розділити на реєстри: земельних ділянок, нерухомості, технічної документації, державних актів, договорів оренди, реєстраційних карток, грошової оцінки.



Структура баз даних організована таким чином, що в міру створення земельних ділянок та заповнення пов'язаних з ними параметрів виконується автоматичне заповнення реєстрів. Як і в попередній версії програми, бази даних діляться на бази загального призначення (містять списки класифікаторів) та робочі (містять дані, що заповнюються користувачем).

В новій версії програми сервітуту, обмеження і аренда формуються в окремих списках. Договори аренды тепер можуть мати зв'язок з декількома земельними ділянками і мати окрему ввідомість координат.

У програмі закладено ідеологію виникнення, припинення та переходу права суб'єктів на земельні ділянки та об'єкти нерухомості. Фізичні та юридичні особи тепер знаходяться в окремих реєстрах, причому працівники юридичної особи пов'язані зі списком фізичних осіб. Документи, що підтверджують право власності (користування), знаходяться в єдиній базі даних, яка використовується у разі виникнення/припинення права власності, користування, сервітутів, обмежень тощо.



Геодезична інформаційна система 6 містить всі можливості попередньої версії програми, а також має можливість імпорту всіх наявних даних в повному обсязі з **GIS 5.3**.

Окремо можна також виділити наявність у програмі модуля **MapDraw**, що надає можливість підключення та відображення зовнішніх растрових та векторних шарів **ArcView/ArcGis** спільно з внутрішніми шарами: земельні ділянки, кадастрові блоки, внутрішньогосподарський пристрій, ґрунтова характеристика, сервітуту, обмеження, аренда та грошова оцінка.

Відображення картки можна поєднувати з відображенням атрибутивної інформації. Є можливості позиціонування на поточну земельну ділянку або шар/об'єкт зовнішнього шару. Карта також містить потужні інструменти для пошуку об'єкта та відображення його на карті.

Програма **Геодезична інформаційна система 6** може працювати з локальною базою даних, яка встановлена на комп'ютері робочого місця, так і мережевою базою даних встановленою на сервері.

У першому випадку серверна і клієнтська частина встановлюються одному комп'ютері, тоді як у другому - необхідний виділений сервер, у якому перебуватиме загальна база даних.

Апаратні вимоги SQL сервер (MS SQL Server 2019)

Рекомендована конфігурація:

Intel Xeon, 32 GB Ram, 2x480Gb SSD, 2x4Tb HDD

Windows Server 2019

Мінімальні вимоги:

Intel Core i5, 16 GB Ram, 240Gb SSD, 2Tb HDD

Windows 10

Апаратні вимоги до мережі

Рекомендована конфігурація:

HUB 100/1000 Mbit

Мінімальні вимоги:

HUB 10/100 Mbit

Апаратные требования для рабочих мест

Рекомендована конфігурація:

Intel Core i5, 16 GB Ram, 480Gb SSD, 2Tb HDD, res. 1600x1200

Windows 10

Мінімальні вимоги:

Intel Core i3, 4 GB Ram, 64Mb Video Ram, 240Gb HDD, res. 1280x1024

Windows 7

Геодезична інформаційна система 6 поставляється з двома версіями **Professional** і **Client**. Обидві версії надаються під час придбання програми. Користувач може працювати в обох програмах з однією базою даних.

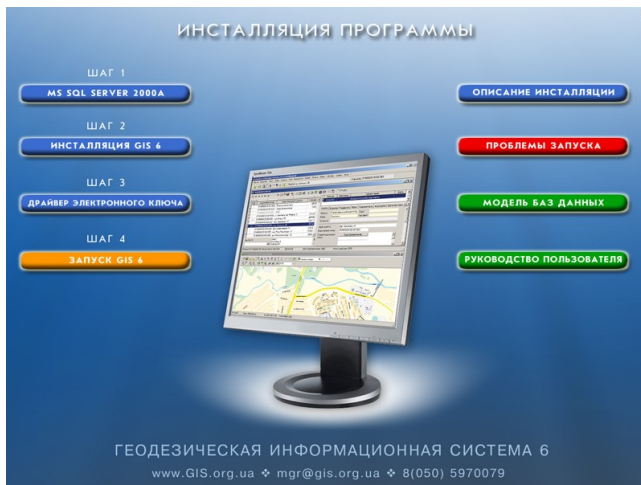
Розділ програми	Professional	Client
Реєстр земельних ділянок	✓	✓
Реєстр нерухомості	✓	
Реєстр технічної документації	✓	
Реєстр державних актів	✓	
Реєстр договорів оренди	✓	
Реєстр реєстраційних карток	✓	
Вікно «Розрахунок та урівнювання теодолітних ходів»	✓	
Вікно «Камеральні функції ...»	✓	✓
Вікно «Грошова оцінка»	✓	
Вікно «Мапа»	✓	✓
Імпорт обмінних файлів земельно-кадастрової інформації	✓	✓
Експорт обмінних файлів земельно-кадастрової інформації In4	✓	✓
Експорт обмінних файлів земельно-кадастрової інформації Xml	✓	✓
Адміністрування доступу	✓	
Адаптація програми для баз даних більше 500 тисяч ділянок	✓	✓
Спрощений інтерфейс програми і можливостей		✓
Розрахунок нормативно грошової оцінки земельних ділянок	✓	✓
Друк державних актів	✓	✓
Друк реєстраційних карток	✓	✓
Друк технічної документації	✓	✓

Програма **Геодезична Інформаційна Система 6** поставляється з локальними електронними ключами для одного користувача, так і мережевими від 5 до 250 користувачів. У комплект програми входить **DVD-Disk** з інсталяцією та електронний ключ.

Література, демонстраційні версії, поновлення та інша інформація знаходиться на сторінках Веб-сайту <https://shels.com.ua>. Додаткова інформація за тел. +38 (050) 599-20-70 або на електронну адресу mgr@shels.com.ua.


Інсталяція

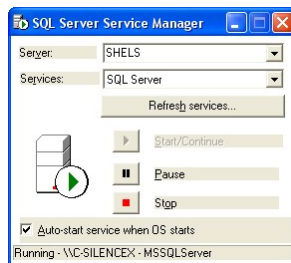
Інсталяція програми **GIS 6** складається з двох основних етапів, а саме інсталяції додатку **MSDE 2000A**, а також встановлення бази даних, програми та драйверів для електронного ключа. Після того, як ви встановили інсталяційний **DVD**-диск відобразиться вікно, в якому відображено покроковий порядок інсталяції програми та додаткову інформацію.



Виконання всіх кроків потрібно, якщо інсталюється програма на сервері або комп'ютері, на якому буде встановлено **SQL Server** і програму **GIS 6**. При інсталяції локального робочого місця, яке буде підключено до бази даних сервера, необхідно виконати тільки інсталяцію програми та драйвер локального електронного ключа.

Якщо ви повторно інсталюєте програму, необхідно виконати такі дії:

- зупинити **SQL** сервер. Зупинити сервер можливо, двічі клацнувши на лівій кнопці мишки підвівши курсор до іконки  що знаходиться на панелі операційної системи. У вікні „**SQL Server Manager**” натисніть кнопку „**Stop**”;
- перейменувати папку **C:\Program files\Gis6\Data** або перемістити файли **GIS_Data.MDF** та **GIS_Log.LDF** які перебувають у папці **C:\Program files\Gis6\Data** на інший диск або в іншу папку;

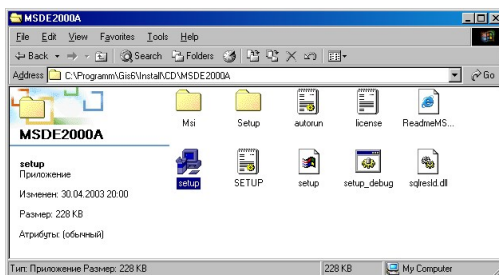


- деінсталиувати програму та SQL сервер. Деінсталяція програми та SQL сервера виконується з панелі керування, у вікні "Встановлення та видалення програм".

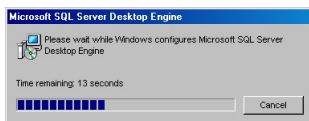
Після цих дій папки C:\Program files\Gis6\Data не буде або в ній будуть відсутні файли GIS_Data.MDF та GIS_Log.LDF.

Крок 1. Інсталяція програми MSDE 2000A

Інсталяція програми починається з установки програми MSDE 2000A, для цього необхідно натиснути кнопку „MS SQL Server 2000A” у стартовому вікні або відкрити папку MSDE 2000A на інсталяційному диску і двічі клацнути на файлі Setup.exe



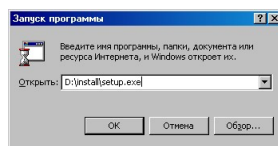
Після запуску трохи зачекайте, доки не буде виконано процес встановлення MSDE 2000A.



Коли інсталяція MSDE 2000A буде завершена, необхідно перезапустити комп'ютер. В тому випадку, якщо MS SQL Sever 2000A вже встановлено на Вашому комп'ютері, цей крок може бути пропущений.

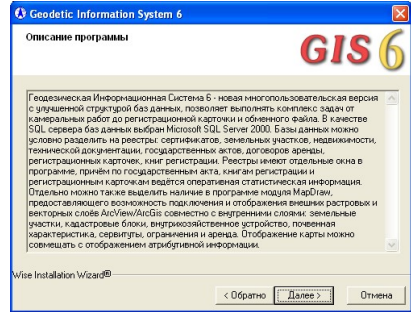
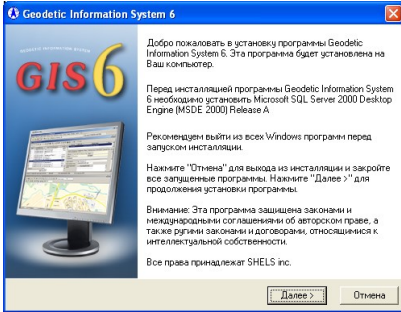
Крок 2. Інсталяція бази даних та програми GIS 6

Натисніть кнопку „Інсталяція GIS6” у стартовому вікні інсталяції або запустить програму Setup.exe з каталогу Install, натиснувши на панелі операційної системи „Пуск” (Start), а потім „Виконати” (Run). У вікні, що відкрилося,

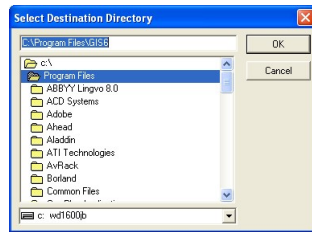
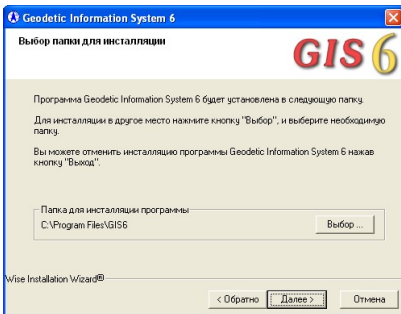


натисніть кнопку „Огляд...” (Browse), потім виберіть потрібну інсталяцію програми **GIS 6**. Виберіть файл **Setup.exe** натисніть „Так” (Ok) для запуску інсталяції.

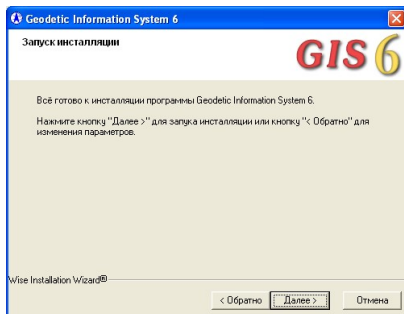
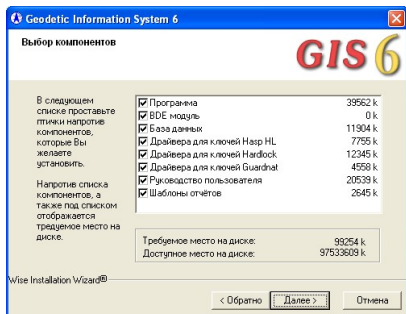
Після запуску інсталяції очікуйте появи вікна, що запрошує виконати інсталяцію програми, для продовження встановлення натисніть „Далі >”. Далі у вікні „Опис програми” необхідно також натиснути кнопку „Далі >”



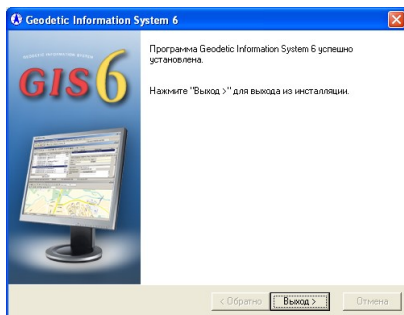
Наступне вікно „Вибір папки для інсталяції” пропонує вибрати каталог для встановлення службових файлів програми **GIS 6**. Щоб продовжити інсталяцію, натисніть кнопку „Далі >”. Якщо потрібно змінити каталог, натисніть кнопку „Вибір ...”. Після цього у вікні „Select Destination Directory” виберіть або введіть папку, а потім натисніть кнопку „Ok”.



У вікні „Вибір компонентів” надається можливість вибору компонентів для встановлення на Ваш комп'ютер. Якщо Ви вперше інсталуєте програму, рекомендуємо встановити всі компоненти. Щоб продовжити, натисніть кнопку „Далі”.



Далі, у вікні "Запуск інсталяції" натисніть кнопку "Далі>", а потім чекайте, поки буде виконано процес встановлення програми.



Після відображення вікна „Програма успішно встановлена”, для завершення процесу інсталяції натисніть кнопку „Вихід >”.

Крок 3. Інсталяція драйвера для електронного ключа

Програма постачається з електронним ключем **Guardant**, що може бути як локальним, так і мережевим.

У вікні „Інсталяція драйверів для електронних ключів” необхідно натиснути кнопку відповідну зовнішньому вигляду Вашого електронного ключа. У верхній частині списку розташовані драйвери для локальних ключів, а в нижній - для мережевих.



Інсталяція драйвера для електронного ключа може бути виконана вручну. Для цього натисніть на панелі операційної системи „Пуск” (Start), а потім „Виконати” (Run). У вікні, натисніть кнопку „Огляд...” (Browse), а потім виберіть потрібний диск, папку та файл. Вибравши необхідний файл, натисніть „Так” (Ok), щоб запустити інсталяцію.

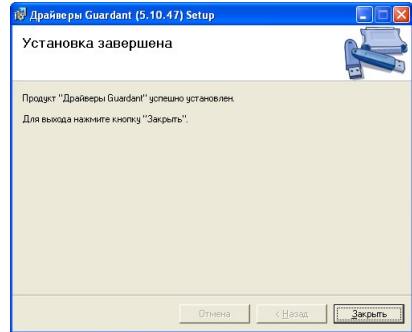
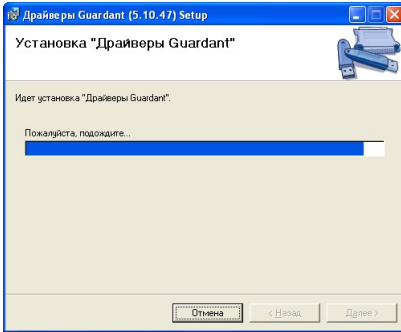
Електронний ключ	Каталог на DVD-диску	Вид ключа найменування драйверу	
		локальний	мережевий
Guadrant	DVD:\Guardant\	setup.exe	server.exe

Встановлення мережного драйвера виконується лише на сервері або іншому комп'ютері, де буде підключено мережевий ключ, на інших комп'ютерах виконується інсталяція локального драйвера.

Для того, щоб Ваша операційна система менше запитувала Вас, рекомендуємо підключити ключ після інсталяції необхідного драйвера.

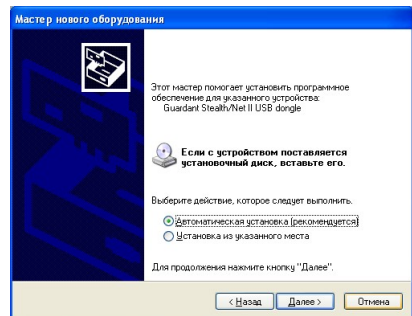
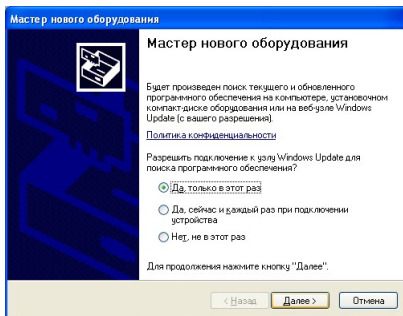
Оновлення драйверів для Guardant можна завантажити на сайті <https://shels.com.ua>.

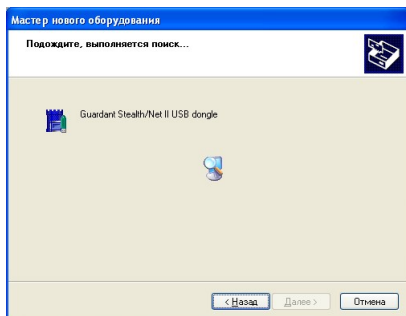
Інсталяція локального драйвера для ключа Guardant



Щоб запустити інсталяцію драйвера, натисніть кнопку „Драйвер Guardant” у стартовому вікні інсталяції або запустіть програму **Setup.exe** з каталогу **Guardant**, натиснувши на панелі операційної системи „Пуск” (*Start*), а потім „Виконати” (*Run*). У вікні, натисніть кнопку „Огляд...” (*Browse*), а потім виберіть потрібний диск, папку та файл. Вибравши **Setup.exe**, натисніть „Так” (*OK*), щоб запустити інсталяцію. Після запуску, зачекайте трохи, поки завантажиться програма інсталяції драйвера для пристрою **Guardant**.

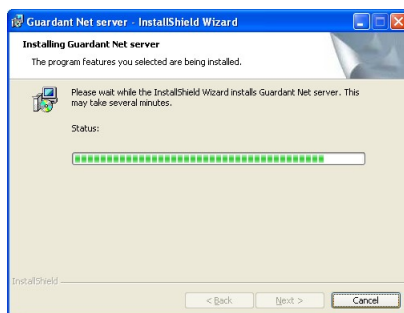
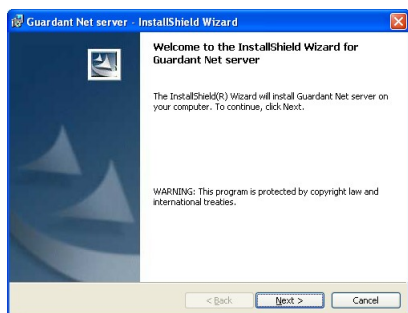
Після інсталяції вставте в USB-порт, бажано зі зворотного боку комп'ютера електронний ключ. Після цього Ваша операційна система знайде нове обладнання та відобразить вікно „Майстер нового обладнання”. У першому вікні виберіть позицію „Так, тільки цього разу” та натисніть кнопку „Далі>”, а в наступному вікні „Автоматична установка (рекомендується)” також натисніть кнопку „Далі>”. Далі, зачекайте, доки майстер нового обладнання підключить нове обладнання.





Інсталяція сервісу для мережевого ключа Guardant Net

Щоб запустити інсталяцію драйвера, натисніть кнопку „Сервер *Guardnat Net*” у стартовому вікні інсталяції або запустіть програму **Server.exe** з каталогу **Guardant**.



При ручному встановленні сервісу необхідно переписати в будь-яку папку з інсталяційного диска **D:\Guardant** файли: **grdsrv.exe**, **grdSrv.ini** та

grdmon.exe. Далі запустити сервер **Guardant Net** з командного рядка з опцією /i: **GrdSrv.exe /i**. Для встановлення та запуску сервісу запустить сервер **Guardant Net** з командного рядка з опцією /s: **GrdSrv.exe /s**. Цю дію потрібно зробити лише один раз. Після того, як сервіс **Guardant Net** буде успішно запущено, захищені програми отримують доступ до мережевих ключів **Guardant**. Сервіс запускатиметься автоматично при кожному старті ОС.

Роботу сервісу **Guardant Net** можна тимчасово призупинити. Для цього потрібно зайти в Панель керування | Служби (для Windows NT) або Панель керування | Адміністрація | Служби (для **Windows 2003/XP/2000**) та клацнути правою кнопкою миші на рядку „**Guardant Net service**”. У меню, що з'явилося, потрібно вибрати „*Смон*”. Сервіс залишиться інсталюваним у систему, проте перестане обробляти запити до ключів мережі. Щоб поновити його роботу, потрібно виконати старт сервісу з „*Панелі управління*” або командою **GrdSrv.exe /s**.

Зупинка сервісу передбачає його вивантаження зі списку сервісів, тобто, при перезавантаженні комп'ютера сервіс **Guardant Net** буде знову завантажено.

Для видалення сервісу **Guardant Net** потрібно запустити **GrdSrv.exe** з опцією /r: **GrdSrv.exe /r**.

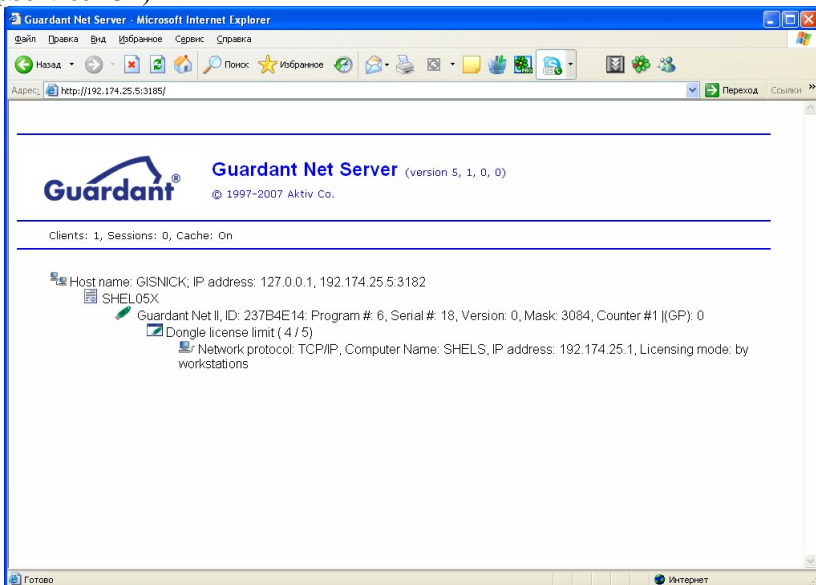
Сервіс **Guardant Net** підтримує наступні опції командного рядка:

GrdSrv.exe /i [q]	Встановити сервіс (службу) Guardant Net . Взаємодія з робочим столом вимкнена
GrdSrv.exe /s [q]	Стартувати службу Guardant Net , попередньо встановивши її, якщо до цього вона не була встановлена
GrdSrv.exe /e [q]	Зупинити службу Guardant Net
GrdSrv.exe /r [q] GrdSrv.exe /u [q]	Зупинити та видалити службу Guardant Net
GrdSrv.exe /?	Коротка довідка

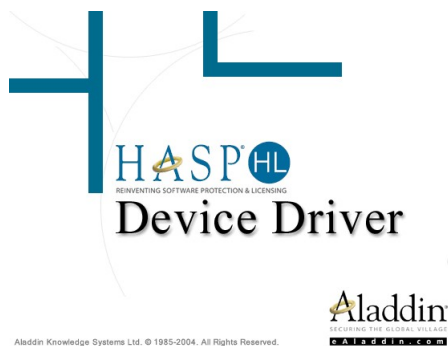
Параметри роботи сервісу прописані у файлі **GrdSrv.ini**. Детальний опис параметрів дивіться у описі **D:\Guardant\admins_manual.pdf**.

Щоб розпочати роботу, клієнтська програма повинна зареєструватися на сервері ключа. При старті мережевий клієнт запитує сервер **Guardant Net** і продовжує працювати лише після успішної реєстрації на сервері. Клієнт шукає сервер як за допомогою вбудованих механізмів **Guardant API**, так і використовуючи налаштування файлу конфігурації **GnClient.ini**: широкомовний пошук і вказівку прямої IP-адреси. Щонайменше один параметр Ви повинні змінити перед запуском програми, це IP-адреса комп'ютера, на якому встановлено мережевий ключ і сервер. За замовчуванням параметр має значення: **IP_NAME=192.168.0.1**, якщо IP-адреса відрізняється, змініть її.

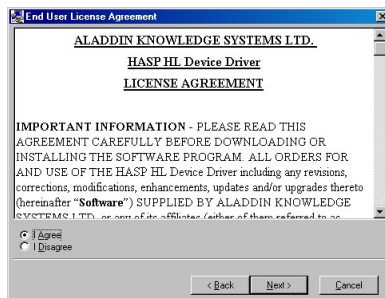
Перевірити стан мережного ключа можна за допомогою мережевого монітора **GrdMon.exe** або стандартного **web** браузерера (наприклад **Internet Explorer**). У **web** браузері необхідно ввести в рядку пошуку реальну **IP**-адресу (або **host name**) комп'ютера, на якому встановлено сервер та мережевий ключ **Guardant**, і вказавши порт, яким сервер ключа приймає **http** запити. Наприклад, **http://192.168.0.1:3185/** Необхідно також переконатися, що у файлі налаштувань сервера **GrdSrv.ini** включено підтримку **http** запитів (параметр **HttpService=On**).



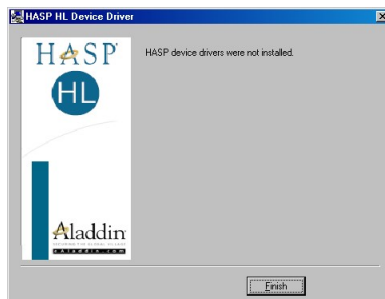
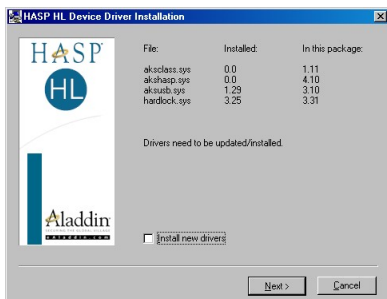
Інсталяція локального драйвера для ключа Hasp HL



Щоб інстальовати драйвер для електронного ключа **Hasp HL**, натисніть кнопку „Драйвер Hasp HL” у стартовому вікні інсталяції або запустіть програму **HASPUserSetup.exe** з каталогу **HaspHL**, натиснувши на панелі операційної системи „Пуск” (Start), а потім „Виконати” (Run). У вікні, натисніть кнопку „Огляд...” (Browse), а потім виберіть потрібний диск, папку та файл. Вибравши файл **HASPUserSetup.exe**, натисніть „Так” (OK), щоб запустити інсталяцію. Після запуску, зачекайте трохи, поки завантажиться програма інсталяції драйвера для пристрою **Hasp HL**. У вікні „Select Language” виберіть позицію „U.S.English” та натисніть кнопку „Ok”. Далі у вікні „Hasp HL Device Driver Installation - Welcome” натисніть кнопку „Next >” для виконання процесу встановлення. У вікні „End User License Agreement” відображається ліцензійна інформація, ознайомившись з якою необхідно вибрати позицію „I Agreement” та натиснути кнопку „Next>”.



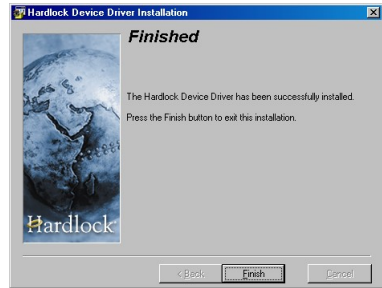
Після інсталяції у вікні „Hasp HL Device Driver Installation” приберіть „галочку” навпроти напису „Install new drivers” та натисніть „Next >”. В останньому вікні „Hasp HL Device Driver” натисніть кнопку „Finish”, щоб завершити інсталяцію драйверів для електронного ключа.



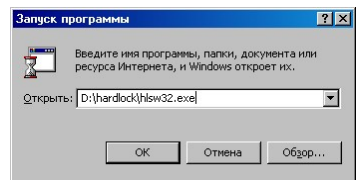
Після встановлення програми **GIS 6** та драйверів необхідно вимкнути комп'ютер для підключення електронного ключа **Hasp HL** до **USB** порту. Якщо ключ уже встановлений, потрібно лише перезавантажити комп'ютер. У разі запуску без встановленого ключа програма видасть відповідне повідомлення і не буде запущена.

Інсталяція локального драйвера для ключа **Hardlock**

У разі використання електронного ключа **Hardlock** запустіть програму **hldr32.exe** з каталогу **Hardlock**, натиснувши на панелі операційної системи „Пуск” (*Start*), а потім – „Виконати” (*Run*). У вікні, натисніть кнопку „Огляд...” (*Browse*), а потім виберіть потрібний диск, папку та файл. Вибравши файл **hldr32.exe**, натисніть „Так” (*Ok*) для запуску інсталяції. Після запуску, зачекайте трохи, поки завантажиться програма інсталяції драйвера для пристрою **Hardlock**. Зачекайте, поки завантажиться програма інсталяції драйвера для **Hardlock** пристрою. У вікні „*Select Language*” виберіть позицію „*U.S.English*” та натисніть кнопку „*Ok*”. Далі у вікні „*Hardlock Device Driver Installation – Welcome*” натисніть кнопку „*Next >*” для виконання процесу встановлення. Після інсталяції у вікні „*Hardlock Device Driver Installation – Finished*” натисніть „*Finish*”.

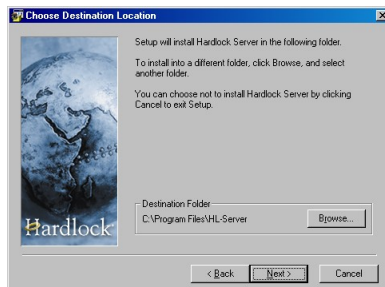
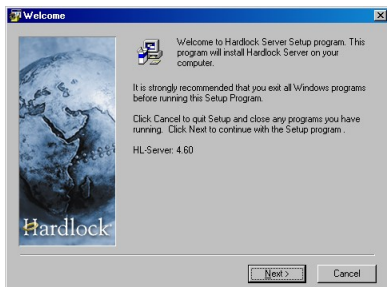


Якщо передбачається робота з мережевим ключем, тоді на локальних комп'ютерах виконується попередній варіант установки, а на сервері (де буде підключений мережевий ключ) потрібно інсталяція мережевого драйвера. Для установки мережевого драйвера, вставте інсталяційний диск або запустіть програму **hls32.exe** з папки **Hardlock**, натиснувши на панелі операційної системи „Пуск” (*Start*), а потім „Виконати” (*Run*). У відкритому вікні натисніть кнопку „Огляд...” (*Browse*), а потім виберіть **CD-Rom** диск, папку

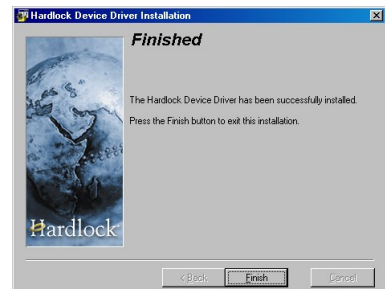
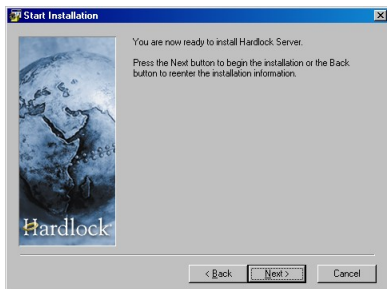


Hardlock, програму **hls32.exe**, потім натисніть „Так” (*Ok*), щоб запустити інсталяцію.

Зачекайте, поки завантажиться програма інсталяції драйвера для **Hardlock** пристрою. У вікні „*Select Language*” виберіть позицію „*U.S.English*” та натисніть кнопку „*Ok*”. Далі у вікні „*Welcome*” натисніть для продовження процесу встановлення кнопку „*Next >*”. Потім у вікні „*Choose Destination Location*”, яке пропонує вибрати папку для встановлення, необхідно натиснути кнопку „*Next >*” для продовження або „*Browse...*” для вибору іншої папки.



У вікні „*Start Installation*” необхідно підтвердити необхідність встановлення мережних драйверів, натисніть кнопку „*Next >*”. Після інсталяції у вікні „*Finished*” натисніть кнопку „*Finish*”.



Після встановлення програми **GIS 6** та драйверів необхідно вимкнути комп'ютер для підключення електронного ключа **Hardlock** до **LPT** або **USB** порту. Якщо ключ уже встановлений, потрібно лише перезавантажити комп'ютер. У разі запуску без встановленого ключа програма видасть відповідне повідомлення і не буде запущена.



Крок 4. Запуск програми GIS 6

Після виконання вищевикладених інструкцій, натисніть кнопку „*Запуск GIS 6*” у стартовому вікні інсталяції або в нижній панелі **Windows** кнопку „*Пуск*”, потім виберіть „*Програми*”, ярлик „*GIS6*”. Далі для запуску програми необхідно двічі клацнути на іконці з написом **GIS 6**.

Крім програми **GIS 6** в ярлику „*GIS6*” є ще ряд іконок, а саме:

- **Attach** – програма для підключення баз даних та виконання довільних SQL запитів;
- **Посібник користувача** - це посібник користувача у форматі **MS Word**;
- **Опис змін** – опис останніх змін у програмі;
- **Допомога для FastReport** – допомога у форматі **hlp** для редактора звітних форм.

Перевірка підключення бази даних до SQL Server 2000

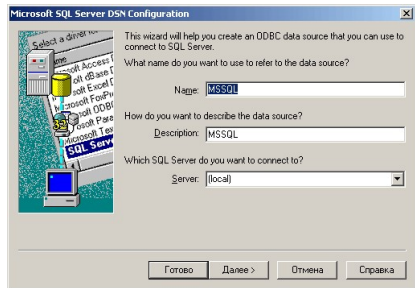
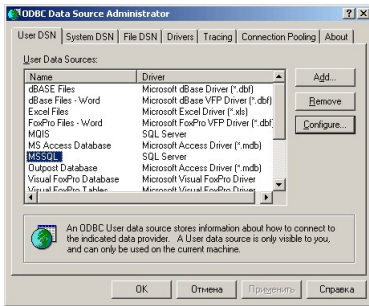
Якщо після запуску програми відображається повідомлення про помилку, тоді рекомендую перевірити чи підключена база даних **GIS 6** до **SQL Server 2000**. Цю процедуру також потрібно зробити, якщо Ви хочете підключити локальне робоче місце до бази даних на сервері або іншому комп'ютері.

Після інсталяції **MS SQL Server 2000** і **GIS 6** рекомендую перезавантажити комп'ютер і запустити **GIS 6**. Під час запуску програма може запросити ім'я користувача та пароль. Необхідно ввести ім'я „*sa*” та пароль „*rrdkz*” або „,”, якщо **MS SQL Server 2000** було встановлено раніше.

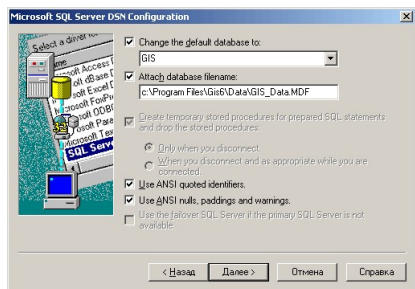
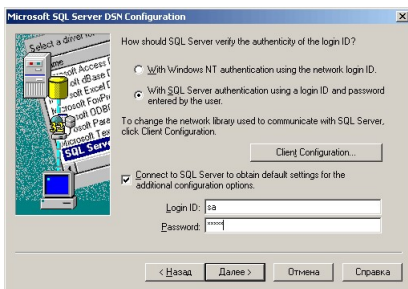
Якщо Ви впевнені, що ім'я та пароль вводите правильно, а програма не запускається, тоді необхідно здійснити підключення бази в ручному режимі, для цього підготовлено цей опис.

У вікні „*ODBC Data Source Administrator*” виберіть рядок „*MSSQL*” у списку „*User Data Source*”, потім натисніть кнопку „*Configure*”.

У вікні *Microsoft SQL Server DSN Configuration* необхідно натиснути кнопку „*Далі>*”. Якщо потрібно підключити базу даних із віддаленого комп'ютера, тоді необхідно в рядку „*Server*” ввести або вибрати зі списку найменування віддаленого сервера.



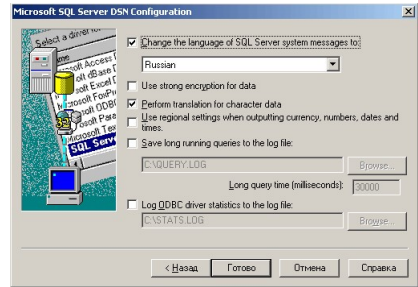
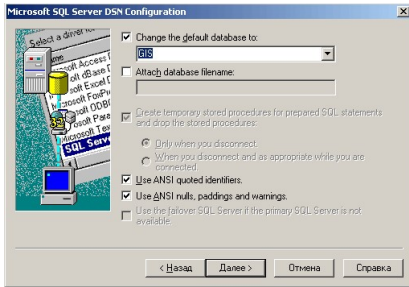
У наступному вікні необхідно вибрати позицію „*With SQL Server authentication using ID and password entered by the user*”, поставити „галочку” навпаки „*Connect to SQL Server to obtain default settings for the additional configuration options.*”, ввести в рядку „*Login ID*” ім'я користувача „*sa*”, а в рядок „*Password*” пароль „*rrdkz*”. Якщо Microsoft SQL Server 2000 встановлювався не з цього диска, ім'я користувача та пароль можуть відрізнятись. Щоб перейти до наступного вікна, натисніть кнопку „*Далі*”. Якщо після натискання кнопки „*Далі*” відображається помилка з'єднання з сервером, перевірте правильність введення імені користувача та пароля або зверніться до адміністратора.



У наступному вікні перевірте наявність „галочок” навпроти параметрів „*Change the default database to*” та „*Attach database filename*”. У першому необхідно, щоб було введено ім'я бази даних „*GIS*”, а у другому найменування файлу та шлях до бази даних **GIS6**, за умовчанням „*C: Program Files\Gis6\Data GIS_Data.MDF*”. Щоб продовжити, натисніть кнопку „*Далі*”.

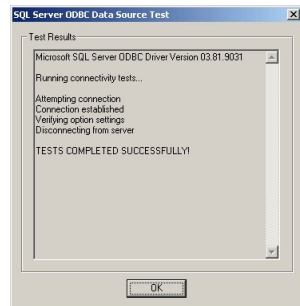
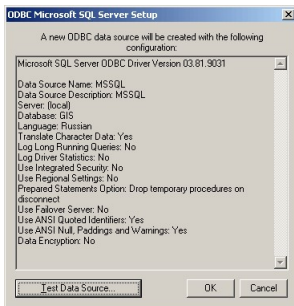
Зверніть увагу, що якщо у списку баз даних вже є ім'я „*GIS*”, тоді вміст параметра „*Attach database filename*” необхідно очистити і прибрати навпроти

нього „галочку”. Така ситуація може виникнути, якщо база даних вже підключена до сервера бази даних.



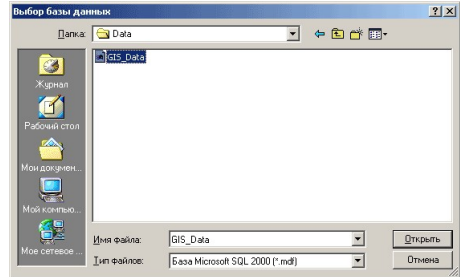
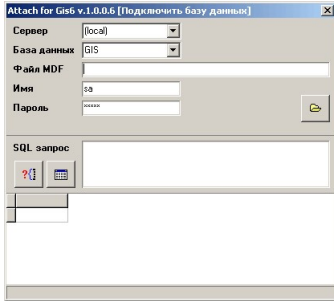
У наступному вікні необхідно поставити „галочку” навпроти параметра „Change the language of SQL Server system messages to”. Після цього натисніть кнопку „Готово”.

У вікні „ODBC Microsoft Server Setup” натисніть кнопку „Test Data Source...”.



При успішному тестуванні у вікні „SQL Server ODBC Data Source Test” має відобразитись повідомлення „Tests Complited Successful !” або „Тест успішно виконаний!”. Якщо вікно відображає повідомлення про помилку, рекомендуємо повторити виконання підключення кілька разів, можливо, база даних вже підключена і необхідно очистити шлях до бази даних (на два кроки вище)

Якщо підключення все одно не виконується або у випадках, коли необхідно підключити до SQL сервера іншу базу даних, рекомендую запустити програму **Attach**, яка встановлюється разом із програмою **GIS 6** і за замовчуванням перебуває у папці **C:\Program Files\Gis6**.



У вікні **Attach** натисніть кнопку „Вибір бази даних”. Потім виберіть базу даних **GIS_Data.MDF**, яка знаходиться за замовчуванням у папці **C:\Program Files\Gis6\Data**, а потім натисніть кнопку "Відкрити". Якщо програма зможе здійснити підключення, буде відображено повідомлення "База даних GIS успішно приєднана з файлу C:\Program Files\Gis6\Data\GIS_Data.MDF". Щоправда, після підключення за допомогою програми „Джерела баз даних ODBC” необхідно перевірити підключення, виконавши описані в даній інструкції дії з початку.

Зверніть увагу!

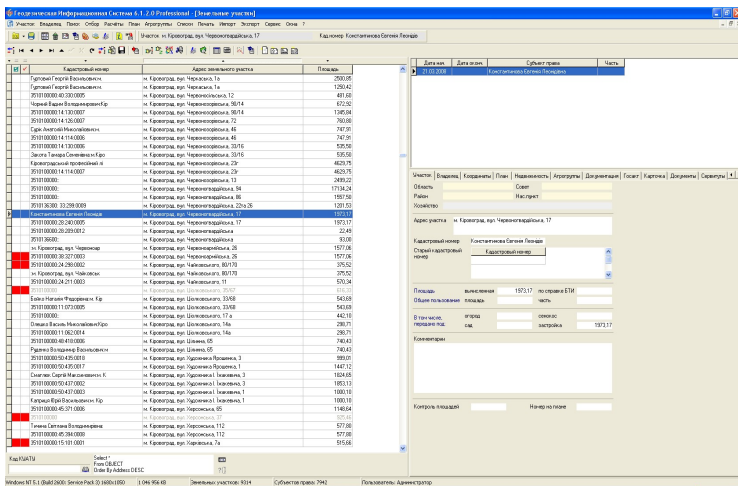
Бази даних не можна перезаписувати іншими базами. Щоб підключити іншу копію баз даних, копіюйте її в іншу папку і використовуйте програму **Attach** для відключення поточної та підключення іншої. База даних двох файлів **GIS_Data.Mdf** і **GIS_Log.Ldf**.

Якщо підключити базу даних так і не вдалося, зверніться до адміністратора баз даних для виконання описаних вище дій.

Коротке знайомство

Як і в будь-якій іншій програмі **Windows**, **Gis 6** має меню, функціональні клавіші, кнопки, списки і т.п. Це говорить про те, що працювати з системою необхідно за правилами роботи з подібними програмами. На відміну від попередніх версій, програма складається з восьми реєстрів тісно пов'язаних між собою: земельних ділянок, нерухомості, технічної документації, державних актів, договорів оренди, реєстраційних карток, грошова оцінка і арешти. Кожен реєстр має окреме вікно зі своїм набором параметрів та особливостями. Структура баз даних організована таким чином, що в міру створення земельних ділянок та заповнення пов'язаних з ними параметрів виконується автоматичне заповнення реєстрів. Перехід від одного реєстру до іншого здійснюється за допомогою меню „Вікна” або кнопок на верхній панелі. У меню „Вікна” також є підменю для відображення одночасно декількох відкритих вікон.

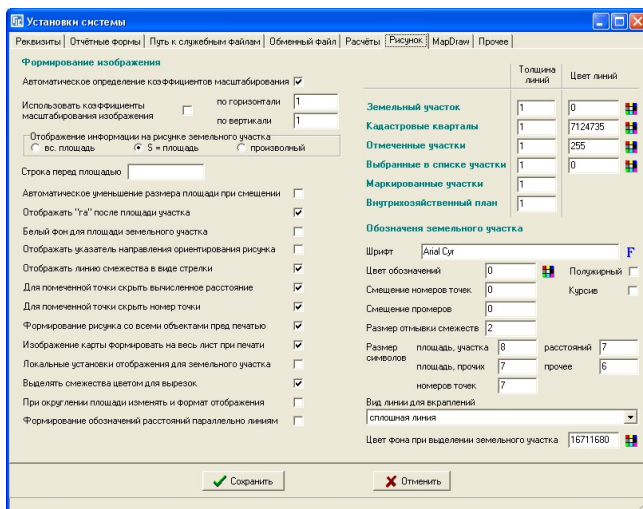
За замовчуванням після запуску програми з'являється вікно „Земельні ділянки” з реєстром земельних ділянок. Зовнішній вигляд цього вікна складається з головного меню, панелей з кнопками, що найчастіше використовуються, списку власників, закладки з інформацією по розділах і, нарешті, в самому низу статистична панель. Вибравши будь-яку із закладок, отримайте можливість перегляду та коригування вибраного вами списку та параметрів. Закладки містять інформацію про земельні ділянки, суб'єктів права, координати ділянки, внутрішньогосподарський план, ґрунтову характеристику, додаткову інформацію, державний акт, коментарі, власність на об'єкти нерухомості, сервітути, оренду, заставу та пільги.



Перш ніж почати працювати із системою, необхідно засвоїти прості правила для роботи:

- навівши покажчик мишки на будь-яку з кнопок, Ви отримаєте коротку інформацію про її призначення;
- натиснувши праву кнопку мишки будь-якому списку, відкриється додаткове меню зі списком функцій;
- більшість списків можна коригувати прямо в них, а також порядок, де завжди є поля для заповнення;
- функціональні клавіші Ви можете побачити, натиснувши головне меню програми;
- перехід від закладки до закладки з інформацією здійснюється простим натисканням лівої кнопки мишки;
- панель кнопок активізується з урахуванням того, на якому переліку Ви знаходитесь;
- вибір списку здійснюється звичайним клацанням мишки на ньому;
- з додаткового меню Ви можете створити, змінити та видалити записи;
- для деяких списків є додаткові функції позначки, імпорту тощо.

Програма **GIS 6** містить великий список змінних, які містять вихідні дані та параметри тих чи інших функцій. Ці змінні знаходяться в меню „*Servic*”, підменю „*Налаштування*”.



Вікно „Установки” містить низку закладок:

- „Рекевізити” – де вам слід зазначити інформацію про Ваше підприємство;
- „Звітні форми” – вибір формату звітних форм та форми бланків;
- „Шлях до службових файлів” – містить шляхи до службових файлів, баз загального призначення, шаблонів, архіваторів;
- „ Обмінний файл Xml” – формування обмінного файлу земельно-кадастрової інформації в форматі Xml;
- „Обмінний файл” – параметри формування обмінних файлів земельно-кадастрової інформації у форматі In4;
- „Розрахунки” – одна з закладок, що найчастіше використовуються, що містить параметри розрахунків, відображень, округлень, формування обмінного файлу;
- „Малюнок” – надає можливість задати вихідні дані для формування малюнка земельної ділянки;
- „MapDraw” – параметри для вікна „Карта”;
- „Інше” – параметри зв'язку із зовнішніми базами та ще кілька додаткових параметрів;
- „Суміжності” – де слід вказати інформацію про ділянку та суміжники;
- „Грошова оцінка” – вказати параметри, що відповідають земельній ділянці або с/г угіддю;
- „Теодолітний хід” – вводяться параметри, за якими розраховується теодолітний хід.Б

Докладніший опис параметрів див. у розділі „Налаштування програми”.

Після першого запуску програми користувач найчастіше ставить те саме питання „З чого почати роботу?”. Почати роботу в програмі можна зі створення нової земельної ділянки, для цього натисніть меню „Ділянка”, підменю „Створити” або „Створити у реєстраційному вікні”. Вводити всі дані відразу немає необхідності, найчастіше достатньо ввести адресу ділянки та за необхідності найменування суб'єкта права. Надалі можна запровадити інші дані. Далі натисніть на закладці „Координати” та заповніть список координат земельної ділянки. Якщо список координат є у текстовому форматі або електронній таблиці, Ви можете скопіювати їх у буфер обміну та вставити до списку координат. Список повинен мати формат рядка: номер точки, два або більше пробіли, координату X, два або більше пробіли, координату Y. При необхідності рядок може містити висоту та найменування точки.

00005	5347064,450	6296976,280	0,000
00006	5347066,110	6297018,520	0,000
00007	5347069,330	6297018,530	0,000

Обов'язково початкова та кінцева точка повинні мати однакові координати та номер. Далі натисніть меню „Розрахунки” підменю „Камеральні функції ...” або клавішу **F6** для розрахунку земельної ділянки та відображення її на малюнку.

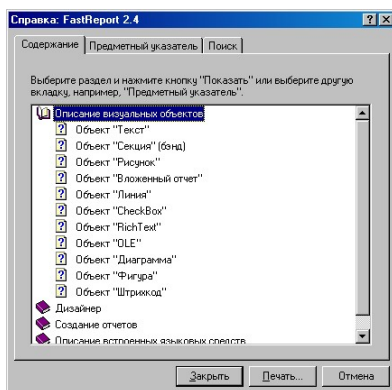
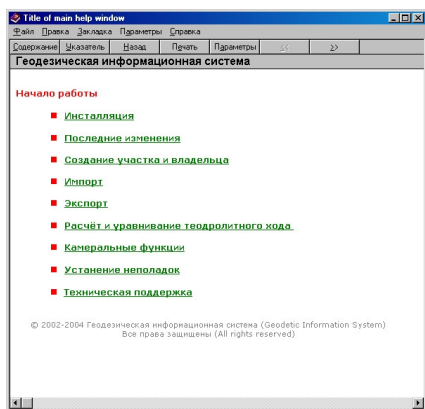
Якщо у Вас є набір даних в іншій програмі чи форматі, тоді необхідно відкрити у головному вікні меню „Імпорт” та переглянути, чи є у списку імпорт із необхідного Вам формату. Опис форматів для імпорту наведено в розділ „Імпорт даних”. Якщо Ви не знайшли необхідний формат в описі, то зв'яжіться з розробником.

Якщо йдеться про імпорт теодолітних ходів з електронного тахеометра або іншої програми, необхідно зайти в меню „Розрахунки”, підменю „Розрахунок та зрівняння теодолітних ходів”. Далі необхідно створити новий проєкт теодолітного ходу та у вікні „Розрахунок та зрівнювання теодолітних ходів” необхідно відкрити меню „Імпорт”.

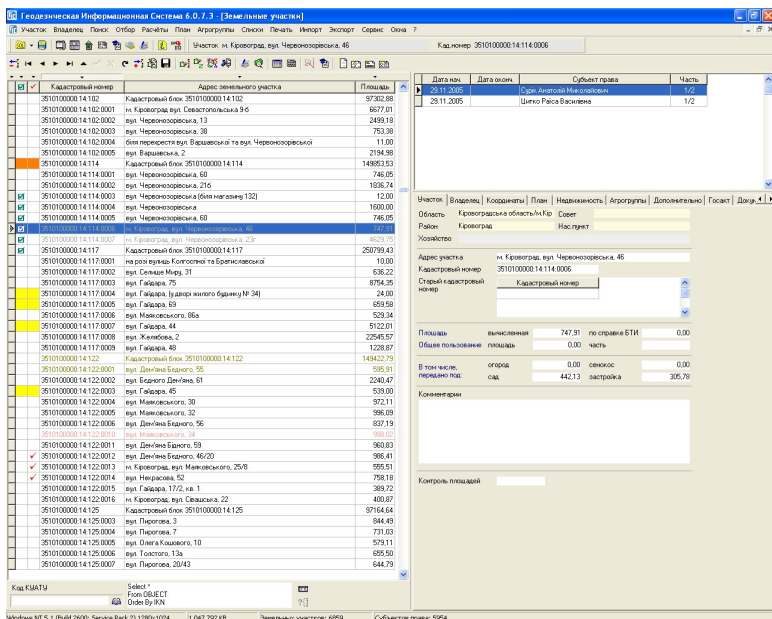
Если в ходе работы возникают какие-либо затруднения, попробуйте найти интересующее Вас описание в данном руководстве пользователя или нажмите в программе функциональную клавишу **F1**.

Опис редагування звітних форм можна вивчити, відкривши довідку **Fruser.hlp** для **FastReport**.

Деякі з відповідей на запитання, які запитують користувачі, можна переглянути на веб-сторінці <https://shels.com.ua/blogs.htm>.



Як згадувалося, програма GIS6 складається з кількох реєстрів, кожен із яких має окреме вікно з набором інформації. Після запуску програма автоматично відкриває вікно „Реєстр земельних ділянок”, в якому зібрано основну інформацію щодо земельних ділянок та суб'єктів права.



Вікно „Реєстр земельних ділянок” складається з верхнього меню, двох панелей кнопок, списку земельних ділянок, списку суб'єктів права та закладок із набором інформації.

Записи у списку земельних ділянок можуть відображатися (виділятися) різними кольорами, які відповідають стану запису, марковані довільно вибраним кольором та позначені зеленою або червоною міткою. Змінити статус запису можна у вікні редагування параметрів земельної ділянки.

У програмі використовуються такі кольори записів:
чорний – запис перевірено та активно (статус запису „активний”);
сірий – запис не перевірено (статус запису „пасивний”);
червоний – запис видалено (статус запису „видалено”). Програма автоматично позначає записи замість видалення, якщо користувач не має права на видалення земельних ділянок;
оливковий – інші не перевірені земельні ділянки (статус запису „інші”);













коричневий – архивні земельні ділянки, тобто ділянки, які поділені або об'єднані в інші земельні ділянки (статус запису „*архівний*”).

Зелена мітка напроти запису використовується при відображенні групи записів, виконанні експорту, присвоєння значень, друку тощо. Червона мітка ставиться на земельну ділянку, в якій виявлено будь-які проблеми. Під час виконання перевірок програма може сама знімати чи ставити червоні позначки. Мітки можна ставити та знімати за допомогою меню та функціональних клавіш, які розглянуті нижче.

Список земельних ділянок може бути відфільтрований за кадастровим номером або відсортований за порядком створення, поміченими записами, кадастровим номером, адресою та площею. Для сортування земельних ділянок натисніть кнопку зі стрілкою, навпроти необхідної колонки. Фільтр за кадастровим номером або його частиною здійснюється під списком земельних ділянок. Потрібен номер може бути введений вручну або вибраний зі списку, до якого можна увійти, натиснувши кнопку „*Вибір коду КУАТУ*”. Якщо введення номера було виконано вручну, для виконання операції необхідно натиснути клавішу **Enter**. Якщо в комірці немає значення – відображається весь список земельних ділянок. За коміркою з вибраним кадастровим номером відображається поле із **SQL** запитом, яке може бути скориговано, але лише вручну. Для виконання запиту натисніть кнопку „*Відкрити базу даних*”. Зверніть увагу, що **SQL** запит зберігається під час виходу і використовується під час наступного запуску програми.

Виконання доступних у програмі операцій зі списком земельних ділянок доступне в меню „*Дільниця*” та в підменю, що відображається при натисканні на списку правої кнопки мишки. Меню „*Дільниця*” описано в цьому посібнику нижче. Ряд операцій виконується для активної земельної ділянки, зазначених земельних ділянок зеленою міткою та вибраних записів у списку. Вибір записів виконується за допомогою клавіші **Ctrl** і натисканням лівої кнопки на потрібному рядку. Вибрані записи виділяються синім кольором. Розглянемо перелік операцій, доступних після натискання правої кнопки мишки на списку:

„*Створити у реєстраційному вікні*” – створення нової земельної ділянки у реєстраційному вікні. Реєстраційне вікно описано у розділі „*Реєстрація власності*”;

Создать в регистрационной окне	
Изменить в регистрационной окне	
	Создать
	Изменить
	Удалить
	Дублировать
	Удалить выделенные
	Пометить все участки зелёной меткой
	Пометить текущий участок
	Пометить выделенные
	Убрать все зелёные пометки с участков
	Пометить все участки красной меткой
	Пометить новый участок
	Убрать все красные пометки с участков
	Маркировать выделенные
	Маркировать выделенные
	Маркировать отмененные
	Маркировать все
	Снять маркировку
	Снять маркировку со всех
	Переслать Blob поле
	Присвоить значения для выделенных
	Присвоить значения для выделенных
	Найти номер записи
	Экспорт земельного участка в обновленный файл Ipi4
	Экспорт земельного участка в обновленный файл Ipi1

„Змінити у реєстраційному вікні” - зміна даних у реєстраційному вікні;

„Створити” – створення земельної ділянки;

„Змінити” – зміна земельної ділянки;

„Видалити” - видалення поточної земельної ділянки;

„Дублювати” - операція виконує дублювання земельної ділянки, суб’єктів права, координат та інших даних;

„Видалити вибрані” - видалення всіх земельних ділянок вибраних у списку;

„Позначити всі ділянки червоною міткою” – виконується позначка всіх земельних ділянок червоною міткою. Якщо у нижній частині вікна використовується фільтр списку земельних ділянок за кодом КУАТУ, помічаються лише ділянки, які відповідають вибраному фільтру. Тобто. червона позначка ставиться для відображених у списку земельних ділянок;

„ Позначити ділянку червоною міткою ” - виконується інвертування червоної мітки для поточної земельної ділянки. Якщо мітка була, то знімається, інакше ставиться;

„Прибрати всі червоні позначки з ділянок” - видаляє всі червоні позначки з урахуванням фільтра за кодом КУАТУ;

„Позначити всі ділянки зеленою міткою” - позначаються всі земельні ділянки зеленою міткою з урахуванням фільтра за кодом КУАТУ;

„Позначити поточну ділянку” - виконує інвертування зеленої мітки для поточної земельної ділянки;

„Прибрати всі зелені позначки з ділянок” - видаляє всі зелені позначки з урахуванням фільтра за кодом КУАТУ;

„Перерахунок Vlob поля” - розрахунок **Vlob** поля для поточної земельної ділянки. **Vlob** поле містить координати земельної ділянки у форматі, що дозволяє швидко відображати земельні ділянки у вікні „Карта” та „Камеральні функції ...” при відображенні всіх або зазначених земельних ділянок;

„Проставити суміжників для вибраних” – виконує автоматичне формування опису кордонів для вибраних у списку земельних ділянок. Детальний опис присвоєння дивіться у розділі „Координати та опис меж земельної ділянки”;

„Маркувати” – маркування обраним кольором активної земельної ділянки. Для маркування у вікні „Колір” необхідно клацнути лівою кнопкою мишки на необхідному кольорі та натиснути кнопку „Ok”;

„Маркувати вибрані” - виконання маркування земельних ділянок вибраних у списку;

„Маркувати відмічені” - виконання маркування відмічених зеленою міткою земельних ділянок;

„Маркувати всі” - маркування всіх земельних ділянок, що відображені у списку. Тобто. якщо земельні ділянки



відфільтровані за кодом КУАТУ, то будуть позначені лише ті ділянки, які відображені у списку земельних ділянок;

„Зняти маркування” – знімає маркування з поточної земельної ділянки;

„Зняти маркування з усіх” – прибирає маркування з усіх земельних ділянок, відображених у списку, з урахуванням фільтра за кодом КУАТУ;

„Присвоїти значення для вибраних” - присвоєння параметрів позначених „галочкою” для вибраних у списку земельних ділянок. Параметри присвоєння беруться з поточної ділянки та присвоюються всім зазначеним. Опис цієї та наступної операції присвоєння дивіться у розділі „Присвоєння значень”;

„Знайти номер запису” - шукає земельну ділянку за унікальним номером запису. Унікальний номер надається автоматично при створенні нової земельної ділянки;

„Експорт земельної ділянки в обмінний файл In 4” - експорт поточної земельної ділянки в обмінний файл In 4;

Експорт земельної ділянки в обмінний файл Xml - експорт поточної земельної ділянки в обмінний файл Xml.

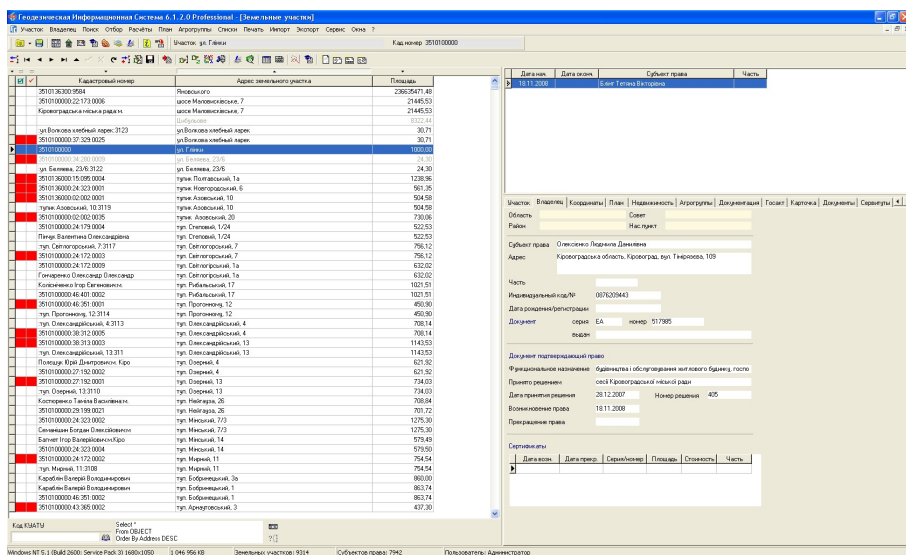
За списком земельних ділянок знаходиться панель зі списком суб'єктів права та закладками з інформацією, розмір якої можна змінити, підвівши курсор мишки до краю панелі, доки покажчик мишки не зміниться, натиснувши ліву кнопку мишки та перемістивши її у потрібну позицію. Змінити розмір поля із закладками можна так само, підвівши курсор до верхнього краю панелі. Зауважте, що програма зберігає розміри панелей. Під час наступного запуску програми розміри зберігаються.

У зв'язку з тим, що докладний опис параметрів земельної ділянки та суб'єктів права описано у розділах „Створення ділянки та власника”, „Параметри земельних ділянок” та „Параметри суб'єктів права”, розглянемо інформацію, що міститься в закладках.

Закладка „Ділянка”

Закладка „Ділянка” містить перелік основної інформації, що характеризує земельну ділянку. У цій закладці немає можливості зміни параметрів. Вся інформація відкрита лише для перегляду. У верхівці знаходиться інформація, що характеризує адміністративне місце розташування земельної ділянки та найменування господарства. Найменування господарства вибирається тільки для земельних ділянок/паїв, що знаходяться на території сільськогосподарських підприємств.

Далі слідує адреса ділянки, кадастровий номер і список старих кадастрових номерів, який матиме значення, якщо ця ділянка була отримана в результаті об'єднання або розділу ділянок. Потім йде площа земельної ділянки, за довідкою БТІ та за угіддями. Коментарі містять довільну інформацію, що заповнюється оператором, яка стосується поточної земельної ділянки або суб'єктів права. Остання комірка містить розмір відхилення між площею земельної ділянки та угіддями або ґрунтовою характеристикою. Виконання контролю ґрунтової характеристики здійснюється натисканням функціональної клавіші **F9**, а внутрішньогосподарського плану клавішею **F10**.



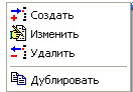
Закладка „Власник”

Закладка „Власник” містить інформацію про поточний суб'єкт права, а також сертифікати видані фізичній особі. Ця закладка, як і попередня, не має можливості зміни параметрів, вся інформація відкрита тільки для перегляду. У верхівці знаходиться інформація, що характеризує адміністративне місце розташування суб'єкта права. Далі розміщено найменування суб'єкта права, адресу проживання чи юридичну адресу, частину права власності, індивідуальний номер/код, дату народження/реєстрації, документ серії, номер та видано органом.

Зверніть увагу, що над закладкою знаходиться список, що містить суб'єктів права власності або постійного користування земельною ділянкою. Крім того, у списку можуть бути як активні суб'єкти права, так і архівні, які раніше володіли земельною ділянкою. Архівні суб'єкти права відображаються у списку сірим кольором і за умовчанням не беруть участь у формуванні звітних форм та експорті. Якщо потрібно створити суб'єкта права, який бере земельну ділянку в оренду, тоді ці дані вносяться в закладці „Оренда”.

Щоб створити або змінити список суб'єктів права, використовуйте верхнє меню „Власник” або підменю, яке відображається натисканням правої кнопки мишки на списку. Список містить операції створення, зміни, видалення та дублювання суб'єктів права. Опис операцій та параметрів суб'єкта права див. у розділі „Параметри суб'єктів права”.

В закладці також є список сертифікатів, який містить дату виникнення та припинення права, серію та номер бланка сертифіката, площу, вартість та частину права на земельну частину/пай. Даний список відображає перелік сертифікатів пов'язаних з активним суб'єктом права та земельною ділянкою.



Закладка „Координати”, „План” та „Агрогрупи”

Містить інформацію та координати земельної ділянки, внутрішньогосподарського устрою та ґрунтової характеристики. Параметри закладки „Координати” докладно описані у розділі „Координати та опис меж земельної ділянки”, закладки „План” у розділі „Внутрішньогосподарський пристрій”. Наступна закладка „Агрогрупи” описана у розділі „Ґрунтова характеристика”.

Закладка „Нерухомість”

У цій закладці відображається список об'єктів та суб'єктів права з реєстру „Нерухомість”, які пов'язані з активною земельною ділянкою.

Таблиця зі списком містить поля:

Кадастровий номер – кадастровий номер об'єкту нерухомості;

Адреса об'єкта – адреса об'єкта нерухомості;

Суб'єкт права - найменування суб'єкта права;

Найменування - найменування об'єкта нерухомості;

Площа – площа у квадратних метрах об'єкту нерухомості.

Під таблицею знаходиться інформаційний блок, на якому відображається інформація про обраний запис:

Кадастровий номер – кадастровий номер об'єкту нерухомості;

Адреса об'єкта – адреса об'єкта нерухомості;

Поверх – кількість поверхів;

Суб'єкт права - найменування суб'єкта права;

Виникнення права – дата виникнення права;

Припинення права – дата припинення права;

Частина – частина права, що містить відсоткове чи дробове значення;

Найменування об'єкта - найменування об'єкта нерухомості;

Площа об'єкту – площа квадратних метрів об'єкта нерухомості.

Закладка „Держакт”

В закладці „Держакт” зібрано інформацію про державний акт та запис у книзі реєстрації.

Створення/редагування державного акта можливе за допомогою кнопки „Створення/зміна державного акту”, яка знаходиться у верхній панелі кнопок або у вікні „Державні акти”. Опис вікна „Державні акти” дивиться у розділі „Реєстр державних актів”.

Інформація про книгу реєстрації заповнюється у параметрах державного акта.

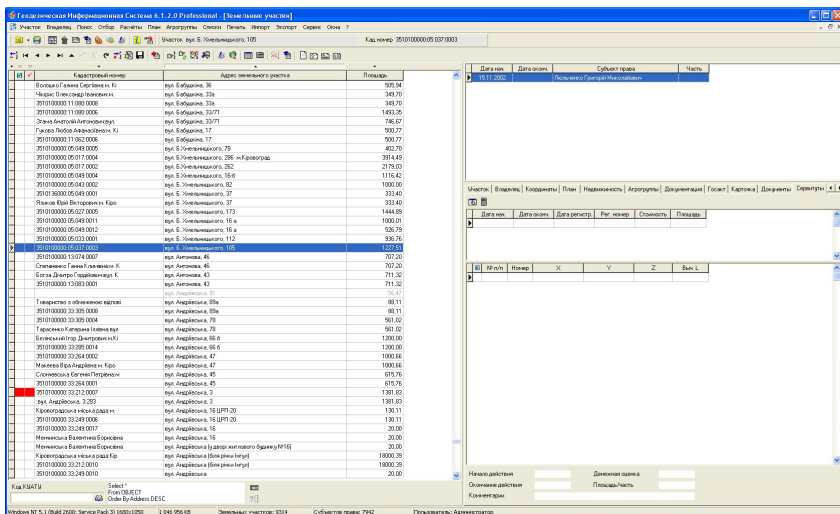
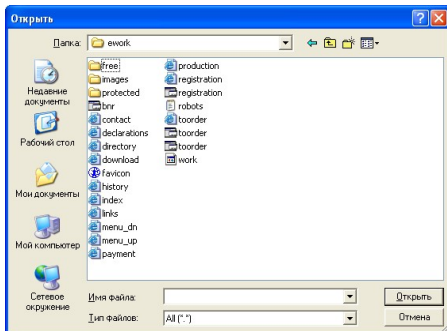
Закладка „Картка”

Катракт/номер	Адрес земельної ділянки	Площа
9101690001010000000	селище Нов. вул. Гагаріна, 25а	1,201,00
9101690001011000000	селище Нов. вул. Гагаріна, 25а	2,039,71
9101690001011470000	с.п.п. Нов. Набережя селище р-на Кіровоградської об-ли	1975,12
9101000001007500001	Селище та с/п.п. "Бродівщина" ділянка № 41	590,78
9101000001007500014	Селище та с/п.п. "Бродівщина" ділянка № 4	612,66
9101000001007500019	Селище та с/п.п. "Бродівщина" ділянка № 3	504,25
9101000001007500022	Селище та с/п.п. "Бродівщина" ділянка № 22	487,81
9101000001007500029	Селище та с/п.п. "Бродівщина" ділянка № 29	579,88
9101000001007500016	Селище та с/п.п. "Бродівщина" ділянка № 2	686,59
9101000001007500018	Селище та с/п.п. "Бродівщина" ділянка № 13	412,91
9101000001007500013	Селище та с/п.п. "Бродівщина" ділянка № 12	509,39
9101000001007500017	Селище та с/п.п. "Бродівщина" ділянка № 103	484,81
9101000001007500020	Селище та с/п.п. "Бродівщина" ділянка № 1	574,42
Селище та с/п.п. "Бродівщина" ділянка № 41	590,78	
Пасажу С.п.п. "Бродівщина" ділянка № 3	512,66	
Ділянку "Бродівщина" ділянка № 22	487,81	
П.п. "Бродівщина" ділянка № 20 а	572,73	
Бродівщина" ділянка № 2	686,59	
Ділянку "Бродівщина" ділянка № 13	412,91	
М.п. "Бродівщина" ділянка № 12	509,39	
Ділянку "Бродівщина" ділянка № 103	484,81	
Івано-Франківська обл.	614,42	
9101000001007500009	Селище та с/п.п. "Бродівщина" ділянка № 105	509,00
9101000001007500001	селище та с/п.п. "Зарі" ділянка № 001	1105,04
9101000001007500004	Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 16)	412,08
9101000001007500004	Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 17)	486,85
9101000001007500001	Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 120)	1038,00
9101000001007500005	Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 95)	476,25
9101000001007500006	Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 22)	449,20
9101000001007500007	Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 11)	579,88
9101000001007500002	селище та с/п.п. "Бродівщина"	934,48
9101000001007500001	Селище та с/п.п. "Бродівщина"	584,46
Пасажу "Бродівщина" ділянка № 001	609,00	
селище та с/п.п. "Зарі" ділянка № 001	1105,04	
Бродівщина" ділянка № 105	509,00	
Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 120)	1038,00	
Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 95)	476,25	
Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 22)	449,20	
Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 11)	579,88	
Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 17)	486,85	
Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 120)	1038,00	
Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 16)	412,08	
Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 18)	472,00	
Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 18)	504,46	
Селище та с/п.п. "Бродівщина" "п.п. Кіровоградська (селище ділянка № 18)	504,46	

Закладку „Картка” так само, як і державний акт, можна створити або змінити. При цьому слід натиснути кнопку „Створити/змінити реєстраційну картку”, яка знаходиться у верхній панелі. Опис заповнення параметрів реєстраційної картки див. у розділі „Реєстр реєстраційних карток”.

Параметр „Документ” містить посилання на документ, що знаходиться на диску. Для зв'язку з документом необхідно натиснути кнопку „Прислати документ” та вибрати будь-який документ у будь-якому форматі. Після натискання кнопки необхідно вибрати папку та найменування файлу. Щоб відобразити зміст документа використовуйте кнопку „Перегляд документа”. Вікно перегляду може бути різним залежно від формату зображення та налаштувань вашої операційної системи.

У меню, яке відображається після натискання правої кнопки мишки на списку, знаходяться операції зміни та видалення записів, а також перегляд документа.



Закладка „Сервітути”

Закладка „Сервітути” містить список сервітутів, що є у даної земельної ділянки. У закладці розміщено список сервітутів, координат, а також невелика панель з інформацією про поточний сервітут.

Над списком знаходиться панель із кнопками:

Перегляд конфігурації об'єкта – Перегляд конфігурації об'єкта. Малюнок відображається, якщо введено координати об'єкта;

Розрахунок площі, периметра та відстаней об'єкта – розрахунок об'єкта та формування **Блоб**-поля для відображення об'єкта на карті.

Для створення нового сервіту необхідно натиснути праву кнопку мишки на верхньому списку, потім у підменю, що відкрилося, вибрати позицію „Створити”. Вікно „Створення/зміна сервіту” містить у верхній частині коротку інформацію про поточну земельну ділянку, а також три закладки „Сервітути”, „Координати” та „Відображення”. В закладці „Сервітути” розміщено основну інформацію, яку розглянемо далі.

Параметр „Вид сервіту” містить перелік наявних видів сервіту, вибір якого здійснюється натисканням на комірці вибору або на кнопці „Список сервітів”. У разі потреби список видів може бути скоригований або доповнений новими записами.

Создание нового сервіту

Адрес земельного участка: вул. Б. Хмельницького, 37
Площадь земельного участка: 333.40 Периметр: 79.24

Сервітути | Координаты | Отображение

Вид сервіту In4: Площади провід, через земельну ділянку
Вид сервіту X4ml: [dropdown]

Тип сервіту: постійний тимчасовий

Начало действия сервіту: 25.06.2010 Номер на плане: [input]

Вид угоди: [input]
Основание: договір рішення суду

Документ подтверждающий право: [input]

Дата регистрации: [input]
Регистрационный номер: [input]
Комментарии регистратора: [input]

Вид субъекта: Фізичні особи (громадяни України)
Субъект права: [input]
Стоимость: [input]
Площадь, м.кв.: [input]
Периметр, м.: [input]

Сохранить Отменить

Параметр „Тип сервіту” містить два варіанти для вибору „постійний” та „тимчасовий”. Якщо вибрано варіант „постійний”, то необхідно в комірці „Початок дії сервіту” вказати дату виникнення сервіту, а якщо „тимчасовий”, то дату закінчення дії, в комірку „Закінчення дії сервіту”.

Код	Називання
1	Продаж чи прокат через земельну ділянку
2	Використання земельної ділянки для прокладання і ремонту лінійних інженерних споруд
3	Проведення дренажних робіт на земельній ділянці
4	Прокат території через земельну ділянку
5	Забір води і доступ до водних об'єктів
6	Складання файлів і споруд на земельній ділянці з огорою на сусідню земельну ділянку
7	Використання земельної ділянки для ремонту ліній електропередач
8	Інші права, визначені судом або взаємною угодою

Код	Називання	Дата	Номер
85	свідчення про право на спадщину за законом та за	13.10.1978	3434
86	свідчення про право на спадщину за законом	13.10.1978	3434
2760	сесії Вишневецької сільської	09.07.1993	5
2764	сесії Вишневецької сільської	09.07.1993	5
1029	сесії Івано-Франківської сільської	24.11.1992	48
3849	сесії Павлівської сільської	24.03.1993	2
105	виконавчого комітету Кіровоградської міської	23.06.1993	553
29	сесії Кіровоградської міської	02.08.1993	667
30	виконавчого комітету Кіровоградської міської	02.08.1993	667
971	сесії Миколаївської сільської	08.10.1993	60
1212	виконавчого комітету Першотравневої сільської	20.10.1993	26
1196	виконавчого комітету Родниківської сільської	28.10.1993	57
4574	сесії Голованівської сільської ради	25.11.1993	137
1039	виконавчого комітету Павлівської сільської	23.12.1993	201
1070	свідчення про право на спадщину за законом	23.12.1993	299
1090	виконавчого комітету Великокозарської сільської	24.12.1993	31
1269	сесії Великокозарської сільської	24.12.1993	31
1202	сесії Петрівської сільської	30.12.1993	41
1016	виконавчого комітету Казарської сільської	14.01.1994	3
1341	виконавчого комітету Павлівської сільської	24.01.1994	2
1098	сесії Великокозарської сільської	25.03.1994	15
1203	сесії Петрівської сільської	31.03.1994	14

Параметр „Підстава” також містить два значення „договір” та „рішення суду”. Цей параметр використовується для формування обмінного файлу кадастрової інформації земельної ділянки.

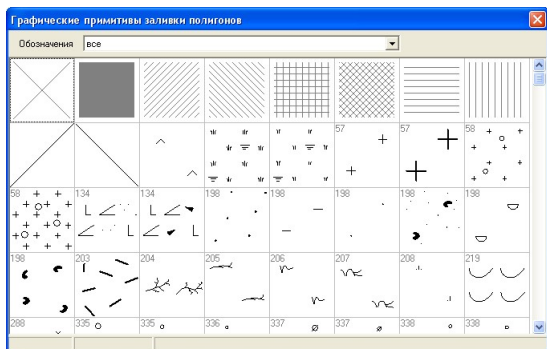
Для параметра „Документ, що підтверджує право”, необхідно вибрати зі списку договір або рішення. Вибір документа здійснюється натисканням кнопки „Список рішень”. У вікні „Список рішень виникнення права” необхідно знайти необхідний документ. Якщо документ відсутній, його необхідно створити, натиснувши на верхній панелі кнопку „Створити запис”. Зверніть увагу, що у цьому вікні є пошук за номером та найменуванням документа. Виконання пошуку здійснюється простим набором із клавіатури номера або найменування. Вибір необхідного документа здійснюється подвійним клацанням лівої кнопки мишки на записі або натисканням кнопки „Вибрати активний запис”.

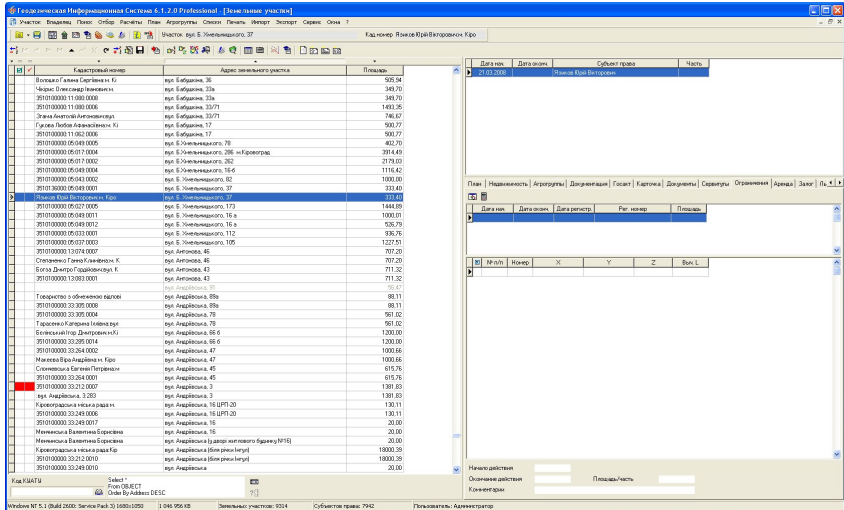
Дані про реєстрацію сервітуту заповнюються в комірках „Дата реєстрації”, „Реєстраційний номер” та „Коментарі реєстратора”.

Далі слідує параметр „Вид суб'єкта права”, що надає можливість вибору фізичної чи юридичної особи. Залежно від вибраного значення буде відкрито відповідний список фізичних чи юридичних осіб.

Закладка „Відображення” служить для вибору параметрів відображення об'єкта на малюнку, а також усунення позначення площі. Колір фону використовується для вибору кольору суцільного заливання або штрихування лініями.

Стиль заливки надає можливість вибору відповідної заливки. За замовчуванням заливку вимкнено. Перша позиція у списку означає відсутність заливки, потім суцільна заливка та штрихування. З другого ряду починаються умовні позначення, що відповідають стандартам у масштабах **1:5000**, **1:2000**, **1:1000**, **1:500**. Далі слідує колір лінії контуру, товщина лінії та тип лінії. Товщина лінії за замовчуванням дорівнює **1**, а тип лінії „суцільна”. Під типом лінії знаходяться дві комірочки для зміщення позначення площі сервітуту малюнку.





Закладка „Обмеження”

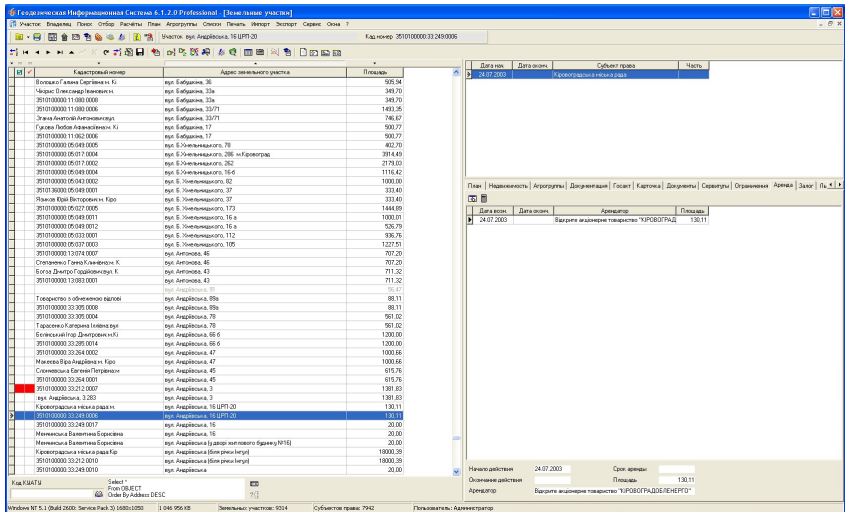
Закладка „Обмеження” містить параметри аналогічні сервітутам. Відмінність полягає лише у списку виду обмежень замість списку видів сервітутів.

Для створення нового обмеження необхідно натиснути праву кнопку мишки на верхньому списку, потім у підменю, що відкрилося, вибрати позицію „Створити”. Вікно „Створення/зміна обмеження” містить у верхній частині коротку інформацію про поточну земельну ділянку, а також три закладки „Обмеження”, „Координати” та „Відображення”. В закладці „Обмеження” розміщено основну інформацію про обмеження. Закладка „Координати” містить список координат обмеження. Закладка „Відображення” служить для вибору параметрів відображення об'єкта на малюнку, а також усунення позначення площі. Колір фону використовується для вибору кольору суцільного заливання або штрихування лініями.

Над списком знаходиться панель із кнопками:

Перегляд конфігурації об'єкта – Перегляд конфігурації об'єкта. Малюнок відображається, якщо введено координати об'єкта;

Розрахунок площі, периметра та відстаней об'єкта – розрахунок об'єкта та формування **Блоб**-поля для відображення об'єкта на карті.



Закладка „Оренда”

Закладка „Оренда” містить інформацію про оренду всієї земельної ділянки або її частин. Зверніть увагу, що оренда має окремий реєстр, пов'язаний із земельними ділянками. Для входу до реєстру оренди необхідно відкрити вікно „Договору оренди”.

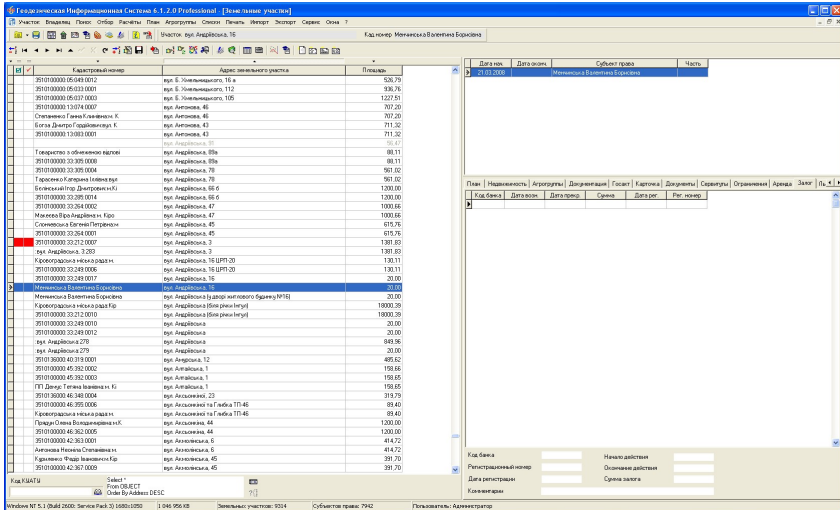
Над списком знаходиться панель із кнопками:

Перегляд конфігурації об'єкта – Перегляд конфігурації об'єкта. Малюнок відображається, якщо введено координати об'єкта;

Розрахунок площі, периметра та відстаней об'єкта – розрахунок об'єкта та формування Блоб-поля для відображення об'єкта на карті.

Для створення нового договору оренди необхідно натиснути праву кнопку мишки на верхньому списку, потім у підменю, що відкрилося, вибрати позицію „Створити”. Зверніть увагу, що створення договору краще саме цим способом, оскільки новий запис створюється із заповненими параметрами орендодавця і автоматично виконується зв'язок із земельною ділянкою після збереження.

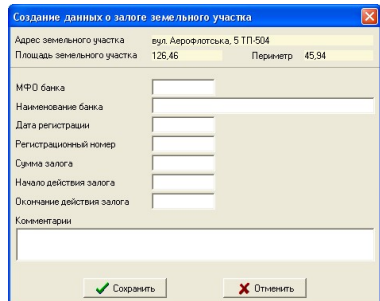
На верхній панелі кнопок також є аналогічна кнопка „Створення/зміна договору оренди”. Після натискання кнопки та відсутності договорів оренди, пов'язаних із земельною ділянкою, виконується створення нового договору оренди, інакше відкривається вікно редагування поточного договору оренди. Детальний опис параметрів оренди дивіться у розділі „Реєстр договорів оренди”.



Закладка „Застава”

Закладка „Застава” містить інформацію про застави земельної ділянки. У закладці знаходиться таблиця та невелика панель із основними параметрами поточної застави. Для створення або зміни записів натисніть праву кнопку мишки на списку, потім у підменю, що з'явиться, виберіть потрібну операцію. У верхній частині вікна „Створення/зміна даних про заставу земельної ділянки” знаходиться інформація про поточну земельну ділянку, а далі параметри застави:

- МФО банку;
- назва банку;
- дата реєстрації;
- реєстраційний номер;
- сума застави;
- початок дії застави;
- закінчення дії застави;
- коментарі.



№	Квартал/назва	Адрес земельного участка	Площадь
310100000105001072		пр. Б. Уманецького, 10 а	526,79
310100000105001081		пр. Б. Уманецького, 112	192,76
310100000105001083		пр. Б. Уманецького, 105	1222,61
310100000121010007		пр. Липова, 46	207,20
Слоновенко Геннадій Степанович		пр. Липова, 46	207,20
Біла Дмитро Степанович		пр. Липова, 43	711,32
310100000121001001		пр. Липова, 43	711,32
Гавришук Ірина Іванівна		пр. Андрійська, 25	66,21
310100000121001008		пр. Андрійська, 25а	88,11
310100000121001004		пр. Андрійська, 78	561,82
Григоренко Ірина Іванівна		пр. Андрійська, 78	561,82
Білоусова Тетяна Іванівна		пр. Андрійська, 85	1200,00
310100000121001014		пр. Андрійська, 85	1200,00
310100000121001007		пр. Андрійська, 47	1000,66
Мельник Петро Іванович		пр. Андрійська, 47	1000,66
Слоновенко Євген Петрович		пр. Андрійська, 45	615,76
310100000121001001		пр. Андрійська, 45	615,76
310100000121001007		пр. Андрійська, 3	1381,83
310100000121001001		пр. Андрійська, 3	1381,83
Крокований Миколай Іванович		пр. Андрійська, 16 (ЛПТ-20)	1363,11
310100000121001006		пр. Андрійська, 16 (ЛПТ-20)	1363,11
310100000121001007		пр. Андрійська, 16	20,00
3	Менюшка Євгенія Євгенівна	пр. Андрійська, 3а	37,00
Менюшка Євгенія Євгенівна		пр. Андрійська (додаток до кадастрового номера №16)	20,00
Крокований Миколай Іванович		пр. Андрійська (Біла ділячка)	18000,39
310100000121010010		пр. Андрійська (Біла ділячка)	18000,39
310100000121010010		пр. Андрійська	20,00
310100000121010012		пр. Андрійська	20,00
пр. Андрійська, 278		пр. Андрійська	648,86
310100000103101001		пр. Андрійська, 12	20,00
310100000103101002		пр. Алупчина, 1	465,62
310100000103101002		пр. Алупчина, 1	159,66
310100000103101003		пр. Алупчина, 1	159,66
ТІТ Діана Геннадіївна		пр. Алупчина, 1	159,66
310100000103101004		пр. Алупчина, 23	313,79
310100000103101005		пр. Алупчина та Г. Габія ТП-46	98,40
Крокований Миколай Іванович		пр. Алупчина та Г. Габія ТП-46	98,40
310100000103101006		пр. Алупчина, 44	1200,00
310100000103101005		пр. Алупчина, 44	1200,00
310100000103101001		пр. Алупчина, 6	414,72
Липовенко Катерина Степанівна		пр. Алупчина, 6	414,72
Крижанко Раїса Іванівна		пр. Алупчина, 45	387,70
310100000103101002		пр. Алупчина, 45	387,70

Закладка „Пільги”

Остання закладка „Пільги” містить перелік пільг щодо сплати земельного податку для поточного суб'єкта права. Закладка містить список та параметри поточної пільги. Вікно створення/зміни параметрів містить такі змінні:

- тип пільги;
- реалізація пільги;
- дата реєстрації пільги;
- реєстраційний номер;
- частина пільги;
- дата початку дії пільги;
- дата закінчення дії пільги;
- документ.

Тип пільги містить два види „відповідно до законодавства” та „згідно з рішенням рад”. Реалізація пільги містить три варіанти значень „наявність”, „скасування” та „зменшено”. Для параметра „Документ” потрібно вибрати зі списку рішення рад.

Зміна пільги по платі за землю

Адрес земельного участка: вул. В. Терешкової, 209

Площадь земельного участка: 648,21 Перевітер: 131,71

Суб'єкт права: ТОВ „Компанія „Хімпрогрес”

Тип пільги: відповідно до законодавства согласно решения советов

Реализация пільги: наявне зменшено

Дата реєстрації пільги: 01.01.2004

Регістраційний номер: 12423

Частина пільги: []

Дата початку дії пільги: 04.08.2005

Дата закінчення дії пільги: []

Документ: розпорядження голови Закарпатської районної державної адміністрації

Верхнє меню „Ділянка”

У меню „Ділянка” зібрані основні операції, що виконуються для земельних ділянок:

„Створити у реєстраційному вікні” – створення нової земельної ділянки у реєстраційному вікні. Реєстраційне вікно описано у розділі „Реєстрація власності”;

„Змінити у реєстраційному вікні” - зміна даних у реєстраційному вікні;

„Створити” – створення земельної ділянки;

„Змінити” – зміна земельної ділянки;

„Видалити” - видалення поточної земельної ділянки;

„Видалення зазначених земельних ділянок” - видалення всіх земельних ділянок помічених зеленою міткою;

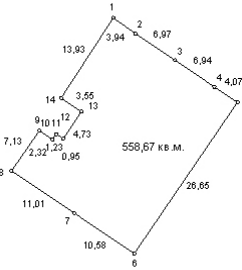
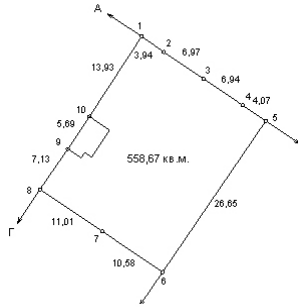
„Дублювати” - виконує дублювання параметрів земельної ділянки та суб'єктів права;



Создать в регистрационном окне	
Изменить в регистрационном окне	
Создать	
Изменить	Ctrl+P
Удалить	
Дублировать	
Удаление отмеченных земельных участков	
Преобразование привязок в вырезки для отмеченных участков	
Преобразование вырезок внутри участка	
Объединение двух участков	
Пометить все участки красной меткой	
Пометить участок красной меткой	
Убрать все красные пометки с участков	
Пометить участки с составными контурами	
Пометить все участки зелёной меткой	
Пометить текущий участок	
Убрать пометку с текущего участка	
Убрать все зелёные пометки с участков	
Проинвертировать пометки	
Пометка участков по выбранному условию	
Пометить участки с несколькими владельцами	
Пересчёт площадей для всех отмеченных участков	
Перенумерация и замыкание координат для отмеченных участков	
Пересчёт Blob поля для всех отмеченных участков	
Проставить оежинок для всех отмеченных участков	
Расчёт денежной оценки отмеченных земельных участков	
Присвоение кода КУАТУ для отмеченных земельных участков	
Присвоение кадастрового номера для отмеченных участков	
Контроль заполненной информации (для оператора)	F4
Контроль регистрационной информации (для регистратора)	F8
Проверка на пересечение с прочими земельными участками	F7
Проверка на пересечение для всех отмеченных участков	

„Перетворення прив'язок у вирізки для зазначених ділянок” – операція виконує перетворення ділянок із вкрапленнями (складовими контурами) сформованих як один полігон у групу полігонів для всіх зазначених земельних ділянок;

„Перетворення вирізок усередині ділянки” – виконує аналіз та об'єднання всіх фрагментів земельної ділянки. Ця операція використовується для перетворення земельних ділянок, що складаються з декількох контурів в один полігон. Тобто. якщо земельна ділянка має вирізку, що стикається з межею земельної ділянки, виконується зміна межі земельної ділянки. Перед вирізуванням усі вирізки поєднуються.



„Об'єднання двох ділянок” – приєднують до поточної земельної ділянки усі дані обраної зі списку земельної ділянки. Після об'єднання обрана земельна ділянка видаляється. Після вибору операції об'єднання з'явиться вікно „Виберіть ділянку для об'єднання з поточною”. Вибравши у списку необхідну земельну ділянку, двічі клацніть на ній або натисніть кнопку „Вибрати активний запис”. Для ефективного пошуку у вікні вибору є можливість сортування списку за порядком створення, кадастровим номером, адресою ділянки та пошук земельної ділянки у вікні пошуку.

Кадастровий номер	Адрес земельного участка	Площадь
351010000019177		0
351010000019177:0002	вул. Рунцова 2/37	732,28
351010000019177:0003	вул. Радикова, 90	9167,64
351010000019177:0004	просп. Інженерів, 1	10635,74
351010000019177:0005	вул. Козакова /ЗТС ПЗМНС в Кіровоградській області ТП:	145,76
351010000019177:0006	м.Кіровоград, вул. Виставочна, 2 в	500,53
351010000019177:0007	вул. Виставочна, 2 в	3796,71
351010000019177:0008	вул. Радикова, 96	16707,18
351010000019:200	Кадастровий блк: 351010000019:200	251113,34
351010000019:200:0001	просп. Інженерів, 1а	60
351010000019:200:0002	вул. Радикова, 89	1137,53
351010000019:200:0003	вул. Польова	300
351010000019:200:0004	просп.Інженерів, 11-а, м.Кіровоград	5409,52
351010000019:200:0005	вул. Радикова ТП-455	131,6
351010000019:215	Кадастровий блк: 351010000019:215	140411,76
351010000019:215:0001	просп. Промисловий	50233,95
351010000019:215:0002	просп. Інженерів, 10	16361,7
351010000019:215:0003	просп. Інженерів, 10	4100,26
351010000019:235	Кадастровий блк: 351010000019:235	276530,21
351010000019:235:	просп. Промисловий	40007,29
351010000019:235:0001	просп. Інженерів	39259,53

„Позначити всі ділянки червоною міткою” – виконується позначка всіх земельних ділянок червоною міткою. Якщо у нижній частині вікна використовується фільтр списку земельних ділянок за кодом КУАТУ, помічаються лише ділянки, які відповідають вибраному фільтру. Тобто, червона позначка ставиться для відображених у списку земельних ділянок;

„Позначити ділянку червоною міткою” – виконується інвертування червоної мітки для поточної земельної ділянки. Якщо мітка була, то знімається, інакше ставиться;

„Прибрати всі червоні позначки з ділянок” - видаляє всі червоні позначки з урахуванням фільтра за кодом КУАТУ;

„Позначити всі ділянки зеленою міткою” - позначаються всі земельні ділянки зеленою міткою з урахуванням фільтра за кодом КУАТУ;

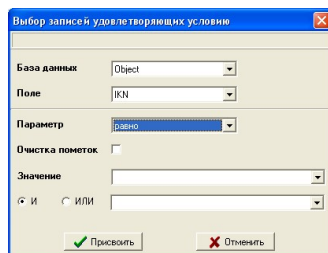
„Позначити поточну ділянку” - виконує інвертування зеленої мітки для поточної земельної ділянки;

„Прибрати відмітку з поточної ділянки” - прибирає зелену мітку із земельної ділянки;

„Прибрати всі зелені позначки з ділянок” - видаляє всі зелені позначки з урахуванням фільтра за кодом КУАТУ;

„Інвертувати позначки” – виконує інвертування зелених міток для всіх земельних ділянок, які відображені у списку. Перервати виконання процесу можна натисканням клавіші ESC.

„Позначка ділянок за обраною умовою” - надає можливість позначки земельних ділянок за обраною умовою. У вікні „Вибір записів, що відповідають умові”, необхідно вибрати базу даних, назву поля, параметри пошуку та натиснути кнопку „Присвоїти”. Вибравши базу даних зі списку у параметрі „Поле”, відображається список полів наявних у вибраній базі даних. Параметр пошуку має



значення: між, поза, одно, нерівно, більше, менше, більше чи одно, менше чи одно, починається з, не починається з, закінчується на, не закінчується на, містить, не містить. Параметр „Очищення позначок” виконує очищення зелених позначок з усіх земельних ділянок перед вибором. Значення для пошуку може бути заповнене в одній комірці або двох з можливістю вибору параметра „І” або „АБО”. Якщо другий параметр не заповнений, використовується один або два. Параметр „І” означає, що ділянка буде позначена, якщо виконується перша та друга умова. Параметр „АБО” вказує на те, що ділянка буде позначена, якщо одна з умов виконується.

„Позначити ділянки з кількома власниками” – позначає зеленою міткою земельні ділянки, що містять більше одного суб'єкта права. Операція виконується для всіх записів, відображених у списку земельних ділянок.

„Перерахунок площ для всіх зазначених ділянок” - виконується перерахунок площі, периметра, відстаней земельної ділянки, а також **Влоб** поля для всіх позначених зеленою міткою земельних ділянок, відображених у списку. Виконати процес можна перервати, натиснувши клавішу **ESC**.

„Перенумерація та замикання координат для зазначених ділянок” - виконує перенумерацію та замикання координат для всіх зазначених зеленою міткою земельних ділянок, відображених у списку. Перенумерація виконує порядковий номер у списку координат для поля „Номер”. Нумерація починається з 1 і замикає полігон координата має номер і координати, що збігається з першою координатою полігону.

„Перерахунок **Влоб** поля для всіх зазначених ділянок” - розрахунок **Влоб** поля, для всіх зазначених зеленою міткою земельних ділянок, що відображені у списку. **Влоб** поле містить координати земельної ділянки у форматі, що

дозволяє швидко відображати земельні ділянки у вікні „Карта” та „Камеральні функції ...” при відображенні всіх або зазначених земельних ділянок.

„Проставити суміжників для всіх зазначених ділянок” – виконує формування опису кордонів для всіх зазначених земельних ділянок. Детальний опис операції присвоєння дивіться у розділі „Координати та опис меж земельної ділянки”.

„Розрахунок грошової оцінки зазначених земельних ділянок” - дана операція дозволяє обчислити грошову оцінку земельної ділянки всередині населеного пункту або поради для всіх зазначених земельних ділянок.

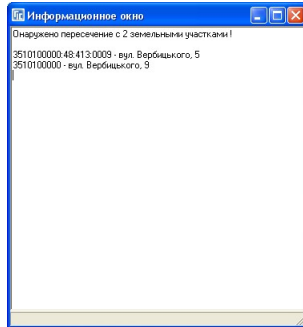
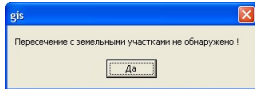
„Присвоєння коду КУАТУ для зазначених земельних ділянок” – операція виконує автоматичне присвоєння коду КУАТУ, зони та кварталу для всіх зазначених земельних ділянок.

„Присвоєння кадастрового номера для зазначених ділянок” – виконує автоматичне визначення коду КУАТУ, зони, кварталу та виконує присвоєння кадастрового номера для всіх зазначених земельних ділянок. Для виконання попередньої та поточної операції обов'язковою є наявність меж кадастрових кварталів у списку земельних ділянок.

„Контроль заповненої інформації (для оператора)” – виконує перевірку інформації заповненої виконавцем земельно-кадастрових робіт. В результаті перевірки відображається в нижній частині вікна панель із результатом перевірки. Для перевірки можна використовувати функціональну клавішу **F4**. Детальний опис цієї та наступних операцій наведено в розділі „Контроль заповнення інформації”.

„Контроль реєстраційної інформації (для реєстратора)” - виконує аналогічну операцію, яка описана вище, тільки перевірка виконується з урахуванням інформації, що заповнюється реєстратором. Для перевірки можна використовувати функціональну клавішу **F8**.

„Перевірка на перетин з іншими земельними ділянками” - виконує перевірку на перетин активної земельної ділянки з іншими, що знаходяться в базі. Перевірка виконується як на збіг координат земельної ділянки, так і на будь-яке припинення із земельною ділянкою. Якщо перетин не виявлено, відображається повідомлення про відсутність перетину, інакше відображається вікно з переліком земельних ділянок. У вікні „Інформаційне вікно” відображається кількість виявлених перетинів, кадастровий номер та адреса земельної ділянки.

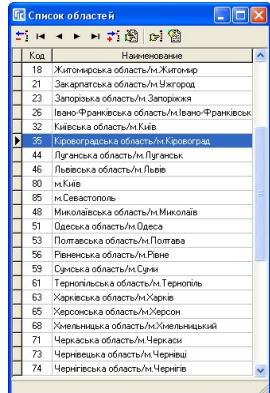


„Перевірка на перетин для всіх зазначених земельних ділянок” - виконує перевірку на перетин усіх зазначених земельних ділянок з іншими земельними ділянками, що знаходяться в базі. Якщо виявлено перетин, земельна ділянка маркується жовтим кольором. Скасувати операцію перевірки можна, натиснувши клавішу **ESC**.

Сортування та фільтр списку ділянок

Над списком земельних ділянок знаходяться кнопки для сортування земельних ділянок за порядком створення, зеленими мітками, червоними мітками, кадастровим номером, адресою та площею. Для вибору необхідного режиму сортування натисніть кнопку розташовану навпроти необхідної колонки таблиці.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Кадастровий номер	Адрес земельного участка	Площадь
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3510100000	вул. Багратіона, 3	470,37
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3510100000	вул. Батіська, 63	892,23
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3510100000	вул. Барболіна, 61	520,42

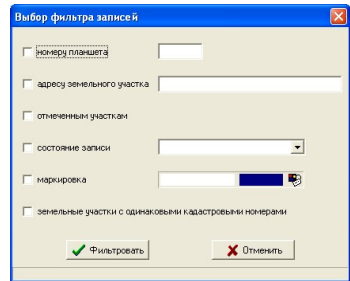


Під списком земельних ділянок знаходиться поле, що дозволяє відфільтрувати список земельних ділянок за кодом КУАТУ. Щоб зменшити список земельних ділянок, введіть у полі „Код КУАТУ” код КУАТУ, частину кадастрового номера або кадастровий номер повністю та натисніть клавішу **Enter**. Вибрати код, можна натиснувши кнопку „Вибір коду КУАТУ” навпроти параметра. Якщо вибір коду здійснюється зі списку, необхідно вибрати зі списку область, район, раду, населений пункт. Щоб вибрати значення у будь-якому вікні, натисніть кнопку „Вибрати значення”. Для скасування фільтра за кодом необхідно очистити поле „Код КУАТУ” та натиснути клавішу **Enter**. Зверніть увагу, що при відфільтрованому списку та

пошуку відсутньої у списку земельної ділянки з вікна пошуку, вікна „Карта” або „Камеральні функції ...” не буде позитивного результату. Тобто, якщо список відфільтрований, виконуйте операції із земельними ділянками, які відображені. Крім того, якщо у користувача немає прав для зміни фільтра, нижнє поле не відображається і користувач може працювати зі списком записів заданих адміністратором. Детальну інформацію про адміністрування та права користувачів див. у розділі „Адміністрування”.

За полем „Код K VATY” знаходиться текстове поле, що відображає SQL запит формування списку земельної ділянки. Даний SQL запит формується автоматично при зміні режиму сортування та фільтра, але може бути виконаний користувачем. Рекомендую використовувати цю можливість, якщо Ви знаєте, що робите. Тобто. на його коригування необхідно знати ази мови формування SQL запитів. Ця можливість дозволяє створювати унікальні запити, наприклад, відобразити список земельних ділянок, у яких площа менше 20 кв.м, записи, введені вручну за проміжок часу тощо. SQL запит запам'ятовується та залишається без змін під час повторного входу до програми. Якщо запит коригувався поза програмою, і має помилковий код, закрийте програму та видаліть файл **Object.Sql**. За відсутності цього файлу програма створює запит автоматично. Як вже зазначалося вище, це поле може бути змінено, якщо користувач має відповідні права.

У верхній панелі знаходиться кнопка „Відфільтрувати записи за умовою”, що дозволяє відфільтрувати список за додатковими параметрами:
„номеру планшета” - номер планшета, на якому розташована земельна ділянка;
„адресу земельної ділянки” - адресу земельної ділянки (повний збіг рядка);
„відзначеним ділянкам” - зазначеним зеленою міткою земельних ділянок;



„стан запису” – за вибраним зі списку навпроти стану запису;

„маркування” - маркованими земельними ділянками;

„Земельні ділянки з однаковими кадастровими номерами” - відображає всі земельні ділянки з однаковими кадастровими номерами. Цю операцію зручно використовуватиме аналізу списку земельних ділянок.

Для виконання фільтра поставте „галочку” навпроти необхідного параметра, введіть або виберіть зі списку значення параметра та натисніть кнопку „Фільтрувати”. Для скасування фільтра необхідно прибрати всі „галочки” та натиснути кнопку „Фільтрувати”. На відміну від попереднього опису даний вид скорочує відображення списку, але насправді в пам'яті відкрита вся база

даних. Фільтр з головного вікна формує новий **SQL** запит, скорочуючи обсяг пам'яті, що виділяється під відображення бази даних.

Пошук земельних ділянок та суб'єктів права

Верхнє меню кнопок містить також вікно для пошуку земельних ділянок та суб'єктів права. Щоб відкрити вікно пошуку, натисніть кнопку „Пошук ділянки (власника)” або меню „Пошук”, підменю „Знайти ...”. Можна також скористатися комбінацією клавіш **Ctrl+F**.

У вікні „Пошук земельної ділянки” введіть рядок пошуку у полі навпроти необхідного параметра та натисніть клавішу **Enter** або кнопку „Знайти”. Пошук виконується за будь-яким збігом у рядку без урахування реєстру.

Розглянемо перелік параметрів пошуку:

- „Суб'єкт права” - пошук фізичної та юридичної особи виконується за текстовим полем у списку суб'єктів права;
- „Фізична особа” - ПІБ фізичної особи – суб'єкта права власності;
- „Адреса проживання” - адреса проживання фізичної особи;
- „Індивідуальний №” – ідентифікаційний номер фізичної особи;
- „Юридична особа” – найменування юридичної особи;
- „Адреса власника” - юридична адреса;
- „Код ЄДРПОУ” - код юридичної особи;
- „Орендар” – найменування орендаря земельної ділянки;
- „Адреса ділянки” - адреса земельної ділянки;
- „Кадастровий номер” – кадастровий номер;

„Номеру замальовки” - номер замальовки земельної ділянки;
„Номеру ділянки” - номер земельної ділянки;
„Рег. номер техдок.” - реєстраційний номер техдокументації .

Після натискання кнопки або клавіші для пошуку, і вдалому результату, з правого боку вікна відображається список знайдених записів. Якщо список містить хоча б один запис, автоматично виконується пошук земельної ділянки у реєстрі земельних ділянок. Для вибору довільного запису зі списку необхідно підвести курсор до потрібної позиції та двічі клацнути на ліву кнопку мишки. Продовжити пошук за списком можна, натиснувши кнопку Знайти далі. Ви можете продовжити пошук у головному вікні, використовуючи меню „Пошук”, підменю „Продовжити пошук”, кнопку „Продовження пошуку” або функціональну клавішу **F3**.

У головному вікні також доступне використання швидкого пошуку земельної ділянки. Для виконання цієї операції достатньо клацнути лівою кнопкою мишки, підвівши курсор на список земельних ділянок і набрати необхідну кількість або рядок. Рядок пошуку може бути введений не повністю, але початок рядка повинен збігатися з рядком, що шукається.



Якщо перший введений символ є цифрою, шукайте кадастровий номер. Зверніть увагу, що для пошуку даним методом можна використовувати сканер штрих-коду. Послідовність цифр перетворюється на кадастровий номер і виконується пошук. Цей метод можна використовувати, якщо використовується можливість друкувати кадастровий номер у вигляді штрих-коду. Якщо введено першу літеру, виконується пошук за адресою земельної ділянки.

Якщо земельну ділянку знайдено, виконується позиціонування покажчика у списку знайденої земельної ділянки, інакше відображається повідомлення. Зауважте, що фільтр списку земельних ділянок впливає на результат пошуку.

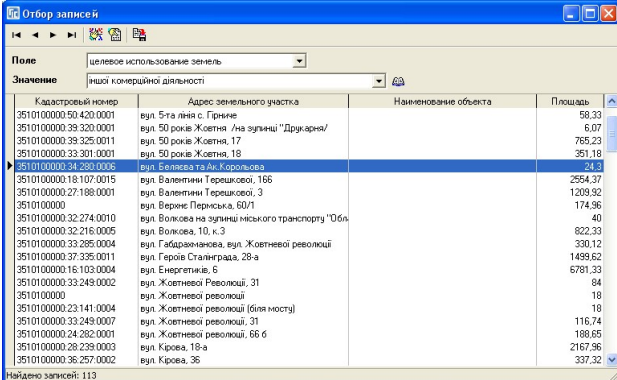
Ще в програмі є пошук за унікальним кодом земельної ділянки, який найчастіше використовується адміністратором баз даних.



Для цього необхідно натиснути комбінацію клавіш **Ctrl+G**. У вікні „Знайти земельну ділянку” необхідно ввести код земельної ділянки та натиснути **Enter**. Щоб скасувати пошук, натисніть клавішу **ESC**.

Відбір записів та статистика

Виконати відбір записів за обраною умовою можна, натиснувши меню „Відбір”, підменю „Відбір записів ...” або комбінацію клавіш **Ctrl + A**. У вікні „Відбір записів” виберіть вид відбору у параметрі „Поле” та значення в полі „Значення”. Залежно від вибраного виду відбору значення полів може мати різний вигляд. Деякі значення можна заповнювати з клавіатури, а деякі вибираються зі списку. Список розкривається, якщо натиснути на стрілку в кінці рядка або на кнопку навпаки. Якщо натиснути кнопку напроти параметра, розкривається список. Вибір необхідного значення здійснюється натисканням кнопки „Вибір запису” або подвійного натискання лівої кнопки мишки.



Кадастровий номер	Адрес земельного участка	Найменування об'єкта	Площа
3510100000 50.420.0001	вдл. 5-та лінія с. Гринче		58,33
3510100000 39.320.0001	вдл. 50 років Жовтня /на вулиці "Дружби"		6,07
3510100000 38.325.0011	вдл. 50 років Жовтня, 17		785,23
3510100000 33.301.0001	вдл. 50 років Жовтня, 18		351,18
3510100000 34.280.0006	вдл. Белазка та Ал. Корольова		24,3
3510100000 18.107.0015	вдл. Валентини Терешкової, 166		2554,37
3510100000 27.188.0001	вдл. Валентини Терешкової, 3		1209,92
3510100000	вдл. Верони Терешкової, 60/1		174,86
3510100000 32.274.0010	вдл. Волкова на вулиці ніського транспорту "Обл"		40
3510100000 32.216.0005	вдл. Волкова, 10, к.3		822,33
3510100000 33.285.0004	вдл. Габдулманова, вдл. Жовтневої революції		330,12
3510100000 37.335.0011	вдл. Героя Сталінграда, 28-а		1489,62
3510100000 15.103.0004	вдл. Євратівка, 6		6781,33
3510100000 33.249.0002	вдл. Жовтневої Революції, 31		84
3510100000	вдл. Жовтневої революції		18
3510100000 23.141.0004	вдл. Жовтневої революції (біля мосту)		18
3510100000 33.249.0007	вдл. Жовтневої революції, 31		116,74
3510100000 24.282.0001	вдл. Жовтневої революції, 66 б		188,65
3510100000 38.238.0003	вдл. Крова, 18-а		2167,86
3510100000 38.257.0002	вдл. Крова, 38		337,32

Список видів відбору містить:

- „код запису” – унікальний код земельної ділянки;
- „кадастровий номер” – код КУАТУ або кадастровий номер земельної ділянки;
- „адреса земельної ділянки” – адреса земельної ділянки;
- „найменування об'єкта” – найменування об'єкта (вноситься користувачем у параметри земельної ділянки);
- „площа земельної ділянки” – обчислена або введена користувачем площа земельної ділянки;

„*ПІБ суб'єкта права*” – ПІБ фізичної особи, власника земельної ділянки;
„*індивідуальний номер*” – ідентифікаційний номер фізичної особи;
„*найменування юридичної особи*” – найменування юридичної особи, суб'єкта права власності чи користування;
„*код юридичної особи*” – код юридичної особи;
„*функціональне призначення*” – функціональне призначення земельної ділянки;
„*найменування документа*” – найменування документа (рішення), що підтверджує право власності або постійного користування земельною ділянкою;
„*дата документа*” – дата документа, що підтверджує право;
„*номер документа*” – номер документа, що підтверджує право;
„*номер державного акта*” – серія та номер державного акта без прогалін та знака №;
„*номер реєстраційної картки*” – серія та номер реєстраційної картки без пробілів та знака №;
„*цільове використання земель*” – вид цільового використання за класифікатором;
„*вид угідь*” – вид угідь за формою 6 Зем, заповнений у параметрах внутрішньогосподарського устрою;
„*техдокументація*” – дата прийняття, реєстраційний номер, дата виконання.

Після натискання кнопки відбору записів з'явиться знайдений список земельних ділянок. Вибір потрібного запису здійснюється подвійним клацанням лівої кнопки мишки або кнопки „*Вибір запису*”.

У верхній панелі також знаходиться кнопка „*Експорт списку в файл TXT*”, яка використовується для збереження списку знайдених записів у текстовий файл. Для збереження списку необхідно вибрати папку та вказати назву текстового файлу. Збережений файл можна відкрити у програмі **MS Excel**. Щоб відкрити текстовий файл, запустіть програму **MS Excel**, натисніть меню „*Файл*”, підменю „*Відкрити*”. У вікні „*Відкриття документа*” виберіть тип файлів „*Текстові файли*”. Потім виберіть папку та збережений текстовий файл.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q			
1	Address	User Name	User Address	Cut	Area	Area BТИ	Pravo	Dec Date	Dec Numb	Dec Name	Gosakt Nu	Gosakt Na	Name	Use	Uses	GZem			
2	вул. 5-та /Смирнова	вул. Жадова, 26,	кор	58,33	0		09.07.2005	1105	сесії	Кіровоградської	міської	іюску	по	1.11.6	іншої	комерційної	діяльності		
3	вул. 50 ро	Приватний	м. Кіровоград	цвля	6,07	0	24.07.2003	325	сесії	Кіровоградської	міської	розміщені	1.11.6	іншої	комерційної	діяльності			
4	вул. 50 ро	Товариств	м. Кіровоград,	вул. П	765,23	0													
5	вул. 50 ро	Товариств	м. Кіровоград,	вул. Е	351,18	0													
6	вул. Белл	Орел	Люб	вул. Шатіло, 14,	кв. 5	24,3	0	26.11.2002	178	сесії	Кіровоградської	міської	розміщені	1.11.6	іншої	комерційної	діяльності		
7	вул. Валел	ПП "СТ-Сем	Кіровоград,	вул. Ц	2554,37	0													
8	вул. Валел	Вилусова	м. Кіровоград	цвля	1209,92	0	26.11.2002	197	сесії	Кіровоградської	міської	офісу	маг	1.11.6	іншої	комерційної	діяльності		
9	вул. Верн	Владімір	м. Кіровог	01 феа	174,96	0													
10	вул. Волк	ВАТ	Кірог	Кіровоградська	обла	40	0	28.09.2004	1223	сесії	Кіровоградської	міської	іюску	по	1.11.6	іншої	комерційної	діяльності	
11	вул. Волк	ПП "СТ-Сем	Кіровоград,	вул. Ц	822,33	0	21.08.2001	1134	сесії	Кіровоградської	міської	р	розміщені	1.11.6	іншої	комерційної	діяльності		
12	вул. Габад	Закрите	а/м	Кіровоград,	вул. Ка	330,12	0	користування				1	Договір	о	розміщені	1.11.6	іншої	комерційної	діяльності
13	вул. Геро	ПП "СТ-Сем	Кіровоград,	вул. Ц	1499,62	0													
14	вул. Енерг	ПП "СТ-Сем	Кіровоград	цвля	6781,33	0	28.09.2004	1229	сесії	Кіровоградської	міської	р	розміщені	1.11.6	іншої	комерційної	діяльності		
15	вул. Жоелт	Дочіне	пл	вул. Жоелт	цвля	84	0	24.07.2003	330	сесії	Кіровоградської	міської	кафе	1.11.6	іншої	комерційної	діяльності		
16	вул. Жоелт	Приватний	вул. Геро	ле	Сталінград	18	0	19.04.2002	1353	сесії	Кіровоградської	міської	розміщені	1.11.6	іншої	комерційної	діяльності		
17	вул. Жоелт	Приватний	вул. Геро	ле	Сталінград	18	0	19.04.2002	1353	сесії	Кіровоградської	міської	розміщені	1.11.6	іншої	комерційної	діяльності		
18	вул. Жоелт	ПП "СТ-Сем	Кіровоград	цвля	116,74	0	31.10.2003	441	дод	5	сесії	Кіровоградської	міської	р	розміщені	1.11.6	іншої	комерційної	діяльності
19	вул. Жоелт	Пухлій	Сем	Кіровоград,	просп	188,65	0	15.06.2004	1065	сесії	Кіровоградської	міської	розміщені	1.11.6	іншої	комерційної	діяльності		
20	вул. Кіров	Відкрите	а/м	Кіровоград	цвля	2167,96	0	власність	04.11.2003	527	сесії	Кіров	КР052713	Державні	офісу	1.11.6	іншої	комерційної	діяльності

При відкритті текст автоматично розподіляється колонками.

Колонки містять такі назви:

Address – адреса земельної ділянки;

User Name – найменування суб'єкта права;

User Address – адреса суб'єкта права;

Cut – значення частини користування земельною ділянкою;

Area – площа земельної ділянки кв.м;

Area BТИ - площа довідки БТІ;

Pravo – найменування (власність чи користування);

Dec Date – дата документа, що підтверджує право;

Dec Number – номер документа, що підтверджує право;

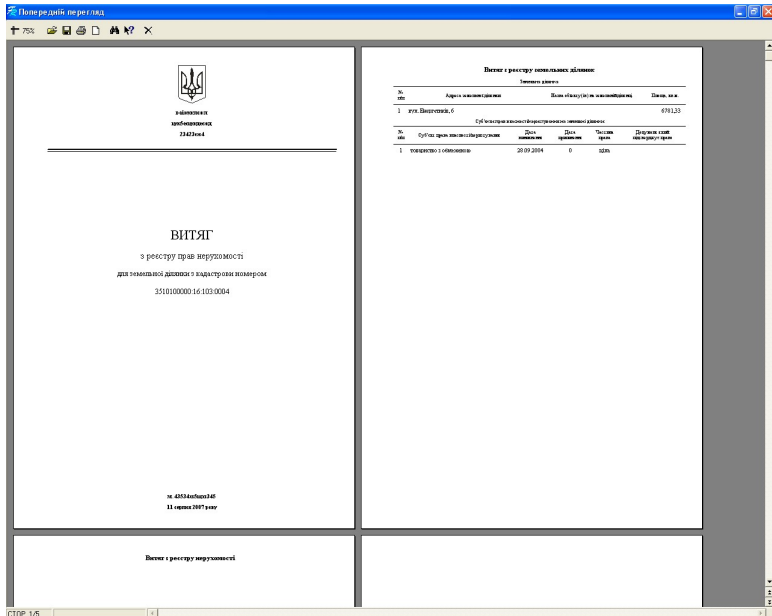
Dec Name – найменування документа, що підтверджує право;

Gosakt Num – серія та номер державного акту;

Gosakt Name - найменування бланка державного акта;

Name Uses - найменування функціонального призначення;

Uses GZem – цільове використання за формою **6 Зем**.



Для виконання загального запиту за кадастровим номером із усіх реєстрів натисніть меню „Відбір”, підменю „Загальний запит із реєстрів”. Потім у вікні „Кадастровий номер” введіть потрібний кадастровий номер та натисніть клавішу **Enter**. В результаті відображається сформований звіт у вікні попереднього перегляду. Звітна форма містить результат пошуку у реєстрі земельних ділянок, суб'єктів права, реєстрі нерухомості, реєстрі договорів оренди/субаренди та реєстрі реєстраційних карток.

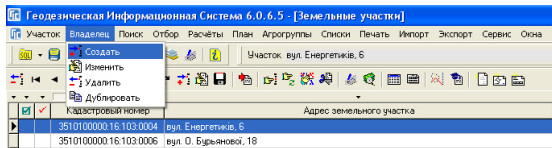


Статистику бази земельних ділянок можна відобразити з меню „Відбір”, підменю „Статистика”. У вікні статистики відображаються такі дані:
 „Кількість” – загальна кількість земельних ділянок;
 „Активних” – кількість активних земельних ділянок;
 „Пасивних” – кількість пасивних земельних ділянок;
 „Віддалених” – кількість віддалених земельних ділянок;
 „Інших” – кількість інших земельних ділянок;
 „Площа” – сумарна площа, кв. м;
 „Периметр” – сумарний периметр, м;
 „Х мінімум”, „У мінімум”, „Х максимум”, „У

Статистика	Значення
Кількість:	10662
Активних:	9314
Пасивних:	1348
Удалених:	0
Прочих:	0
Площа:	707209045,28
Периметр:	1958328,12
Х мінімум:	-5306805,230
У мінімум:	-6419630,850
Х максимум:	5401719,380
У максимум:	64318328,940

максимум” - екстремальні координати для всіх або вибраних ділянок.

Меню „Власник”



У верхньому меню „Власник” є такі підменю:

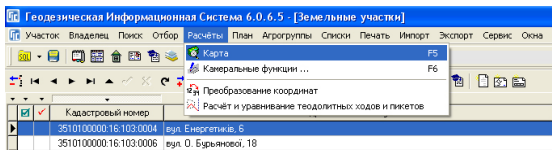
„Створити” – створення нового суб'єкта права власності або постійного користування;

„Змінити” – зміна поточного суб'єкта права;

„Видалити” – видалення активного суб'єкта права;

„Дублювати” – дублювання поточного суб'єкта права.

Якщо натиснути праву кнопку мишки на списку земельних ділянок, відображається меню з аналогічними операціями. Детальний опис вікна створення та зміни параметрів описано у розділі „Параметри суб'єктів права”.



Меню „Розрахунки”

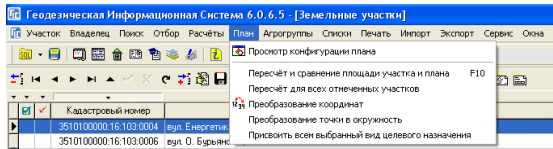
Меню „Розрахунки” містить можливість відображення вікна:

„Карта” - для відображення можна використовувати кнопку „Карта”, у меню „Вікна”, підменю „Карта” або функціональну клавішу **F5**. Використовується для відображення на карті внутрішніх шарів (земельні ділянки, внутрішньогосподарський пристрій, оренда тощо) та зовнішніх векторних та растрових шарів. Детальний опис дивіться у розділі „Карта”;

„Камеральні функції...” – показує вікно для відображення малюнка земельної ділянки, розрахунку, створення та редагування координат, друку більшості звітних форм, проектування тощо. Відобразити це вікно можна за допомогою кнопки „Камеральні функції ...” або функціональної клавіші **F6**. Опис вікна наведено у розділі „Камеральні функції ...”;

„Перетворення координат” - виконує зміщення координат на задану величину, а також пересортування координат. Опис дивіться у розділі *„Перетворення координат”*;

„Розрахунок та зрівнювання теодолітних ходів” - модуль розрахунку та зрівнювання теодолітних, нівелірних ходів та пікетів (засічок). Даний модуль описаний у розділі *„Розрахунок та зрівнювання теодолітних ходів та пікетів”*.



Меню „План”

У меню *„План”* є ряд операцій, пов'язаних з об'єктами внутрішньогосподарського пристрою. Перелік цих та додаткових операцій знаходиться в закладці *„План”* та описаний у цьому розділі. Розглянемо перелік та призначення операцій:

„Перегляд конфігурації плану” – відображає вікно з малюнком поточного об'єкта внутрішньогосподарського пристрою у закладці *„План”*;

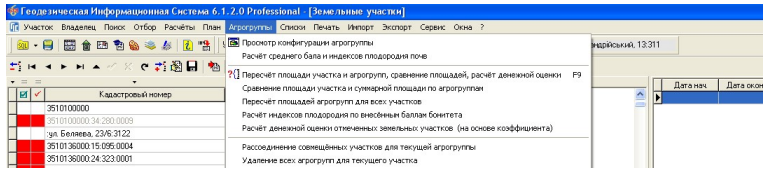
„Перерахунок та порівняння площі ділянки та плану” - операція аналогічна функціональній клавіші **F10**. Виконує перерахунок площі, периметра, **Вlob** поля поточної земельної ділянки, всіх об'єктів внутрішньогосподарського устрою пов'язаних з активною земельною ділянкою та порівняння сумарної площі плану з площею земельної ділянки. У результаті якщо є різниця площ, земельна ділянка позначається червоною міткою і в закладці *„Ділянка”*, у параметрі *„Контроль площі”* відображається різниця;

„Перерахунок для всіх зазначених ділянок” - виконує перерахунок площ та **Вlob** поля всіх об'єктів внутрішньогосподарського устрою, для всіх зазначених зеленою міткою земельних ділянок, що відображені у списку;

„Перетворення координат” – дозволяє виконувати пересортування координат обраного об'єкта внутрішньогосподарського пристрою;

„Перетворення точки на коло” - перетворює точку або кілька точок на коло із заданим радіусом та кількістю точок. Вікно перетворення описано у розділі *„Внутрішньогосподарський пристрій”*;

„Присвоїти усім вибраний вид цільового призначення” – виконує присвоєння всім об'єктам внутрішньогосподарського пристрою виду цільового використання, вибраного зі списку.



Меню „Агрогруппи”

Меню „Агрогруппи” містить низку операцій, пов'язаних із ґрунтовою характеристикою земельної ділянки, що знаходяться в закладці „Агрогруппи”. Використовувати закладку можна для проектування земельних ділянок за вартістю та розрахунку грошової оцінки сільськогосподарських угідь. Опис параметрів див. у розділі „Ґрунтова характеристика”. Розглянемо перелік операцій у меню „Агрогруппи”:

„Перегляд конфігурації агрогруппи” – відображає вікно з малюнком активного запису в закладці „Агрогруппи”;

„Розрахунок середнього балу та індексів родючості ґрунтів” - вікно для розрахунку середнього балу та індексів родючості, що використовуються при проектуванні земельних ділянок. Опис можливостей та призначення дивіться у розділі „Проектування земельних ділянок”.

„Перерахунок площі ділянки та агрогруп, порівняння площ, розрахунок грошової оцінки” – операція аналогічна функціональній клавіші **F9**. Виконує перерахунок площі, периметра, **Vlob** поля поточної земельної ділянки, всіх об'єктів ґрунтової характеристики пов'язаних з активною земельною ділянкою, а також порівняння сумарної площі агрогруп із площею земельної ділянки. У результаті якщо є різниця площ, земельна ділянка позначається червоною міткою і в закладці „Ділянка”, у параметрі „Контроль площі” відображається різниця.

„Порівняння площі ділянки та сумарної площі по агрогруппах” - виконується порівняння сумарної площі ґрунтової характеристики з площею земельної ділянки. Операція виконується для всіх земельних ділянок, відображених у списку.

„Перерахунок площ агрогруп для всіх ділянок” - виконує перерахунок площ та **Vlob** поля всіх об'єктів ґрунтової характеристики, для всіх земельних ділянок, відображених у списку.

„Розрахунок індексів родючості за внесеними балами бонітету” - розрахунок індексів родючості за заповненими балами бонітету у параметрах внутрішньогосподарського устрою та середнім балом бонітету у параметрах господарства.

„Розрахунок грошової оцінки зазначених земельних ділянок (на основі коефіцієнта)” - розрахунок грошової оцінки земельних ділянок за заповненими індексами родючості у параметрах внутрішньогосподарського устрою, вартості угідь у параметрах господарства та коефіцієнту індексації в установках програми.

”Роз’єднання суміщених ділянок для поточної агрогрупи” - відокремлює об’єкти внутрішньогосподарського пристрою на кілька записів, якщо вони складаються з кількох замкнених полігонів.

„Видалення всіх агрогруп для поточної ділянки” – видаляє весь список ґрунтової характеристики для активної земельної ділянки. Будьте уважні, після видалення записи не відновлюються.

Меню „Списки”

Меню „Списки” містить більшість списків та класифікаторів, які використовуються у програмі. Підменю містить вихід до списку адміністративного поділу України, господарств, проїздів, юридичних, фізичних осіб, видів угідь тощо. Рекомендуємо без необхідності коригувати списки класифікаторів, т.к. це може призвести до некоректного імпорту та експорту даних. Видалення зі списків також потрібно виконувати акуратно. Якщо параметр, що видаляється, використовується в параметрах записів, то буде втрачено зв’язок, а знайти втрачені зв’язки для Вас буде досить проблематично.

Список „Полів для експорту у зовнішню базу даних” використовується для формування звітних форм у форматі **MS Word**. А якщо точніше для створення бази злиття та автоматичної заміни текстових полів у шаблоні **MS Word**. Опис цього вікна та формування звітних форм у форматі **MS Word** див. у розділі „Друк звітних форм”.

Меню „Печать”

Містить можливість зміни шаблонів та друку звітних форм у форматі **FastReport**. Серед основних звітних форм можна виділити друк різних варіантів відомостей координат, реєстраційної картки, грошової оцінки, статистики, форми **6Зем** та **2Зем**. У меню є можливість друку вибраної звітної

Стран
Сблостей
Районов
Советств
Хозяйств
Населённых пунктов
Проездов
Физических лиц
Юридических лиц
Структурных
Банковских счетов
Банков
Решений и приказов органов учас. кув
Полей для экспорта во внешнюю базу данных
Видов проездов
Видов селестеств
Видов населённых пунктов
Видов денежной оценки
Видов должностей сотрудников
Видов оснований деятельности сотрудников
Видов регистрирующихся органов
Видов использования земель
Видов целевого использования земель (6Зем)
Видов категорий землепользователей (6Зем)
Видов категорий земель
Видов угодий (6Зем)
Видов сервитутов
Видов ограничений
Видов основания предоставления участков
Видов форм собственности предприятий
Видов документов регистрации предприятий
Видов документов подтверждающих личность
Видов документов налоговой документации
Видов правоустанавливающих документов
Видов условных обозначений точек

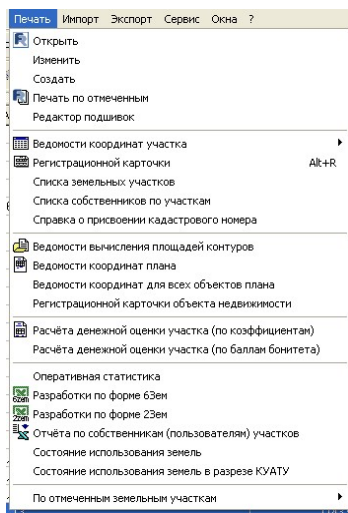
форми для всіх зазначених зеленою міткою земельних ділянок відображених у списку.

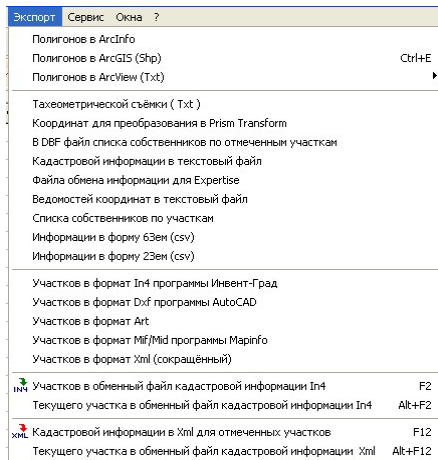
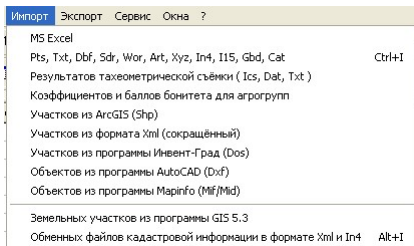
Оперативна статистика формується для всіх земельних ділянок у базі, що мають статус „активно”, як мінімум одного суб'єкта права із заповненням функціональним призначенням.

Розробки за формою **6Зем** та **2Зем** формуються для всіх земельних ділянок відображених у списку, що мають статус „активно”, суб'єкта права із заповненням полем „Вид землекористувача” та об'єктами внутрішньогосподарського устрою або агрогрупами з вибраним видом угідь. За відсутності внутрішньогосподарського устрою та агрогруп використовується значення „Вид угідь (за умовчанням)” із параметрів земельної ділянки або „Код угідь за формою 6Зем” із установок програми. Перед формуванням розробок необхідно вибрати папку та ввести найменування файлу. Друк виконується в електронній таблиці **MS Excel**. Шаблони знаходяться в папці **\Gis6\Reports** для форми **6Зем** у файлі **h6_35.xls**, а для форми **2Зем** у файлі **h2_35.xls**.

Формування звіту за власниками (користувачами) дільниць виконується безпосередньо до електронної таблиці **MS Excel**. Шаблоном для формування є файл **h0_35.xls**, який знаходиться у папці **\Gis6\Reports**.

Опис роботи зі звітними формами наведено у розділі „Друк звітних форм”.





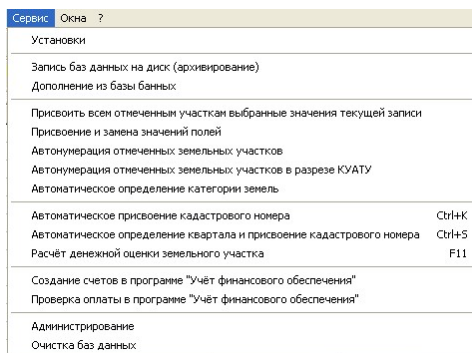
Меню „Импорт” та „Экспорт”

Меню надає можливість виконувати імпорт та експорт земельних ділянок, внутрішньогосподарського устрою, інформації про суб'єктів права, державних актів, обмінних файлів земельно-кадастрової інформації у форматі **In4** тощо. Детальний опис можливих форматів для експорту та імпорту наведено у розділах „*Экспорт даних*” та „*Импорт даних*”. Зверніть увагу, що програма підтримує імпорт та розрахунок теодолітних ходів з електронних тахеометрів. Опис імпорту та розрахунку теодолітних ходів див. у розділі „*Розрахунок та зрівняння теодолітних ходів та пікетів*”.

Меню „Сервіс”

Дане меню містить можливість редагування загальних параметрів для програми, адміністрування доступу для всієї бази даних, функції пов'язані із зовнішніми програмами тощо. Розглянемо перелік операцій доступних у меню „*Сервіс*”:

„*Налаштування*” – загальні установки програми на Вашому комп'ютері. Опис параметрів дивиться у розділі „*Налаштування*”



програми”;

„*Запис баз даних на диск (архівування)*” – виконує запис помічених зеленою міткою земельних ділянок у внутрішній обмінний формат із подальшим архівуванням. Внутрішній формат служить для копіювання даних між базами даних **GIS 6**. Детальний опис цієї операції та наступних чотирьох операцій див. у розділі „*Переміщення даних*”.

„*Доповнення з бази даних*” – виконує доповнення земельних ділянок із внутрішнього обмінного формату. Перед виконанням необхідно вказати шлях до бази даних чи архіву. Вилучення з архіву **zip** або **rar** виконується автоматично. Для отримання архіву **zip** використовується внутрішній розпакувальник, а для **rar** зовнішній, шлях до якого вказаний в установках програми.

„*Реєстрація на центральному сервері*” – виконує реєстрацію в базі **GIS 6** на центральному сервері. Реєстрація включає оновлення чи створення земельної ділянки, присвоєння реєстраційного номера на центральному сервері та повернення результату;

„*Пошук земельної ділянки на центральному сервері*” – виконує перевірку наявності кадастрового номера на центральному сервері;

„*Оновлення даних на центральному сервері*” - оновлення даних за проміжок часу з моменту останнього оновлення. Оновлення виконується для земельних ділянок, створених або змінених за проміжок часу. Проміжок часу програма запам'ятовує автоматично;

„*Присвоїти усім зазначеним ділянкам вибрані значення поточного запису*” – виконує присвоєння параметрів позначених „пташкою” для всіх зазначених зеленою міткою земельних ділянок. Параметри присвоєння беруться з поточної ділянки та надаються всім зазначеним. Опис цієї та наступної операції присвоєння дивіться у розділі „*Присвоєння значень*”;

„*Присвоєння та заміна значень полів*” – дозволяє виконати не лише присвоєння, а й заміну значень для вибраної бази даних та поля. Присвоєння також виконується всім відзначених зеленою міткою земельних ділянок.

„*Перевірка найменування проїзду на адресу та обраному проїзді*” - перевірка перевіряє наявність та правильність заповнення полів: проїзд, номер будинку, корпусу та квартири. В основу береться рядок адреса, яка розкладається на складові, а далі виконується перевірка та присвоєння. Операція виконується всім записів у реєстрі земельних ділянок, нерухомості, і навіть списках фізичних і юридичних;

„Дублювання поточної оренди всім зазначеним або вибраним ділянкам” - дублювання запису із закладки *„Оренда”* для всіх земельних ділянок помічених зеленою міткою або вибраних у списку записів. Використовується якщо один орендар бере в оренду групу земельних ділянок;

„Автоматичне присвоєння кадастрового номера” - виконує автоматичне присвоєння кадастрового номера за наявності у параметрах ділянки коду *KVATU*, зони та кварталу. Операція виконує пошук останнього номера у зазначеному кадастровому кварталі та присвоєння наступного за ним номера;

„Автоматичне визначення кварталу та присвоєння кадастрового номера” - виконує автоматичне визначення коду *KVATU*, зони, кварталу та виконує присвоєння кадастрового номера. Для виконання цієї операції обов'язково наявність меж кадастрових кварталів у списку земельних ділянок. Земельні ділянки обов'язково повинні мати назву *„Кадастровий блок”*, повний кадастровий номер або його частина (без останніх п'яти цифр), а також координати. Якщо необхідно вказати з якого номера починати присвоєння кадастрових номерів, тоді кадастровий блок повинен мати повний кадастровий номер, інакше нумерація починається з 1. Якщо буде виявлено, що земельна ділянка перетинає кілька кадастрових блоків або поза кадастровими блоками, що є в базі, буде відображено відповідне повідомлення. Для візуального аналізу місця розташування та ухвалення відповідного рішення використовуйте вікно *„Камеральні функції ...”* або вікно *„Карта”*. Опис можливостей дивіться в однойменних розділах з вікнами.

„Розрахунок грошової оцінки земельної ділянки” - дана операція дозволяє обчислити грошову оцінку земельної ділянки всередині населеного пункту. Виконати цей розрахунок можна, якщо заповнити дані про грошову оцінку населеного пункту у вікні *Грошова оцінка*. Опис вікна та перелік необхідної інформації для розрахунку дивіться у розділі *“Грошова оцінка”*.

„Створення рахунків у програмі „Облік фінансового забезпечення” – є унікальною можливістю для швидкого розрахунку кошторису за виконання реєстрації та формування рахунків у програмі *„Облік фінансового забезпечення”*. Завдяки цьому підходу формування рахунків збільшується продуктивність у кілька разів. Детальний опис цієї та наступної операції див. у розділі *„Програма „Облік фінансового забезпечення”*.

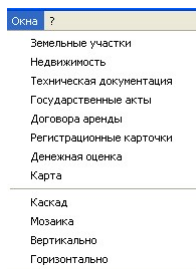
„Перевірка оплати у програмі „Облік фінансового забезпечення”– виконує пошук рахунку у програмі *„Облік фінансового забезпечення”* та перевірку оплати. Перевірка виконується за кадастровим номером земельної ділянки. В результаті відображається повідомлення зі знайденою інформацією.

„Адміністрування” – дозволяє виконати створення та зміну облікових записів та коригування груп та правил доступу користувачів. Опис дивіться у розділі „Адміністрування”.

„Очищення баз даних” – очищення всієї бази даних. Рекомендуємо не використовувати цю можливість. Якщо необхідна чиста база даних, краще переінстальовувати програму або завантажити чисту базу даних з сайту <http://www.gis.org.ua/download.htm>. Опис підключення іншої бази даних див. у розділі „Підключення бази даних”.

Меню „Вікна”

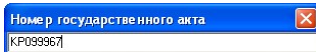
Останнє меню „Вікна” дозволяє перемикатися між реєстрами та вікнами. Останні підменю „каскад”, „мозаїка”, „вертикально” та „горизонтально” виконують відображення всіх вікон у відповідному вигляді. Перемикання між деякими вікнами можливе з панелі кнопок. Зверніть увагу, що вікна не закриваються, а згортаються, навіть якщо натиснути у правому верхньому кутку кнопку „хрестик”, тому краще користуватися кнопками або меню для переходу з одного реєстру до іншого.



Інше

Розглянемо ще деякі не розглянуті вище операції. У верхній панелі є кнопка „Зберегти”, яка виконує оновлення даних у реєстрах земельних ділянок, технічної документації, державних актів, реєстраційних карток та списків юридичних осіб, фізичних осіб, проїздів та документів що підтверджують право. Якщо з базою даних, у мережі працює кілька користувачів, ця кнопка дозволить відобразити бази даних із змінами, виконаними іншими користувачами.

Наприкінці списку верхньої панелі знаходяться кнопки створення нової (за відсутності) та редагування (за наявності) записів у реєстрі технічної документації, державних актів та реєстраційних карток. При створенні нового запису в реєстрі державних актів або реєстраційних карток відображається вікно з номером бланка запропонованого програмою. За потреби можна ввести інший номер. Для створення запису необхідно натиснути клавішу Enter, а для скасування ESC. Створений новий запис програма автоматично пов'язує її з активною земельною ділянкою та виконує максимальне заповнення параметрів з урахуванням активного суб'єкта права.

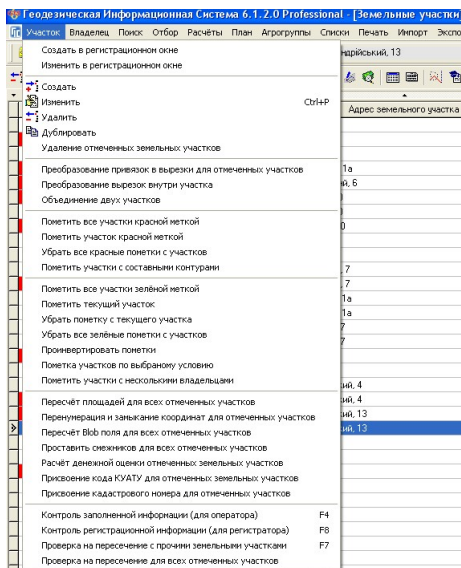


Якщо потрібно створити кілька державних актів або реєстраційних карток, тоді необхідно перейти в закладку „*Держакт*”, натиснути на списку та вибрати операцію створення.

Створення ділянки та власника

Створення земельної ділянки та суб'єктів права виконується у вікні „Земельні ділянки”, одним із способів:

- виберіть у головному меню „Ділянка” та натисніть на елемент „Створити”;
- у головному меню „Ділянка” та натисніть на елемент „Створити у реєстраційному вікні”;
- клацніть на списку із земельними ділянками та натисніть у верхній панелі на кнопку створення ділянки;
- клацніть правою кнопкою на списку ділянок та виберіть у додатковому меню позицію „Створити”.

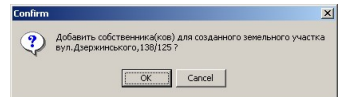


Вибравши створення земельної ділянки, одним із описаних способів, перед вами відкриється вікно з безліччю полів для заповнення в закладках „Ділянка”, „Параметри”, „Коментарі”, „Відображення” та „Суб'єкти права”. Основні параметри земельної ділянки знаходяться у перших двох закладках, а інші використовуються, якщо потрібно залишити довільні нотатки, змінити параметри відображення малюнка земельної ділянки або переглянути список суб'єктів права. Обов'язковим полем для заповнення є „Кадастровий номер” та „Адреса ділянки” система не дасть зберегти зміни, якщо Ви їх залишите порожніми.

Детальний опис усіх параметрів земельної ділянки див. у розділі „Параметри земельної ділянки”.

Щоб зберегти зміни, натисніть кнопку в нижній частині вікна створення ділянки „Зберегти”, інакше „Скасувати”. Під час роботи Ви завжди можете змінити параметри ділянки, вибравши кнопку або елемент меню „Змінити”.

Заповнивши необхідні поля та натиснувши кнопку „Зберегти” система запропонує створити власника або список власників. Натиснувши „Ok”, автоматично відкриється вікно створення власника (користувача) земельної ділянки.

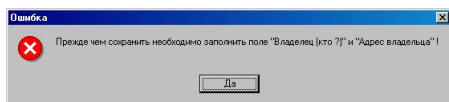


Як і у випадку із земельною ділянкою, для параметрів власника (користувача) заповнюються необхідні поля. На відміну від попередніх версій програми, вікно створення суб'єкта права на перший погляд має невеликий перелік параметрів. Але це тільки видимість, оскільки основний перелік параметрів знаходиться в довідниках, які необхідно буде заповнити. За промовчанням програма пропонує створити один запис для користувача. За необхідності Ви можете створити потрібну кількість суб'єктів права. Створення додаткових суб'єктів права можна виконати, натиснувши меню „Власник”, підменю „Створити”. Зверніть увагу, що додаткові документи, що підтверджують право створюються також у списку суб'єктів права як окремий запис. Тобто, у списку буде кілька записів із однаковим суб'єктом права, але різними документами, що підтверджують право. Функціональне призначення може бути пов'язане з одним або двома видами цільового використання з

УКЦИЗ. Відповідно, один запис суб'єкта права може бути пов'язаний з декількома видами цільового використання.

Крім того, багато параметрів тепер рознесено реєстрами „Технічна документація”, „Державний акт”, „Реєстраційна картка” тощо. Детальний опис параметрів власника див. у розділі „Параметри суб'єктів права”.

Обов'язково заповніть поле „Суб'єкт права”, інакше програма видасть відповідне попередження та не дасть зберегти зміни.



При створенні нової ділянки я рекомендую заповнювати мінімум параметрів, після заповнення координат та підготовки внутрішньогосподарського пристрою їх завжди можна скоригувати, двічі клацнувши лівою кнопкою мишки на необхідному власнику.

Щоб зберегти зміни, натисніть кнопку „Зберегти”, а для скасування змін „Скасувати”.

Регистрация собственности и пользования земельными участками

Земельный участок | Право собственности | Субъект права | Техническая документация | Государственный акт | Регистрационная карточка

Земельный участок

Адрес земельного участка: на территории Первоуланьської сільської ради

Область: Кировоградська область/м. Кировоград

Категория земель: Район: Кировоградський Район/м. Кировоград

Кадастровый номер: 3522586600.02.000.8250

Совет: Первоуланьська/с. Первоуланька

Вид проезда: _____

Улицы: _____

Дом: _____

Корпус: _____

Квартира: _____

Площадь участка: 64999,54

Наступает: _____

Периметр: 1457,12

Единица измерения площади: квадратные метры гектары

В том числе, под: огород _____

Сенокос _____

сад _____

застройку: 64999,54

Система координат: СК 42 (3' - зона) местная WGS 84 СК 63

Денежная оценка: налоговая _____ дата _____

рыночная _____ дата _____

Параметры системы координат: _____

Способ определения координат: геодезическими измерениями GPS - спутниковой оптической картографической основы фотограмметрическими методами

Система высот: Балтийская 77 другая Балтийская

Вид создания записи: вручную из базы GIS 5 из базы GIS 6 из файла Iml

У разі створення земельної ділянки в реєстраційному вікні Вам буде запропоновано заповнити не лише параметри земельної ділянки, а й параметри суб'єкта права, дані про технічну документацію, державний акт та реєстраційну картку. Причому дане вікно надає можливість внесення та редагування даних без виходу до списків з подальшим коригуванням. Тобто, всі необхідні параметри зібрані в одному вікні зі зручним для користувача заповненням параметрів. Детальний опис параметрів та їх заповнення дивіться у розділі „Регістрація власності та користування земельними ділянками”.

Параметри земельних ділянок

Приступимо до детального опису інформації зосередженої у вікні створення та коригування параметрів ділянки.

У цьому розділі будуть описані всі параметри, які відносяться до земельної ділянки або беруть участь у формуванні її графічного вигляду.

Натиснувши кнопку створення або редагування ділянки перед Вами, з'явиться наступне вікно.

Код записи	13012	Площадь	587,00	Создан	Изменен
Область		Совет			
Район		Нас. пункт			
Хозяйство		Состояние записи	активна		
Участок	Параметры	Комментарии	Отображение	Субъекты права	Оценка
Адрес земельного участка	ул.в. Сосновый, 17				
Наименование объекта					
Категория земель					
Кадастровый номер	Мирощин: Олександр Валеріов				
Старый кадастровый номер	Кадастровый номер				
Улица					
Номер	дома	корпуса			
	квартиры				
Площадь	вычисленная	587,00	по справке БТИ	периметр	106,55
Общее пользование	площадь		часть		
В том числе, передано по:	огород		сенжос	всего с/х угодья	
	сад		застройка	587,00	

Подивившись на вікно Ви побачите закладки:

„Ділянка” - загальна інформація про ділянку та перелік власників (користувачів);

„Параметри” - інформація про зйомку та обробку даних;

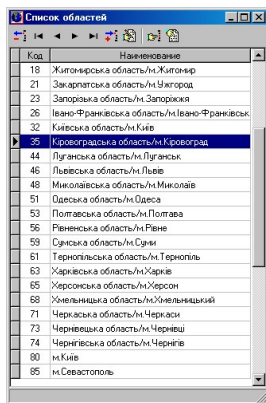
„Коментарі” - з довільною інформацією;

„Відображення” - параметри відображення ділянки і умовних позначень;

„Суб'єкти права” - перелік суб'єктів, які мають право на цю земельну ділянку;

„Оцінка” - інформація про експертну та нормативну вартість земельної ділянки.

У верхній частині вікна відображено номер ділянки, площу та периметр. Номер ділянки – це унікальний номер, який програма створює автоматично та застосовує для внутрішнього використання. Площа та периметр прораховуються автоматично за наявності координат ділянки. Площа ділянки може бути змінена в комірці нижче – „Площа обчислена”.



Далі знаходиться розділ адміністративного розташування ділянки, область, район, рада, населений пункт і господарство. У разі наявності коду **КУАТУ** в комірці „*Кадастровий номер*“, область, район, рада та населений пункт будуть визначені автоматично. Населений пункт, рада та господарство вибирається натисканням на кнопку, яка розташована навпроти найменування господарства. Зверніть увагу, що населені пункти Київ та Севастополь знаходяться у списку областей, а населені пункти обласного значення – у списку районів. Для вибору коду **КУАТУ** натисніть кнопку „*книжка*“ навпроти комірки „*Кадастровий номер*“, далі програма відобразить послідовно, список областей, районів, рад та населених пунктів. Якщо необхідно вибрати значення коду **КУАТУ** без відображення наступного списку на рівні області, району чи ради, необхідно натиснути кнопку „*Вибір значення*“ на верхній панелі.

Зверніть увагу, що над закладками також знаходиться параметр „*Найменування господарства*“, кнопка вибору господарства, навпроти комірки. Перш ніж вибрати необхідне господарство, слід вибрати із списку область, район та раду.

За відсутності списку КСП у вибраній Вами раді, програма запропонує створити новий запис – господарство. Вікно створення/зміни господарства містить дві закладки з параметрами, які використовуються під час паювання сільськогосподарських угідь та розрахунку грошової оцінки. Закладка „*Загальна інформація*“ містить загальну інформацію про господарство, а закладка „*Оцінка угідь*“ використовується для розрахунків. У зв'язку з тим, що у програмі реалізована єдина база для юридичних осіб, найменування господарства необхідно створити та вибрати зі списку, до якого можна вийти, натиснувши на кнопку зі стрілкою. Детальний опис призначення комірок див. у розділі „*Підготовка до паювання*“.

Закладка „Ділянка”

Комірка „Адреса ділянки” використовується для відображення у списках і необхідна у багатьох звітних формах. Це поле є обов'язковим при створенні та коригуванні параметрів земельної ділянки.

Комірка „Найменування об'єкта” використовується, якщо об'єкт має унікальне найменування, наприклад „Кафе Зоря”, „Будмайдан Колос” тощо.

„Кадастровий номер” містить кадастровий номер земельної ділянки. Кадастровий номер складається з чотирьох частин розділених знаком „:”, наприклад **3510100000:11:080:0004**. Перша частина складається з десяти цифр та є кодом **КУАТУ**, друга кадастровою зоною, третя кварталом та остання номер земельної ділянки. Як і адреса земельної ділянки код **КУАТУ** є обов'язковим за збереження земельної ділянки.

Параметр „Старий кадастровий номер” заповнюється у випадках, коли ділянку було отримано в результаті злиття або поділу ділянок. Навпроти цього рядка знаходиться список, до якого вносяться кадастрові номери старих земельних ділянок. За допомогою кнопок „Створення” та „Видалення” запис може бути доданий або видалений зі списку.

Комірка „Вулиця”, „будинок”, „корпус” та „квартира” заповнює у випадках їх наявності. Перед додаванням вулиці потрібна наявність коду **КУАТУ** в комірці „Кадастровий номер” (код **КУАТУ** автоматично підставляється при виборі адміністративного поділу).

„Площа обчислена” є нічим іншим як площею, отриманою в результаті обчислення координат, заповнених у комірці „Координати”. Якщо координати відсутні, це поле може бути заповнене і вручну.

У комірці „Площа за довідкою БТІ” (БТІ – бюро технічної інвентаризації) вноситься відповідна інформація, за її наявності.

Параметр „Периметр” – обчислений периметр земельної ділянки.

Площу та частину земель загального користування заповнює за наявності даних. До комірки „частина” вноситься інформація у вигляді **1/4, 3/10** тощо.

У комірці „У тому числі, передано під: город, сіножаті, сад та забудову” заповнюється наявна інформація про площу угідь та внутрішньогосподарського плану. Комірку „під забудовою” можете не заповнювати, оскільки у звітних формах площа під забудовою розраховується автоматично, як залишок площі (збудова = ділянка - угіддя).

Зверніть увагу, що дані комірки можуть обчислюватися автоматично, за умови, що цей параметр увімкнено у вікні „Установки”, та за наявності об'єктів внутрішньогосподарського плану з вибраним видом угідь за формою **БЗем**.

Закладка „Параметри”

Тепер зупинимося на інформації щодо зйомки та обробки координат, яка знаходиться в закладці „Параметри”.

Параметр „*Номер земельної ділянки*” містить номер земельної ділянки на карті. Може використовуватися для відображення на загальному плані або карті.

„*Номер планшета*” має чисто інформаційний характер і може бути заповнений за бажанням.

„*Номер замальовки ділянки*” відрізняється від попередньої комірки наявністю пошуку та є найменуванням лінійного об'єкта (заповнюється за потреби).

Значення „*Одиниця вимірювання площі*” вибираєте „*гектари*” для ділянок, розташованих за межами населених пунктів, за умовчанням „*квадратні метри*”. Це значення бере участь як для формування звітних форм, і експорту. Будьте уважні, програма всю інформацію зберігає у квадратних метрах, цей параметр впливає лише на відображення.

„*Параметри системи координат*”, „*Система координат*”, а також „*Спосіб визначення координат*” заповнює обов'язково. Ці параметри беруть участь у формуванні обмінного файлу.

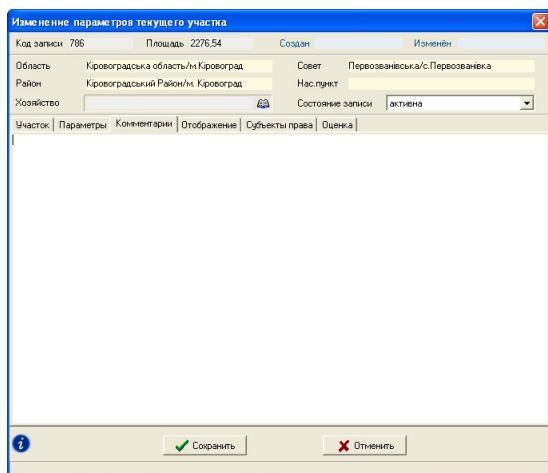
Значення для комірки „*Параметри системи координат*” можна вибрати зі списку або ввести вручну. Список містить наступний перелік параметрів: 30, 33, X, C, P, T, 6315. Виведення інших параметрів необхідно узгоджувати з ДП „Центр ГЗК”.

Параметр „Система координат” вказує на систему координат та містить фіксований набір значень: **СК 42** (6° - зона), **СК 42** (3° - зона), **СК 63**, місцева та **WGS 84**.

„Спосіб визначення координат” містить значення, що відповідає методу зйомки об'єкта. Цей параметр також має фіксований набір способів зйомки: геодезичними вимірами, **GPS** – зйомкою, оцифрованою картографічної основи та фотограмметричними методами.

„Вид угідь (за замовчуванням)” – параметр, який використовується при експорті в обмінний файл, розрахунку експлікації та формування звітів. Програма використовує його, якщо земельна ділянка не має об'єктів внутрішньогосподарського устрою. Якщо цей параметр не заповнений, використовується подібний параметр із установок програми.

„Вигляд створення запису” – заповнюється програмою автоматично та використовується при формуванні оперативної статистики. За бажанням користувач може скоригувати цей параметр.



Закладка „Коментарі”

Ця закладка містить текстове поле довільної довжини, до якої можна заносити будь-які нотатки та коментарі щодо земельної ділянки чи суб'єктів права. Зверніть увагу, що цей параметр є загальним для всіх суб'єктів права даної земельної ділянки. При необхідності заповнення довільної інформації для конкретного власника, Ви можете заповнити її під час створення чи редагування запису необхідного суб'єкта права.

Изменение параметров текущего участка

Код записи: 786 Площадь: 2276,54 Создан: Изменен:

Область: Кировградская область/И.Кировград Совет: Перевозаньская/С.Перевозанька

Район: Кировградский Район/И. Кировград Нас. пункт:

Хозяйство: Состояние записи: активно

Участок | Параметры | Комментарии | Отображение | Субъекты права | Оценка

Смещение площади: X = 0,00 Y = 0,00

Округление площади при отображении в гектарах: 0

Угол вращения изображения: 0

Масштаб по умолчанию: 1

Маркировка земельного участка: [Image]

Вывод площадей для участков: вместе отдельно

Тип объекта: полигоны линии точки

Сохранить Отменить

Закладка „Відображення”

У комірці „Зміщення площі X і Y ” вносяться значення зміщення площі ділянки на зображенні по відношенню до центру ділянки. Значення вносяться в метрах. Вони можуть бути скориговані як вручну, так і за допомогою переміщення позначення мишкою.

Значення „Виведення площі для ділянок” „окремо” вибирається так само для ділянок, що складаються з декількох частин, за замовчуванням – „разом”. Якщо значення буде встановлено окремо, то на малюнку кожен замкнутий контур матиме своє значення площі, інакше тільки одне.

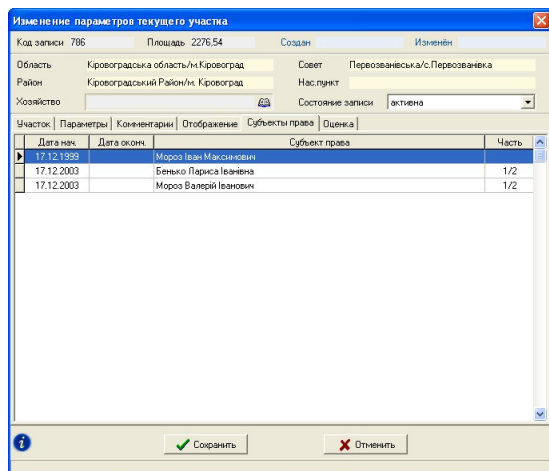
„Відображення площі при відображенні у гектарах” використовується для формування державного акта та реєстраційної картки для випадків, коли необхідно відобразити площу із округленням. Для прикладу, є земельна ділянка 1499,42 кв.м., у реєстраційній картці буде відображено 0,1499 га, а необхідно 0,1500 га, тоді можна в цю комірчку ввести номер 2 або 3.

„Кут обертання зображення” - цей параметр служить для повороту зображення на заданий кут. У Windows 95/98/ME цей параметр працювати не буде. Обертання здійснюється щодо центру земельної ділянки.

„Тип об'єкта” вказується лише в тому випадку, якщо об'єкт лінійний, за умовчанням об'єкт є полігоном. Якщо вибрано лінійний об'єкт, площа земельної ділянки підраховується як сума площ вибраних видів позначень для точок. Як правило, лінійний тип земельної ділянки використовується для формування ліній електричних мереж. При виборі лінійного типу об'єктів площа земельної ділянки розраховуватиметься не як лінія, що складається з точок, що мають певну площу. Для точок, крім стандартних параметрів необхідно вказати „Вид умовного позначення”, у параметрах якого вказується площа точки. Опис заповнення параметрів координат див. у розділі „Введення координат ділянки та опису змішування”.

„Масштаб за замовчуванням” – використовується для відображення земельної ділянки у вікні „Камеральні функції ...” у заданому масштабі замість автоматично визначеної програмою.

„Маркування земельної ділянки” – містить колір маркування земельної ділянки у списку земельних ділянок, у вікні „Камеральні функції” та у вікні „Карта”. Маркувати та знімати маркування можна у цих вікнах.



Закладка „Суб'єкти права”

Закладка „Суб'єкти права” містить перелік суб'єктів права цієї земельної ділянки. Для відкриття вікна коригування суб'єктів права необхідно двічі натиснути на списку. Детальний опис параметрів суб'єкта права див. у розділі „Параметри суб'єктів права”.

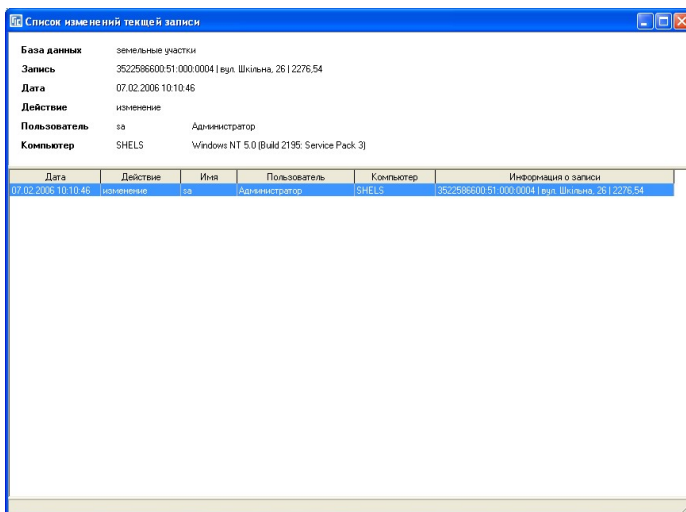
Закладка „Оцінка”

Комірки „Грошова/нормативна оцінка” та „Експертна/ринкова оцінка” заповнюєте, також за їх наявності (інформація бере участь при формуванні обмінного файлу, але не є обов'язковою). Під податковою фінансовою оцінкою мається на увазі фінансова нормативна оцінка, а під ринковою - експертна фінансова оцінка ділянки. За наявності агрогруп земельної ділянки, нормативна оцінка може бути обчислена автоматично.

Список змін запису

Зверніть увагу, що в нижньому правому куті знаходиться кнопка „Список змін поточного запису”. Ця кнопка відкриває список операцій, виконаних із цим записом. Список містить дату створення або зміни земельної ділянки, дію, ім'я користувача, що виконав зміну, найменування комп'ютера та коротку інформацію про запис. Ця інформація має значення при мережній роботі з базою даних, створенні для користувачів облікових записів (головне вікно, меню „Сервіс”, підменю „Адміністрування”) та при вході користувачів

під своїми обліковими записами. Порядок створення облікових записів див. у розділі „Адміністрування”.



Після введення потрібних параметрів натисніть кнопку „Зберегти”. Якщо натиснути кнопку „Скасувати” або „Хрестик” у верхньому правому куті форми, скоригована інформація не буде збережена.

Параметри суб'єктів права

Тепер розглянемо докладно порядок заповнення інформації про власників та користувачів земельних ділянок.

Изменение параметров субъекта права

Земельный участок: ул. Шкільна, 26

Вид записи:
 возникновение права прекращение права переход права

Форма собственности: 1 2 Физическое лицо - Спільна часткова

Возникновение права: 17.12.2003

Прекращение права: Бенько Париса Іванівна

Субъект права: Бенько Париса Іванівна

Документ подтверждающий право: свидетельство про право на спадщину за заповітом № 2-1109 від 17.1

Функциональное назначение: 0 будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських

Вид землепользователя: 23 22 Ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку

Комментарии:

Часть: 1/2

Связь с прочими субъектами права от которых перешло право данному субъекту: Субъект права

Сохранить Отменить

У самому верху вікна Ви побачите найменування активної земельної ділянки. Після нього слідує параметр „Вид запису”, який може набувати одного з трьох значень: виникнення права, припинення права та перехід права. При створенні нового суб'єкта права вид запису набуває значення „Виникнення права”. Вибравши другий або третій параметр, відображається список „Зв'язок з іншими суб'єктами права”, в якому вибираються власники або користувачі, які припиняють право власності або постійного користування. Зверніть увагу на те, що тимчасове користування на умовах оренди вноситься в закладці „Оренда” або реєстрі „Договору оренди”.

Параметр „Коментарі” містить довільний текст, пов'язаний з активним суб'єктом права. Надає користувачеві внести додаткову інформацію про суб'єкта права або документ, що підтверджує право.

Далі слідує параметр „Форма власності”, залежно, від якого далі вибиратиметься зі списку фізична чи юридична особа. Крім того, при виборі параметра із фразою „Спільна часткова” відображається комірка „Частина”, до якої вноситься частина власності.

Комірка „Виникнення права” є обов'язковим параметром і заповнюється автоматично під час створення запису. Поточна дата, швидше за все, не збігається з датою рішення, внесіть необхідну дату виникнення права.

„Припинення права” заповнюйте у разі, якщо право даного суб'єкта припинено.

Будьте уважні, оскільки дати виникнення та припинення права використовуються при формуванні звітних форм, і якщо право власності на поточну дату закінчилося або навпаки не настало, то даних суб'єктів можна знайти в деяких звітах. Крім того, записи позначаються різними кольорами, якщо право власності не є активним.

Для вибору власника (користувача) земельної ділянки натисніть кнопку „Список суб'єктів права”, навпроти рядка „Суб'єкт права”. Залежно від вибраного значення параметра „Форма власності”, перед вами відкриється вікно зі списком фізичних чи юридичних осіб.

Код	ФИО	Адрес
1592510952	Безушко Олександр Петрович	м. Кропивград, вул. Левашівського, 1-6
1969006398	Белей Василь Михайлович	с. Роздолля, вул. Миру, 15, Котляницьк
2263912229	Белей Степан Степанович	с. Роздолля, Котляницького району
2124518566	Беліченко Людмила Іванівна	с. Червоновершка, Котляницького р
	Белоголова Ольга Іванов	
1452617518	Белаш Валентин Павлович	
2713220378	Белаш Сергій Валентинович	
2799622244	Белаш Ніна Тарасівна	
223443534	Береженко Валерий Сергеевич	с. Першотравнева, Должанського району
	Бенько Лариса Іванівна	м. Кропивград, просп. Университетський
2128419132	Бенько Микола Миколайович	вул.Набережна 22, с.Першотравнева, Д
2448206590	Бердич Кірій Іванович	с.Паньківка
1418911463	Бережна Любов Янівна	с. Крульське, Кропивградського району
1500107443	Бережна Ніна Василівна	с. Крульське, Кропивградського району
2102217479	Бережені Валерій Миколайович	Кропивградська область, Котляницьк
2565002939	Березенко Віктор Іванович	вул. Крива, 13 а
2552903280	Березенко Наталія Борисівна	м. Должанська, вул. Нова, 80 кв. 53
	Березенко Сергій Іванович	м. Должанська, вул. Нова, 102 кв. 5
2179412961	Березенко Ніна Аркадіївна	
3018103650	Березенков Віктор Сергійович	м. Должанська, вул. 8 Березня, 85

Вибір зі списку фізичної особи

Вікно „Список фізичних осіб” містить єдиний реєстр фізичних осіб, у якому відображається індивідуальний номер, ПІБ та адреса проживання. Кнопки створення, зміни та видалення знаходяться у верхній панелі кнопок, а також у підменю, що з'являється після натискання правої кнопки мишки на списку. Вибір запису здійснюється натисканням кнопки „Вибрати активний запис”, натисканням клавіші **Enter** або подвійним натисканням лівої кнопки мишки. Над списком знаходяться кнопки для сортування фізичних осіб за порядком створення, індивідуальним номером, ПІБ та адресою проживання. Для пошуку за індивідуальним номером наберіть з клавіатури необхідний номер, а на прізвище – фрагмент прізвища (працює тільки в російському та українському режимі клавіатури).

Найти физическое лицо

23443534

Вибравши створення або зміну параметрів, перед вами буде відображено вікно з безліччю параметрів, які ми зараз розглянемо. У верхній частині вікна відображається інформація, що характеризує місце проживання фізичної особи, яка з'явиться лише після вибору значення для комірки „Код КУАТУ”.

У комірку „Прізвище Ім'я По батькові” вносите прізвище, ім'я та по батькові повністю. У наступних комірках „кому?” і „кого?” заповнюється прізвище ім'я та по батькові зі відмінюванням. Для автоматичного відхилення ПБ натисніть кнопку навпроти комірки (має бути порожньою).

„Ідентифікаційний код” містить ідентифікаційний номер фізичної особи, що заповнюється обов'язково.

„Дата народження” заповнюється за бажання та наявності даних. Цей параметр може бути розрахований автоматично при заповненому параметрі „Ідентифікаційний код” та натисканні кнопки навпаки.

„Громадянство” при створенні автоматично набуває значення „Україна” та коригується за потреби.

„Вигляд документа” вибираєте зі списку для українського паспорта значення „Внутрішній паспорт громадянина”.

„Документ серія/номер”, як і тип документа, заповнюється в обов'язковому порядку.

„Видано”, „дата видачі” заповнюється даними, що відповідають документу, що підтверджує особу фізичної особи.

Країну проживання вибираєте обов'язково, оскільки це значення бере участь у формуванні обмінного файлу. За замовчуванням набуває значення „Україна”.

„Код КУАТУ” необхідно ввести вручну або вибрати зі списку, натиснувши на кнопку „Список населених пунктів”. При виборі коду КУАТУ зі списку послідовно відображається кілька вікон, в яких необхідно вибрати область, район, раду та населений пункт. Якщо потрібно вибрати значення зі списку областей, районів або рад, натисніть кнопку „Вибрати значення” у верхній панелі кнопок. Перехід від одного вікна до іншого здійснюється подвійним натисканням лівої кнопки мишки або натисканням кнопки „Вибір запису”.

„Вулиця” використовується лише для формування обмінного файлу. Рекомендуємо заповнювати цю інформацію.

„Дім”, „корпус” та „квартиру” - вносите за наявності даних.

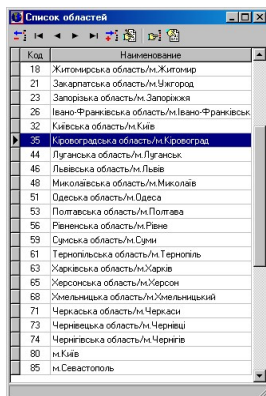
„Індекс” – містить індекс населеного пункту.

„Адреса власника” - заповнюєте обов'язково, як і найменування власника, інакше програма не дозволить зберегти створену або скориговану інформацію. Це поле бере участь у більшості звітних форм. Якщо Ви заповнили попередні комірки, адресу можна сформувати, автоматично натиснувши кнопку навпроти цього параметра.

„Телефон” – заповнюється номер телефону фізичної особи.

„Електронна пошта” – e-mail заповнюється за потреби та наявності даних.

Для зручності вибору зі списків натисніть на список, щоб він відкрився, і натисніть початкову літеру пошуку з урахуванням регістру.



Код	Наименование	Адрес
13752316	ТОВ "Червона Річка"	м. Кривоград
32794511	ТОВ "Чоловічий салон"	м. Кривоград, вул. Карла Маркса, 29/35
30118768	ТОВ "Школове будівництво "Альтком"	вул. Шахтарів Донбасу, 163, Кривбасський
20636361	ТОВ "Ятрань"	м. Ульяноівка, автомагістраль Київ-Одеса,
30228833	ТОВ "Інжумарк" ЛТД	вул. Карла Маркса, 23/13 м.Кривоград
13741071	ТОВ виробничо-комерційна фірма "Сліп"	м. Кривоград, вул. Олександрійська, 85
13747700	ТОВ "Алікс"	м. Кривоград, вул. К. Маркса, 35/54
1377056	ТОВ "Арікс"	м. Кривоград, просп. Правди, 8, корп. 1
23723132	ТОВ НПІ "Агроресурсистема"	с. Перезоланівка, вул. Гагаріна, 1
06687392	ТОВ Озон	місто Кривоград, вулиця Луначарського, 4
19100460	ТОВ ПКФ "Вест і Ко"	Кривоградська область, Кривоградський
19100460	ТОВ ПКФ "Вест і Ко"	м. Дніпропетровськ, вул. Ленінградська, 6
31257328	ТОВ СВК "Агроад Виробник"	м. Дніпропетровськ, вул. Ленінградська, 6
13746416	ТОВ Спорттовари	Кривоградська область, Олександрійський
11	ТОВ фірма "Алікс"	Кривоградська область, м. Кривоград, вул.
24148227	ТОВ фірма "Бетрансінвест"	8 0522 35 20 35; 8 0522 35 20 34
13754723	ТОВ фірма "Віктор Л"	Кривоградська обл., Кривоградський р-н,
13767884	ТОВ "Текстораль"	м. Кривоград, вул. Калінина, 32, км. 3
		м. Кривоград, вул. Районка, 1а
		23-50-54

ФИО	МФО	Счет	Наименование банка
С. Березкин	300734	2354	
О. Саженко	300735	3242543	stetelstetel tel934
В. Галка	323538	023423423	О.Д.АППБ Аваля м.Кривоград
О. Белий			

Вибір зі списку юридичної особи

Вікно „Список юридичних осіб” містить єдиний реєстр юридичних осіб, де відображається індивідуальний код, найменування та юридична адреса. Кнопки створення, зміни та видалення знаходяться у верхній панелі, а також підменю, яке з’являється після натискання правої кнопки мишки на списку. Вибір запису здійснюється натисканням кнопки „Вибрати активний запис”, кнопкою **Enter** або подвійним клацанням лівої кнопки мишки. Над списком знаходяться кнопки для сортування юридичних осіб за порядком створення, індивідуальним кодом, найменуванням та юридичною адресою. Для пошуку за індивідуальним кодом наберіть з клавіатури необхідний номер, а за найменуванням – фрагмент найменування (український режим клавіатури).

Вибравши створення або зміну параметрів, перед вами буде відображено вікно з безліччю параметрів, які ми зараз розглянемо.

У верхній частині вікна відображається інформація, що характеризує юридичну адресу, яка з’явиться лише після вибору значення для комірки „Код КУАТУ”.

Изменение параметров предприятия

Область: Кіровоградська область Совет: Кіровський
 Район: Кіровоград Нас. пункт:

Наименование: ТОВ "Червоні Рука"
 сокращённо: Товариство з обмеженою відповідальністю Простакполімер
 кому?: ТОВ "Червоні Рука"
 кого?: ТОВ "Червоні Рука"
 кем?:

Регистрация: 804 Україна
 Форма соб-ти: 1 приватна
 Вид документа: 1 Внутрішній паспорт громадянина України

Серия/номер документа:
 Дата регистрации:
 Место регистрации:
 Лицензия 1:
 серия: номер: дата:

Лицензия 2:
 Код ЄДРПОУ: Код ОКМД:
 Код плательщика НДС: Код области:
 Номер свидетельства НДС:

Код КМДГУ: 3510136300
 Улицы: 0
 Дом: Корпус: Квартира:

Индекс:
 Юридический адрес: м. Кіровоград
 Телефон:
 Электронная пошта:
 Руководитель:

Сохранить Отменить

У комірці „Найменування” вноситься повне найменування юридичної особи, „скорочено” – скорочене найменування. Наступні дві комірці „кого?” і „кому?” містять найменування юридичної особи зі відмінюванням.

„Реєстрація” містить список для вибору країни реєстрації підприємства.

„Форма власності” містить різні види власності, які використовуються як для формування обмінного файлу, так і для відображення списку підприємств з певним видом.

Параметр „Вигляд документа” містить список з видами документів.

„Серія та номер документа” – серія та номер свідоцтва про реєстрацію або інший документ.

„Дата реєстрації” – дата реєстрації свідоцтва.

„Місце реєстрації” – місце проведення реєстрації (адреса).

„Ліцензія” – мається на увазі ліцензія на виконання земельно-кадастрових робіт та заповнюється за потреби.

Комірці „Код підприємства”, „Код ЄДРПОУ”, „Код платника ПДВ” та „Код УКУД” заповнюються даними, відповідної юридичної особи. Зверніть увагу, що комірці „Код платника ПДВ” відображається лише після вибору параметра „Платник ПДВ” – „так”.

Код області використовується для введення коду області і не є обов'язковим.

„Код КУАТУ” необхідно ввести вручну або вибрати зі списку, натиснувши на кнопку „Список населених пунктів”. При виборі коду **КУАТУ** зі списку послідовно відображається кілька вікон, в яких необхідно вибрати область, район, раду та населений пункт. Якщо потрібно вибрати значення зі списку областей, районів або рад, натисніть кнопку „Вибрати значення” у верхній панелі кнопок. Перехід від одного вікна до іншого здійснюється подвійним натисканням лівої кнопки мишки або натисканням кнопки „Вибір запису”.

„Вулиця” використовується лише для формування обмінного файлу.

„Дім”, „корпус” та „квартиру” вносите за наявності даних.

„Індекс” – містить індекс населеного пункту.

„Юридичну адресу” заповнює обов'язково, як і „Найменування”, інакше програма не дозволить зберегти створену чи скориговану інформацію. Це поле бере участь у більшості звітних форм.

У комірку „Телефон” заповнюються номери телефонів підприємства.

„Електронна пошта” – **e-mail** заповнюється за потреби та наявності даних.

Під списком юридичних осіб знаходиться список працівників та банківських рахунків. Дані списки користувач може змінити або доповнити безпосередньо у вікні юридичних осіб або окремому вікні зі списком.

У верхній панелі кнопок знаходяться кнопки „Список співробітників” та „Список рахунків”.

У вікні „Список співробітників” відображається перелік фізичних осіб – співробітників.

При виборі операції створення або зміни параметрів співробітника відкривається вікно, в якому вибирається зі списку найменування фізичної особи, її посада, підстава діяльності, дата прийняття та звільнення. Дані можуть бути вибрані зі списку або створені користувачем, натиснувши кнопку напроти необхідного параметра. У списку посад або підстав діяльності є кнопки для

створення та зміни записів. Вибір зі списку здійснюється подвійним натисканням лівої кнопки мишки на потрібний запис.

У вікні „Список рахунків” відображається список розрахункових рахунків підприємства. Ця інформація не є обов'язковою, тому заповнюється за наявності та необхідності.

Код	МФО	Счёт	Наименование банка
002	300734	2354	fmeqzqevne
003	300735	3242543	stretterterter terR34
001	323538	023423423	О.Д.АПГБ Аваль на Криво

Вікно створення/зміни параметрів розрахункового рахунку містить параметри „МФО банку”, „Найменування”, „Рахунок номер” та „Валюта”. При виборі найменування банку зі списку комірок „МФО банку” заповнюється автоматично. Якщо значення комірки „Валюта” не визначено, програма передбачає національну валюту – гривню.

Дата	Номер	Наименование	Бланк
29.06.2005	82	Сводное про спадщину за законом	
29.06.2005	1484	Сводное про право на спадщину за законом ВСВ № 6507/ВСВ № 650704	
29.06.2005	2319	Сводное про право на спадщину за законом ВСА № 386/ВСА № 386373	
29.06.2005	1481	Сводное про спадщину за законом ВСВ № 650702/ ВСВ № 650702	
30.06.2005	330 p	розпорядження Кропивницької районної державної адмін	
30.06.2005	67	сесії Нальвайківської сільської	
30.06.2005	330 p	розпорядження голови Кропивницької районної державн	
30.06.2005	212 p	розпорядження Знам'ЯДА	
01.07.2005	338 p	Великосверненської сільської ради	
01.07.2005	338 p	розпорядження Кропивницької районної	
01.07.2005	338 p	розпорядження голови Кропивницької районної державн	
01.07.2005	338 p	сесії Нальвайківської сільської	
01.07.2005	269	сесії Петрівської сільської	
01.07.2005	1953	Сводное на спадщину за законом ВСС № 248848/ ВСС № 248848	
01.07.2005	2334	Сводное про право на спадщину за законом ВСА № 386/ ВСА № 386377	
04.07.2005	274	Сводное про право на спадщину за законом/ ВСВ № 591567/	
04.07.2005	2339	Сводное на спадщину за законом ВСА № 386379/ ВСА № 386379	
05.07.2005	2344	сводное про право на спадщину за законом/ ВСА №396362/	
05.07.2005	2042	сводное про право на спадщину за законом ВСС № 2488/ ВСС № 248885	
06.07.2005	2090	Сводное про право на спадщину за законом ВСС № 2488/ ВСС № 248877	
06.07.2005	2352	Сводное про право на спадщину за законом ВСА № 3863/ ВСА № 386388	

Документ, що підтверджує право

Натиснувши кнопку „Список рішень”, навпроти рядка „Документ, що підтверджує право”, відкриється вікно „Список рішень виникнення права”.

Вікно містить панель кнопок та список документів, у якому відображається найменування, дата та номер документа. Кнопки створення, зміни та видалення знаходяться у верхній панелі, а також у підменю, що вискакує після натискання правої кнопки мишки на списку. Вибір запису здійснюється натисканням кнопки „Вибрати активний запис”, кнопкою **Enter** або подвійним клацанням лівої кнопки мишки. Для пошуку за номером документа наберіть з клавіатури необхідний номер, а за найменуванням – фрагмент найменування (працює тільки в російському та українському режимі клавіатури).



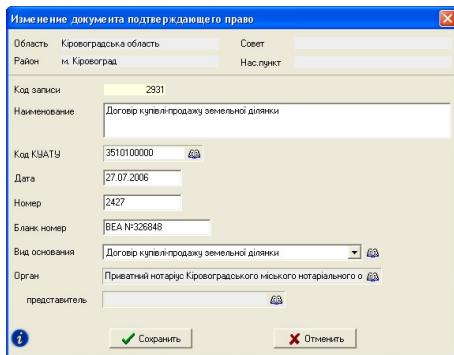
Вибравши створення або зміну параметрів, перед вами буде відображено вікно з параметрами документа, що підтверджує право. У верхній частині вікна відображається інформація, що характеризує адресу органу, що прийняв рішення. Інформація з'явиться лише після вибору значення для комірки „Код КУАТУ”.

Комірка „Найменування” містить найменування органу чи рішення.

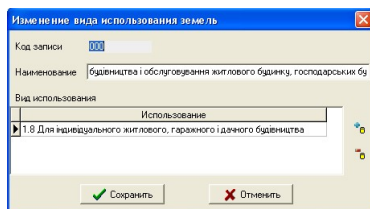
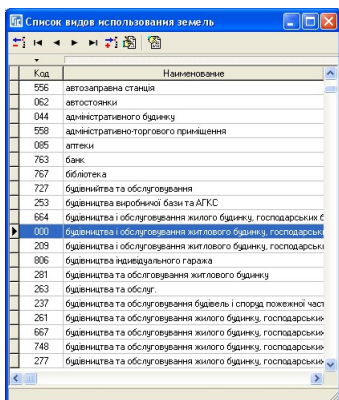
„Код КУАТУ” вводиться вручну або вибирається зі списку, натиснувши на кнопку „Список населених пунктів”. При виборі коду КУАТУ зі списку послідовно відображається кілька вікон, в яких необхідно вибрати область, район, раду та населений пункт. Якщо потрібно вибрати значення зі списку областей, районів або рад, натисніть кнопку „Вибрати значення” у верхній панелі. Перехід від одного вікна до іншого здійснюється подвійним натисканням лівої кнопки мишки або натисканням кнопки „Вибір запису”. Комірка „Дата” та „Номер” містять дату та номер рішення. Комірка „Бланк номер” - номер бланка, наприклад, нотаріально засвідчений документ.

„Вигляд основи” містить список видів основи/органів прийняття рішення.

Параметр „Орган” містить значення, вибране зі списку юридичних осіб, „представник” - ПІБ представника органу.

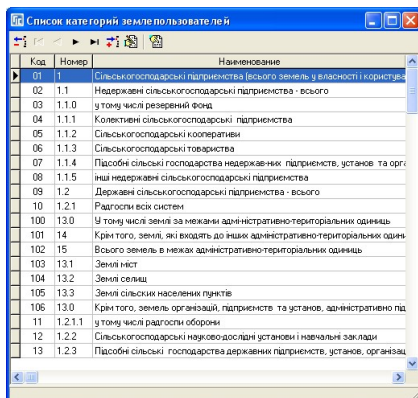


Параметр „*Орган*” містить значення, вибране зі списку юридичних осіб, „*представник*” - ПІБ представника органу.



Функціональне призначення

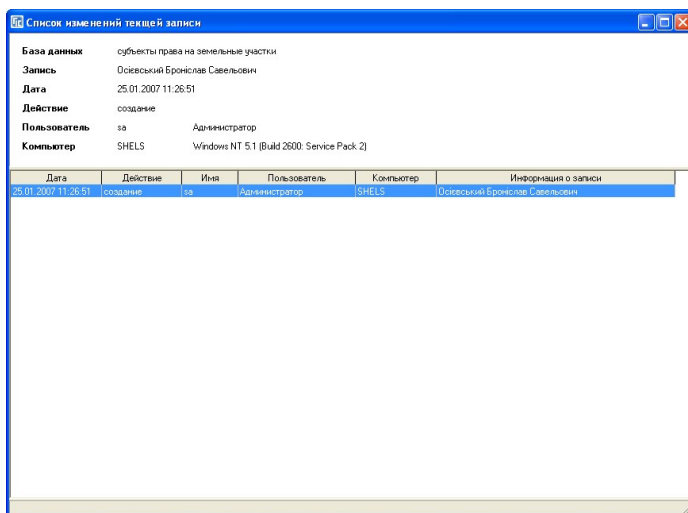
Параметр „*Функціональне призначення*” вибирається зі списку, який використовується у державному акті, реєстраційній картці та обмінному файлі. Причому вид функціонального призначення може мати як одне, так і декілька значень.



Вид землекористувача

Параметр „Вид землекористувача” вибирається зі списку „Список категорій землекористувача”. Вибір значення зі списку здійснюється натисканням кнопки „Вибір проекту”, кнопкою **Enter** або подвійним клацанням лівої кнопки мишки.

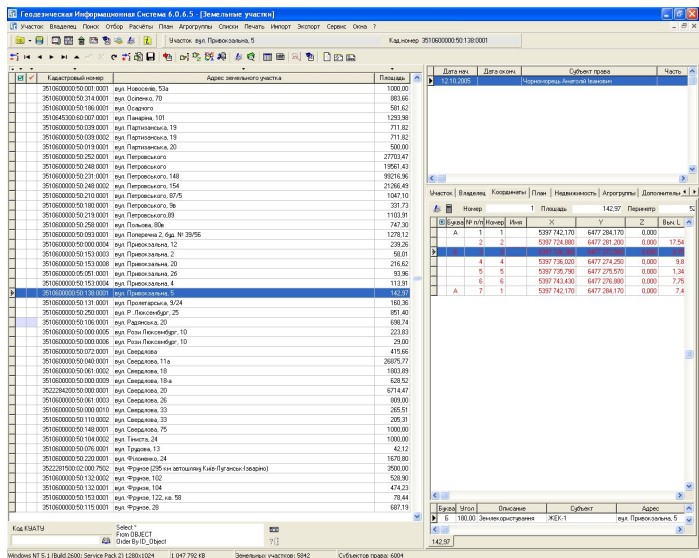
У нижньому правому куті знаходиться кнопка „Список змін поточного запису”. При натисканні цієї кнопки відкривається список операцій, виконаних із цим записом. Список містить дату створення або зміни земельної ділянки, дію, ім'я користувача, що виконав зміну, найменування комп'ютера та коротку інформацію про запис. Ця інформація має значення при мережній роботі з базою даних, створенні для користувачів облікових записів (головне вікно, меню „Сервіс”, підменю „Адміністрування”) та при вході користувачів під своїми обліковими записами. Порядок створення облікових записів див. у розділі „Адміністрування”.



Після введення потрібних параметрів натисніть кнопку „Зберегти”. Якщо натиснути кнопку „Скасувати” або „Хрестик” у верхньому правому куті форми, скоригована інформація не буде збережена.

Координати та опис меж земельної ділянки

Список координат ділянки можна заповнити із головного вікна програми, вибравши закладку „Координати” або у вікні „Камеральні функції ...”. Координати можуть бути заповнені вручну або імпортовані з багатьох наявних координат у програмі. Імпорт можна виконати за допомогою верхнього меню „Імпорт”.



Поля списку координат заповнюються за такими правилами:

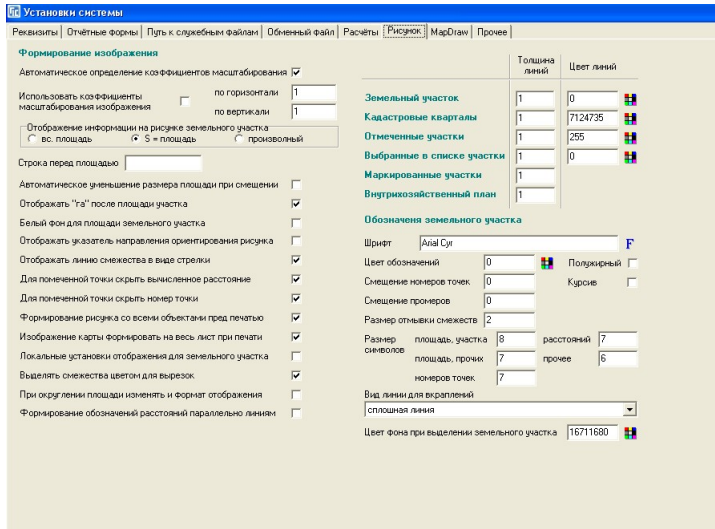
„**☒**” - наявність даного позначення навпроти точки означає, що на малюнку не відобразатиметься номер точки та відстань. Використовуйте цю позначку у випадках, коли є дуже насичений об'єкт. Зверніть увагу, що позначення для вирізок усередині ділянки можна приховати автоматично, вибравши у вікні „Налаштування системи”, закладку „Розрахунки”, параметр „Площа проти годинникової стрілки” значення „-”;

„**Літера**” - служить для відображення суміжництва літерами. Бажано, щоб перша координата мала позначення літерою „А” і далі по алфавіту, оскільки це пов'язано з тим, що в бланку державного акта вже є кілька рядків суміжництва (А-Б, Б-В тощо). Кожна точка може мати кілька суміжництв. Крім літерного позначення, зміщення відображаються на малюнку у вигляді стрілок. Напрямок стрілок формується також з правого боку;

-
- „№ n/n” - формується автоматично і служить для сортування координат, при необхідності коригуються користувачем. Використовуйте цей параметр, якщо потрібно перемістити одну або кілька координат вище або нижче у списку. Наприклад, Вам необхідно поставити точку 2 між точками 6 і 7, для цього поміняйте 2 на 6,5 або будь-яке інше число між 6 і 7. Після змін натисніть стрілку вниз або вгору, або натисніть у верхній панелі кнопку *”Збереження змін”*;
- „Номер” - номер точки також заповнюється автоматично та може бути скориговано. Ці значення служать для відображення нумерації точок малюнку й у відомості координат;
- „М'я” – це поле використовується для введення номера точки відповідно до ситуаційного плану (літерно-цифрове значення). При імпорті даних, як правило, найменування точок заповнюються саме в цій комірці. Надалі на малюнку можна відобразити як номер, так і найменування точок;
- „X” – координата X;
- „Y” - координата Y;
- „Z” – висота **H** (над рівнем моря). Під час розрахунку земельної ділянки виконується перевірка висоти суміжних точок. Якщо кут нахилу між точками перевищує 15 град., текст запису позначається зеленим;
- „Вич.L” - обчислена відстань між попередньою та поточною координатою;
- „Пром.L” - виміряна відстань між попередньою та поточною координатою. Цей параметр не є обов'язковим та використовується для контролю введення координат. Якщо різниця між обчисленою та виміряною відстанню становить понад 15 см, рядок позначається червоним кольором. При помилці висоти та відстані рядок позначається – синім кольором;
- „Дир.кут” – дирекційний кут між поточною та наступною точкою;
- „Внут.кут” – внутрішній кут по відношенню до попередньої та наступної точки.

При відображенні малюнка програма відображає нумерацію точок усередині земельної ділянки, але можливе відображення ззовні. Цей параметр коригується у вікні *„Налаштування”*, закладка *„Малюнок”*, параметр *„Відображення номерів точок”*.

Параметри формування зображення та опису меж коригуються також у вікні *„Налаштування програми”*, закладка *„Малюнок”* та *„Розрахунки”*. Докладний опис параметрів системи див. у розділі *„Налаштування програми”*.



Перш ніж заповнювати список координат, необхідно засвоїти деякі правила:

- перша і остання координати мають бути задубльовані, тобто, з якої координати починається ділянка, такою самою вона повинна і закінчуватися (1,2,...,10,1);
- якщо ділянка складається з кількох складових, то нумерація не повинна повторюватися і ділянка теж має бути замкнена (1,2,...,10,1;11,12,...,20,11);
- координати бажано вносити за годинниковою стрілкою, а „*вирізки*” всередині ділянки, навпаки, проти годинникової стрілки;
- опис меж починайте з першої точки;
- стрілки позначені літерами, та опис заповнюється на поточному зміщенні, тобто, **А-Б** – дані заповнюються **А** і т.п.
- відстані вносяться між точками 1-2 - на 2-й точці;
- обчислені відстані, площу та периметр прораховуються автоматично при розрахунку координат;
- прорахунок координат відбувається щоразу, коли перелік стає активним, тобто, при переході на список координат у закладці, що розглядається, або формуванні малюнка;
- програма автоматично визначає місце розташування для відображення нумерації точок та обчислених відстаней між точками, але можна їх скоригувати і вручну або безпосередньо на малюнку (зрушити на

-
- певну відстань у метрах з урахуванням масштабу та повернути у градусах);
- при прорахунку система може автоматично виділити рядки червоним, зеленим або синім кольором. Червоний колір означає перевищення допусків між виміряною та прорахованою відстанню (15 см.). Зелений колір – перевищення допусків між значеннями висот. Синій колір - обидва варіанти описані вище одночасно;
 - зсув площі використовується, якщо не влаштовує варіант автоматичного розташування;
 - зближення ділянок використовується у випадках, коли в ділянці присутнє більше двох ділянок і відстань між ними не дозволяє сформувавши звітну форму, тобто, ділянки знаходяться за межами аркуша або надто малі.

Засвоївши ці особливості формування, Ви зможете заповнити список координат і сформувавши будь-яку ділянку. Розрахунок відстаней між точками, площа та периметр ділянки, дирекційні та внутрішні кути, можна також прорахувати, натиснувши функціональну клавішу **F9** або **F10**. При натисканні клавіші **F9** виконується також перерахунок агрогруп, порівняння площ та розрахунок грошової оцінки. Якщо натиснути клавішу **F10**, виконується також перерахунок об'єктів внутрішньогосподарського плану та порівняння суми площ плану з площею ділянки.

Розглянемо тепер особливості формування опису меж. Як зазначалося, напрям і опис меж заповнюється разом із позначенням. Опис меж можна заповнювати як у поточній закладці, так і у вікні „*Камеральні функції ...*”, причому в останньому випадку напрям стрілок та позначення меж літерами відразу буде видно на малюнку. Крім того, напрям стрілок та розташування написів можна змінювати безпосередньо на малюнку в режимі „Зміщення позначень”. Детальний опис див. у розділі „*Візуальна обробка геодезичної інформації*”.

Створити або змінити координату можна в окремому вікні, натиснувши праву кнопку на списку координат та вибравши позицію „*Змінити*”.

Земельный участок д/п/к № 591 Общественный кадастровый

Ресурсы: Участок, Координаты, Вычисления, Построение, Таблица расчетов, Печать, Документы, Отчеты, Оформление

С: 6347740.767 L: 4291993.424 M: 1:5000

Таблица расчетов

Координаты земельного участка

Буква	№ п/п	Формат	X	Y	Z
А	1	1	5347 734,920	6297 690,700	0,00
Б	2	2	5347 693,340	6297 999,420	0,00
В	3	3	5347 651,650	6297 909,420	0,00
Г	4	4	5347 695,790	6297 750,280	0,00
Д	5	5	5347 693,930	6297 692,140	0,00
Е	6	6	5347 664,070	6297 423,980	0,00
Ж	7	7	5347 712,470	6297 425,250	0,00
З	8	8	5347 740,820	6297 426,150	0,00
А	9	1	5347 734,920	6297 690,700	0,00

40533,21

Таблица расчетов

Точка отсчета и вычисления

1	слов	X	Y	Z
1	назад	X	Y	Z
2	слов	X	Y	Z
2	назад	X	Y	Z

Таблица расчетов

№ п/п	L	Град	км	1°	сек	X	Y	Z
0								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Описание грани земельного участка

Буква	Мног	Описание	Субъект
А	49,00	Земля общего пользования И. Богданович	

Смещение А: 49,00
 Описание: Земля общего пользования
 Ф.И.О.: И.П. Богданович
 Адрес: с. Дачное Вата

Масштаб: 1:5000 S = 40533,21 S (контроль) = 40533,21 Параметр = 1170,45 Смещение: X = -3,654 Y = 5,312 L = 7 Площадь:

Изменение точки для земельного участка

Адрес земельного участка: пров. II-й Санаторный, 11

Площадь земельного участка: 996,35 Периметр: 130

Субъект права: Чабанова Вікторія Григорівна

Точка номер для сортировки: 1

для отображения: 1 **Закреплён на местности**

Координата X: 32359,977

Координата Y: 15 688,560

Высота H:

Расстояние вычисленное: измеренное: 40

Смещение номера точки X: Y:

Смещение расстояния X: Y:

Наименование точки: 182085

Делитель площади точки:

Условное обозначение точки:

площадь:

Сохранить Отменить

Вікно містить ряд комірок, розглянемо їх призначення:

„Точка номер для сортування” - місце розташування точки у списку;

„для відображення” – номер точки, що відображається на малюнку;

„X”, „Y”, „Z” - координати *X*, *Y* та висота *H*;

„Найменування точки” – літерно-цифрове найменування точки, яке можна відображати спільно або замість номера точки. Може автоматично заповнюватися під час імпортування координат. Крім того, використовується для формування лінійних об'єктів.

„Дільник площі точки” - використовується для лінійних об'єктів, може приймати цілі значення (1, 2 ... n). При значенні параметра, що дорівнює 0, програма має на увазі значення рівне 1, що означає 100% площі позначення (приклад: 2-50%, 4-25%). Це значення використовується, якщо дві опори ЛЕП розташовані поруч. Площа береться згідно з вибраним видом опори в наступному параметрі.

„Умовне позначення точки” - цей параметр є обов'язковим для лінійних об'єктів, але не для кожної точки, а лише для початкової точки серії точок, у яких повторюється вид опори. Щоб вибрати тип опори, натисніть кнопку „Список умовних позначень точок”. Детальний опис формування лінійних об'єктів див. у розділі „Лінійні об'єкти”.

Код	Наименование	Площадь
004		0
005		0
006		0
007		0
008		0
009		0
010		0
011		0
012		0
013		0
014		0
015		0
016		0
017		0
018		0
019		0
020		0
021		0
022		0
023		0
024		0

„Площа” – створювалася для введення площі поточної точки, але поки що не використовується, т.к вид опори має параметр „Площа, кв.м.”, звідки й береться значення підрахунку площі лінійного об'єкта.

Опис меж земельної ділянки заповнюється в окремому списку, у головному вікні та вікні „*Камеральні функції...*” під списком координат. Для створення або зміни натисніть праву кнопку на списку меж, а потім в підменю необхідну операцію.

Вікно „*Зміна параметрів змішування*” містить низку значень:

„*Літера суміжництва*” – позначення суміжництва літерою;

„*Кут повороту стрілки*” - кут повороту стрілки у градусах;

„*Опис суміжництва*” - у зв'язку з тим, що у програмі опис меж розбитий на три комірки, до цієї комірки вноситься рядок типу „*Землі*”, „*Землекористування*”, „*Земельна ділянка*” тощо. Дана комірka має певні значення, вибір здійснюється подвійним натисканням на комірku або натисканням кнопки „*Зміна опису ділянки*”;

„*Найменування суміжника*” - ця комірka використовується для введення найменування суміжника (ПІБ для фізичної особи або найменування для юридичної особи). Даний параметр не є обов'язковим для формування опису суміжника у звітних формах і заповнюється за необхідності. Якщо двічі клацнути лівою кнопкою мишки на цих комірках, програма автоматично вносить ПІБ поточного власника, за умови, що ця комірka порожня;

„*Адреса суміжника*” - містить адресу суміжної земельної ділянки. При подвійному натисканні на комірku відображається адреса поточної земельної ділянки;

„*Представник суміжника*” – ПІБ представника суміжника, який підписує акт узгодження меж; – ПІБ представника суміжника, який підписує акт узгодження меж;

„*Зміщення позначення*” – параметри зміщення позначення суміжництва щодо положення за умовчанням. Дані параметри зміщують лише літерне позначення, напрямок стрілки при цьому не змінюється.

Зверніть увагу, що суміжність заповнюється на тій точці, з якої починається межа суміжництва.

Розглянемо інші операції, доступні в підменю, що відображається після натискання правої кнопки мишки на списку координат:

„Перегляд”, **F5** – відображає вікно „Перегляд земельної ділянки”. У цьому вікні є зміна масштабу малюнка, а також збільшення або зменшення сформованого зображення;

„Камеральні функції”, **F6** – вікно перегляду, розрахунків та коригування параметрів;

„Відомість координат” – формує звітну форму „Відомість координат без висот.fif”;

„Створити” - створення нової точки, хоча все ж таки рекомендуємо створювати записи безпосередньо в таблиці - так простіше. Щоб створити запис безпосередньо в таблиці, натисніть клавішу **Insert** або станьте на останній запис і натисніть на клавіатурі стрілку вниз;

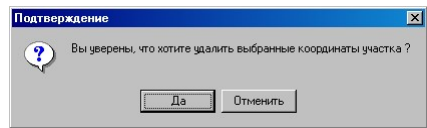
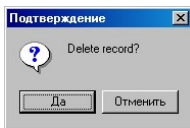
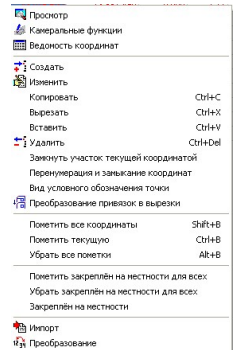
„Змінити” – зміна параметрів запису;

„Копіювати” – копіювання поточних або вибраних координат зі списку в буфер обміну даними. Дані копіюються у текстовому форматі, що містить номер точки координату **X**, **Y**, висоту та обчислену відстань між точками. Значення відокремлені між собою кількома пробілами;

„Виризати” – виконує копіювання поточного або вибраних координат у буфер обміну та видалення;

„Вставити” – створює координати з буфера обміну. Дозволяє вставити координати наприкінці списку або після активної координати;

„Видалити” – видалення поточних або зазначених записів. Перед видаленням програма відобразить вікно підтвердження операції видалення. Позначити групу точок можна, утримуючи кнопку **Ctrl** і натискаючи на потрібні записи таблиці;



„Замкнути ділянку поточною координатою” – операція дублювання поточної точки. Новий запис створюється в кінці списку і має однаковий номер з точкою, що дублюється;

„Перенумерація та замикання координат” – перенумерація номерів точок для сортування та відображення. Після операції номер замикаючої точки полігону співпадатиме з початковою точкою. Використовується ця операція для впорядкування номерів;

Вид умовного позначення точки" - відкриває список умовних позначень. Щоб вибрати значення у списку, натисніть кнопку „Вибір запису” або двічі клацніть лівою кнопкою мишки на записі;

„Позначити поточний” **Ctrl+B** – позначка поточного запису;

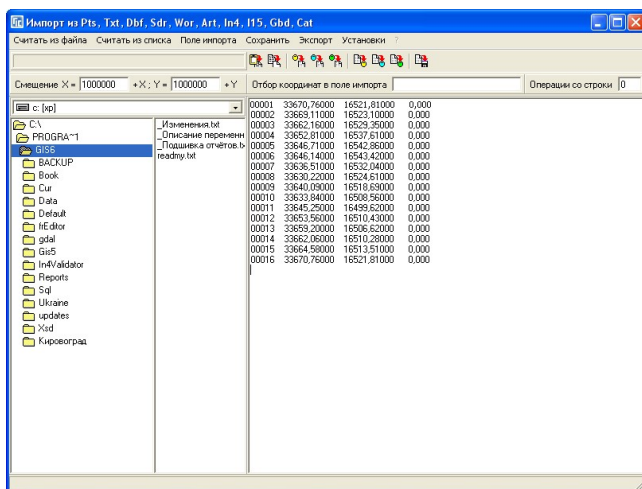
„Прибрати всі позначки” **Alt+B** – зняти з усіх записів позначки;

„Позначити закріпленій на місцевості для всіх” – виконується присвоєння параметра „Закріпленій на місцевості” для всіх точок земельної ділянки. Цей параметр використовується для формування інформації в обмінному файлі Xml.

„Прибрати закріпленій на місцевості для всіх” - видаляється параметр „Закріпленій на місцевості” для всіх точок земельної ділянки.

„Закріплено на місцевості” - виконується присвоєння параметра „Закріплено на місцевості” для поточної точки земельної ділянки.

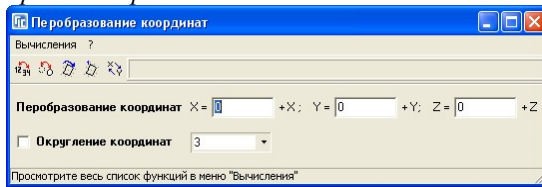
„Імпорт” – відкриває вікно „Імпорт з Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, In4, I15, Gbd, Cat”, в якому доступний імпорт земельних ділянок, агрогруп, внутрішньогосподарського устрою та координат з безлічі форматів;



Для імпорту об'єктів та координат також можна використовувати меню „Імпорт” у головному вікні програми. „Перетворення” – відкриває вікно „Перетворення координат”, в якому доступні операції:

- зміна координат на задану величину;
- перегрупування координат по найменуванню точок та найменших відстаней між точками;
- зміна напрямку ділянки на протилежне;
- встановити поточну координату першою;
- поміняти місцями координати **X** та **Y**.

Детальний опис можливостей цього вікна та інші перетворення див. у розділі „Перетворення координат”.



При описі операції видалення координат згадувалася можливість оперування групою зазначених записів. Група записів вибирається при натиснутій клавіші **Ctrl+мишка** або **Shift+зміщення**. Для зазначених записів можливі такі операції:

Ctrl+C - копіювання зазначених записів;

Ctrl+Z - вирізання, при якому виконується копіювання координат у буфер обміну та видалення вибраних записів зі списку;

Ctrl+V - вставка координат із буфера обміну. Після натискання цієї комбінації з'явиться вікно з вибором режиму вставки. Якщо потрібно додати координати в кінці списку, натисніть „Так”, після поточної координати „Hi”, а для скасування вставки „Скасувати”;

Ctrl+Delete – видалення.

Копіювання здійснюється у буфер обміну **Windows** (Clip Board). Формат запису містить номер запису, координати **X**, **Y**, висоту **H** і найменування точки. Рядки мають такий вигляд:

00005	5345026,0000	4370272,9700	0,000	5
00006	5345137,6000	4370030,3500	0,000	6
00004	5345168,0200	4370245,7900	0,000	7

В одному рядку буфера обміну міститься інформація про одну точку. Усі значення мають бути розділені як мінімум одним пропуском.

І так, ми розглянули введення координат ділянки, а також формування опису меж земельної ділянки, вручну, але в програмі є можливість автоматичного формування меж як для поточної ділянки, так і для групи зазначених.

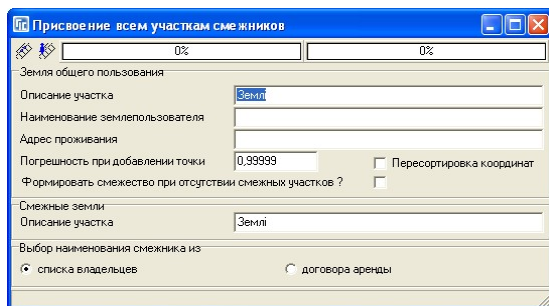
Автоматичне формування опису меж для зазначених земельних ділянок виконується з головного вікна програми, меню „Ділянка”, підменю „Проставити суміжників для всіх зазначених ділянок”.

Перед початком формування опису меж необхідно:

- помітити земельні ділянки, для яких необхідно виконати присвоєння, крім земельних ділянок, що складаються з кількох контурів (що мають два і більше замкнуті полігони);
- видалити чи перемістити з цієї бази подвійні контури земельних ділянок. Тобто, не повинно бути дублікатів земельних ділянок, контурів полів чи фрагментів поля (мають залишитися лише ділянки).

Якщо вибрана Вами земельна ділянка не дотикається з іншими земельними ділянками, що знаходяться в даній базі, програма не зможе проставити суміжників.

Вікно „Присвоєння всім ділянкам суміжників” має дві кнопки „Додати відсутні точки перетину з суміжними ділянками” та „Почати присвоєння суміжників”.



Для початку необхідно натиснути кнопку „Додати відсутні точки перетину з суміжними ділянками”, причому це необхідно зробити відразу для всіх без винятку земельних ділянок, що стикаються. Ця операція додає відсутні вузлові точки у список координат земельних ділянок. Під час створення точок перевіряється, чи є ця точка у суміжних земельних ділянках. У разі відсутності перевіряється, чи лежить точка на прямій. Інтервал приналежності прямої можна скоригувати в комірці „Похибка при додаванні точки”, чим менше

значення 1, чим більше інтервал (за замовчуванням 0,99998). Занадто великий інтервал не рекомендовано, оскільки програма може додати зайві точки. У деяких випадках використовуйте цю операцію двічі-тричі.

Після створення відсутніх точок можна розпочати формування опису меж. Перед присвоєнням необхідно заповнити параметри формування суміжних земель загального користування. Розглянемо параметри доступні у вікні „Присвоєння всім ділянкам суміжників”:

„Опис ділянки” - як правило, зазначаються „Землі” або „Землі загального користування”;

„Найменування землекористувача” - найменування землекористувача для земель загального користування;

„Адреса проживання” - адреса місцезнаходження для землекористувача земель загального користування;

„Похибка при додаванні точки” – параметр дозволяє користувачеві задати точність визначення знаходження вузлових точок суміжних ділянок на лінії земельної ділянки, що аналізується;

„Перетасовування координат” – за наявності „галочки” перед цим параметром програма виконує поворот полігону таким чином, що перша точка земель загального користування переміщується на початок списку координат. Саме через цей параметр не рекомендується використовувати цю операцію для земельних ділянок, які мають кілька замкнутих контурів;

„Формировать смежество при отсутствии смежных участков ?” – даний параметр дозволяє створювати смежество з даними указаними в параметрах „Описание участка”, „Наименование землепользователя” и „Адрес проживания”, если не обнаружено ни одного смежества с анализируемым земельным участком. Такое смежество автоматически формируется на первой точке полигона земельного участка;

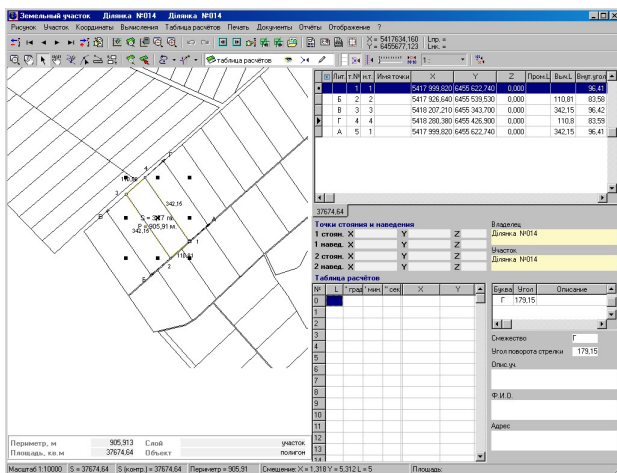
„Опис ділянки” - ця комірка використовується для формування суміжностей для суміжних земель (всіх, крім земель загального користування). Надає значення даної комірки для полів „Опис ділянки”;

„Вибір найменування суміжника з” – для стандартного використання виберіть параметр „списку власників”, а якщо потрібно використовувати інформацію про суміжника із закладки „Оренда”, використовуйте параметр „договору оренди”.

Якщо в процесі присвоєння програма відображає помилку або зупиняє процес, рекомендуємо зняти позначку з усіх земельних ділянок від початку до поточного списку, включно. Після цього можна продовжити процес присвоєння. Помилка присвоєння може виникнути:

- якщо земельна ділянка має кілька контурів;

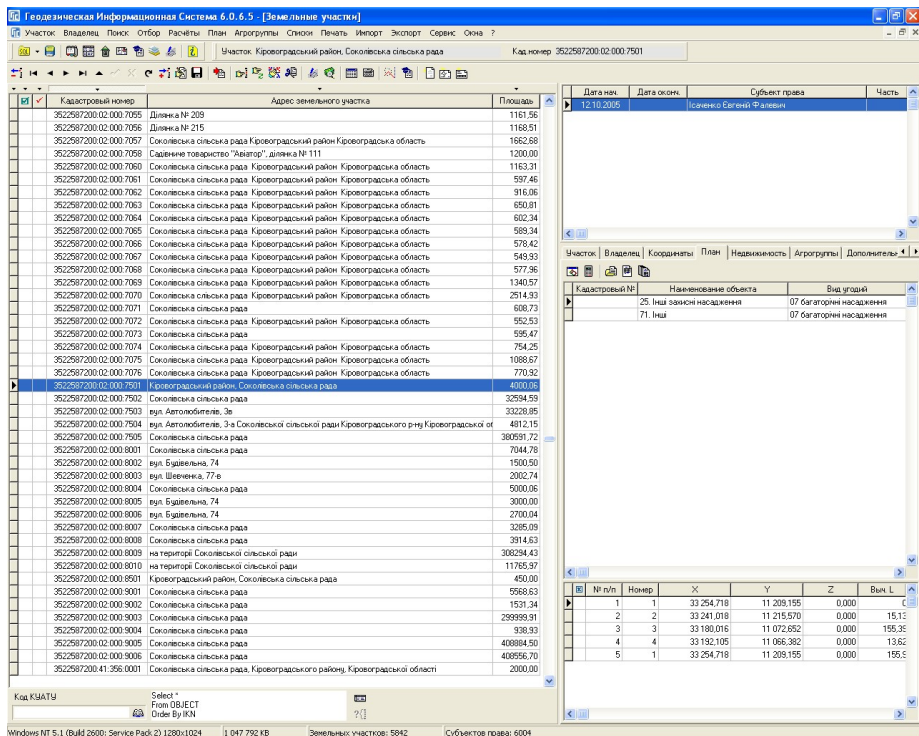
- у ньому відсутні деякі вузлові точки;
- присутні дублікати земельних ділянок або інші об'єкти (поля, фрагменти розділу тощо).



Для земельних ділянок, у яких опис меж не проставлено, доступне використання автоматичного присвоєння з вікна „*Камеральні функції...*”. Перед відкриттям цього вікна необхідно вибрати потрібну ділянку, потім вибрати меню „*Полігони*”, підменю „*Камеральні функції...*” або натиснути клавішу **F6**. У вікні виберіть меню „*Ділянка*”, підменю „*Проставити суміжників для поточної ділянки*”.

Під час перевірки заповнення опису меж рекомендуємо використовувати можливість відображення всіх або зазначених земельних ділянок на малюнку. Параметр відображення інших ділянок вибирається у меню „*Відображення*”.

Розглянемо порядок заповнення інформації про внутрішньогосподарський устрій земельних ділянок. Для всіх ділянок несільськогосподарського призначення інформація, що характеризує внутрішньогосподарський пристрій, знаходиться у закладці „План” головного вікна програми. Для решти ділянок (що містять інформацію про ґрунтову характеристику) інформацію необхідно вносити в закладці „Агрогрупи”.



Перед тим як розпочати створення внутрішньогосподарського плану земельної ділянки, створіть ділянку. Щоб не затримувати формування плану, інформація про ділянку може бути мінімальна, тобто, наприклад, заповнено лише адресу ділянки. Якщо ділянка вже існує, тоді оберіть її зі списку ділянок, навітьши на неї покажчик і натиснувши ліву кнопку мишки.

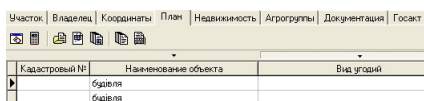
Після того, як ділянка створена, необхідно внести координати ділянки, для цього зайдіть у закладку „Координати”. При заповненні вручну, можете заповнювати на даному етапі лише координати X та Y, а також, якщо є висота та вимірні відстані. Колонки „№ n/n” та „Номер” формуються автоматично. Перша є номером для сортування координат, а друга номером для

відображення малюнку. При заповненні координат ділянки необхідно пам'ятати, що для правильного підрахунку площ необхідно, щоб контур починався і закінчувався однією координатою та номером точки „Номер”. Нумерація точок у полі „Номер” бажано щоб не повторювалася, крім точок, що замикають. Тобто, якщо ділянка складається з двох і більше частин, тоді координати заповнюються у такому порядку **1,...,n,1,n+1,...,n+n,n+1.(1,2,...,5,1,6,7,...,25,6** і т.п.). Якщо ділянка має вкраплення стороннього землекористування, контур ділянки вносите за годинниковою стрілкою, а вкраплення проти годинникової стрілки. Проміряні відстані заповнюються, починаючи з другої координати проміру.

Для виконання розрахунків можна координати ділянки скидати будь-яку кількість точок. Після розрахунків зайві точки можна видалити зі списку.

Якщо координати точок знаходяться у форматах, що розуміються програмою, тоді можете скористатися верхнім меню „Імпорт”.

Більш детальний опис заповнення параметрів ділянки та координат див. у розділі „Параметри земельних ділянок” та „Координати та опис меж земельної ділянки”.



Кадастровий №	Найменування об'єкта	Вид угорінь
	будівля	
	будівля	

Створивши ділянку або вибравши її зі списку наявних, натисніть на закладці „План”. У закладці з'являться дві таблиці. Перша зліва містить перелік об'єктів плану, друга - координати кожного об'єкта. Над списками знаходяться кнопки:

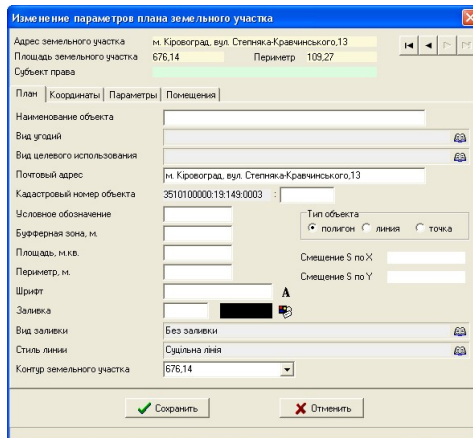
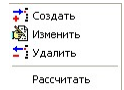
- „Перегляд конфігурації плану” – перегляд малюнка в окремому вікні;
- „Розрахунок площі, периметра та відстаней” - виконує перерахунок площі, периметра, відстаней та **Blob** поля для вибраного об'єкта внутрішньогосподарського пристрою;
- „Відомості обчислення площ контурів” - формування відомості об'єктів з відображенням найменування та площі;
- „Відомості координат плану” – формування звітної форми з відомістю координат поточного плану;
- „Відомості координат для всіх об'єктів” – відкриває вікно попереднього перегляду з відомостями координат усіх об'єктів внутрішньогосподарського пристрою поточної земельної ділянки.
- „Друк внутрішньогосподарського плану для всіх об'єктів”- операція відображає вікно попереднього перегляду із зображеннями всіх внутрішньогосподарських планів активної земельної ділянки. Для кожного

малюнок автоматично підбирається масштаб відображення, щоб вони поміщалися на аркуш формату А4;

„Друк рисунку і відомості координат”- відображають вікно з малюнком активного внутрішньогосподарського плану з відомістю координат.

Для створення нового об'єкта плану, натисніть на першій таблиці праву кнопку мишки, після цього в підменю, що відкрилося, позицію „Створити”. Там же є кнопки для зміни раніше створеного запису, видалення та розрахунок поточного запису. У верхній частині вікна „Створення нового плану земельної ділянки” знаходиться коротка інформація про земельну ділянку та власника (користувача).

Нижче розташовано чотири закладки „План”, „Координати”, „Параметри” та „Приміщення”.



Закладка „План”

Закладка „План” містить загальну інформацію про об'єкти, а також параметри відображення:

Найменування об'єкта – найменування об'єкта для відображення у звітних формах;

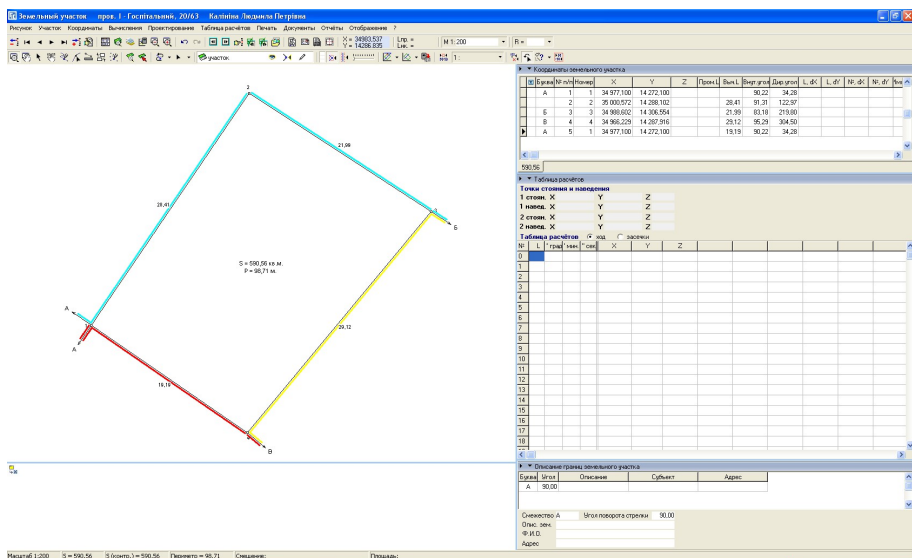
Вид угідь - вид угідь за формою **Зем**, який вибирається зі списку;

Вид цільового призначення - вибирається зі списку вид цільового призначення за формою **Зем**.

Поштова адреса – заноситься поштова адреса об'єкта;

Кадастровий номер – поділяється на дві частини. Перша є кадастровим номером і автоматично береться з параметрів земельної ділянки, а в

- другий заноситься номер об'єкта. В останній комірці заповнюється номер будівлі та її частина без роздільників (номер **000**, частина **0000**);
- Умовні позначення* – текст, який відобразиться під час формування зображення внутрішньогосподарського плану ділянки;
- Буферна зона, м* – заповняється тільки для лінійних та точкових об'єктів;
- Площа, кв.* – площа об'єкта, яка розраховується автоматично під час промальовування об'єкта. Якщо координати плану відсутні, тоді площу необхідно внести вручну;
- Периметр, м.* – периметр об'єкта, розраховується автоматично під час перерахування координат чи перегляд об'єкта;
- Шрифт* – використовується для зміни шрифту відображення умовних позначень об'єкта. За умовчанням використовується „Arial Cyr”;
- Заливка* – використовується для заливання кольором об'єкта;
- Вид заливки* – використовується для визначення стилю заливки. За замовчуванням заливка відсутня;
- Тип об'єкта* – мається на увазі тип об'єкта замкнутий полігон, точка чи лінія. За умовчанням параметр „Тип” має значення типу об'єкта „полігон”;
- Тип лінії* - використовується для відображення контуру об'єкта суцільною лінією, великим пунктиром, дрібним пунктиром або без лінії;

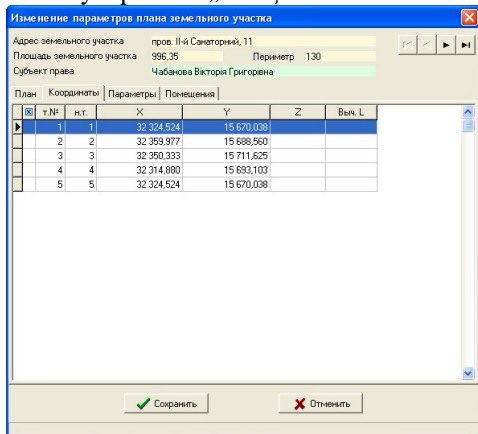


Контур земельної ділянки – вибір зі списку площі контуру, до якого відноситься об'єкт. Використовується цей параметр лише у випадках, коли ділянка складається з кількох контурів;

Зміщення SX — розмір зміщення позначення площі малюнку X ;

Зміщення SY - зміщення позначення площі на малюнку Y .

Зміщення площі можна виконувати у вікні „Камеральні функції” безпосередньо на малюнку в режимі „Зміщення позначень”.



Закладка „Координати”

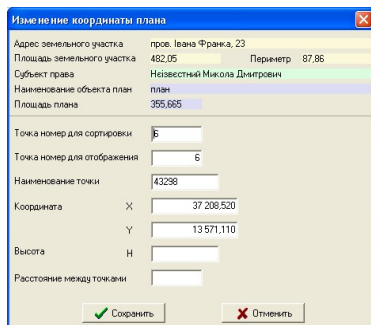
Закладка „Координати” містить координати плану, які у вікні створення або зміни параметрів доступні лише для перегляду. Виконати створення або зміну необхідно в закладці, що розглядається головного вікна програми, що розглядається.

Таблиця з координатами плану містить такі поля:

„” - позначка точки. Використовується для того, щоб не відображати обчислену відстань та номер точки на малюнку. Для створення/зняття позначки використовуйте комбінацію клавіш **Ctrl+B**, прибрати всі позначки **Alt+B**, а позначити все **Shift+B**;

„*m.№*” - номер точки, що визначає місцезнаходження у списку;

„*n.т.*” - номер точки для відображення малюнку;



„X” - координата X;

„Y” - координата Y;

„Z” - висота H;

„Вич. L” - обчислена відстань між попередньою та поточною точками.

Для коригування даних у таблиці використовуйте меню, яке викликається натисканням правої кнопки мишки на таблиці. Створення та редагування параметрів здійснюється у вікнах „Зміна координати плану”.

Рекомендуємо створення координат виконувати все ж таки після збереження нового об'єкта плану, а координати вводити з головного вікна програми у закладці „План”. Крім того, якщо координати об'єктів плану вже є в будь-якому з доступних шарів, тоді можливе зображення та створення об'єкта з вікна „Камеральні функції ...”, на чому ми зупинимося трохи пізніше.

Закладка „Параметри”

Закладка „Параметри” містить докладну характеристику будівель та складається з групи комірок „Характеристика об'єкта”, „Технічний стан”, „Матеріали конструктивних елементів” та „Інженерне облаштування”, а також списку „Документи, що підтверджують право на об'єкт нерухомості”.

Група „Характеристика об'єкта” містить такі параметри:

„поверхів” – кількість поверхів;

„загальна площа, кв.м” – площа під об'єктом;

„площа забудови, кв.м” – площа забудованої території;

„внутрішня площа, кв.м” – внутрішня площа приміщень;

„будівельний об'єм, куб.м” – обсяг приміщень;

„ширина, м”, „висота, м”, „довжина, м” – розміри будівлі/споруди;

„балансова вартість, грн.” - балансова вартість будівлі/споруди;

„оцінна вартість, грн.” - вартість будівлі/споруди.

Список „Документи”, що підтверджують право на об'єкт нерухомості” – це перелік документів, що підтверджують право на об'єкти нерухомості. Параметри цього списку викладені під час опису закладки „Нерухомість” у розділі „Параметри власників (користувачів)”.

Група „Технічний стан” містить комірки:

„дата будівництва” – дата здачі в експлуатацію;

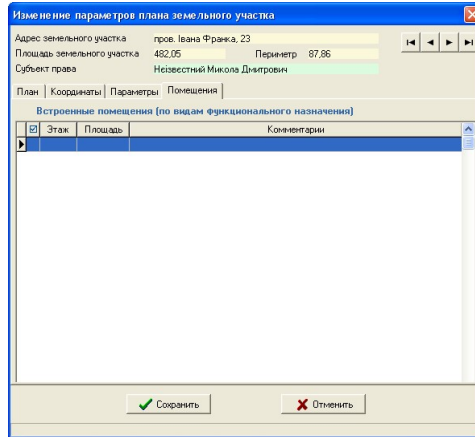
„дата капітального ремонту” - остання дата капітального ремонту;

„знос, %” – знос будівлі/споруди у відсотках.

Група „Матеріали конструктивних елементів” надає можливість вибору будівельних матеріалів для конструктивних елементів „фундамент”, „перекриття”, „стіни” та „покриття”. За відсутності будівельного матеріалу у списку його можна додати, натиснувши на кнопку „Список видів матеріалів для конструктивних елементів”.

Остання група „Інженерне облаштування” містить інформацію про інженерне облаштування будівлі/споруди: „вода”; „гаряча вода”; „побутова кан-ція”; „дощова кан-ція”; „виробнича кан-ція”; „опалення”; „газ”; „електрика”. Навпроти елементів облаштування надається можливість вибору одного із трьох значень: „відсутнє”, „локально” та „мережа”. Якщо потрібно доповнити або скоригувати список значень, натисніть кнопку „Список видів інженерного облаштування” навпроти найменування групи.

Інформація, що знаходиться у списку „Документи, що підтверджують право на об'єкт нерухомості”, використовується для формування звітних форм „Рішення порад на приватизацію” та „Рєєстраційної картки об'єкта нерухомості”. З цієї причини є не обов'язковими, і заповнюються лише за необхідності мати більш детальну інформацію про об'єкти або формування даних звітних форм.



Закладка „Приміщення”

Закладка „Приміщення” містить поверхову характеристику об’єкта. Щоб створити або змінити запис, натисніть праву кнопку мишки на таблиці. В підменю, що відкривалося, присутні команди „Створити”, „Змінити” та „Видалити”. У вікні „Створення/зміна приміщення” є такі комірки: „Поверх” - номер поверху може бути введений вручну або обраний зі списку.

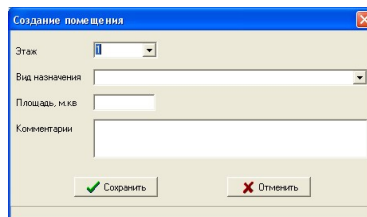
Підтримуються лише цілі значення;

„Вид призначення” - Виберіть зі списку вид функціонального призначення приміщень. За відсутності необхідного виду натисніть на кнопку „Список видів функціонального призначення приміщень”;

„Площа, кв.м.” - площа приміщень;

„Коментарі” – додаткова інформація.

Щоб зберегти зміни, натисніть кнопку „Зберегти”, а для скасування – „Скасувати”.



Дані, заповнені в закладках „Параметри” та „Приміщення” використовуються лише при формуванні звітної форми у головному вікні

програми, меню „Друк”, підменю „Реєстраційної картки об'єкта нерухомості”.

Опис закладки „План” у головному вікні

Отже, ми розглянули всі параметри об'єктів плану у вікні „Створення/зміна плану земельної ділянки”. Повернемося до опису закладки „План”, яка розташована у головному вікні програми. Деякі з основних параметрів цього плану можна побачити безпосередньо під списком об'єктів внутрішньогосподарського плану. Ці параметри можуть бути скориговані, а для збереження змін необхідно натиснути кнопку „Збереження змін” на верхній панелі кнопок.

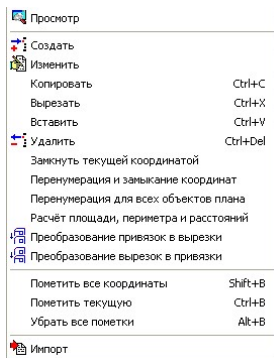
Коригування координат плану рекомендуємо виконувати безпосередньо у списку, розташованому з правого боку.

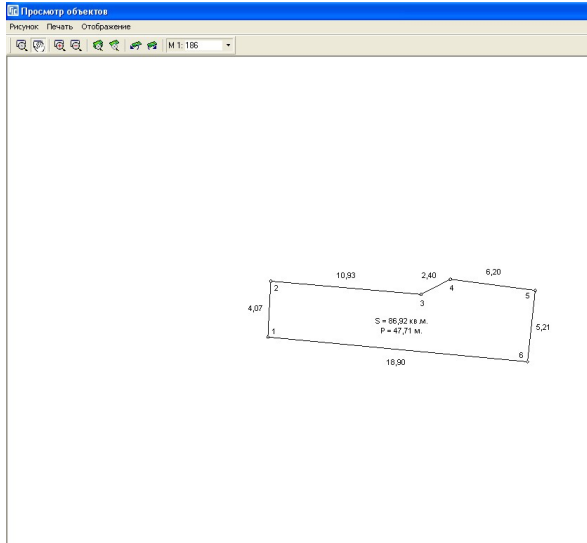
Для створення нової точки необхідно стати на останній запис у таблиці та натиснути кнопку “Стрілка вниз” або **Insert**. Дані заповнюються у таблиці.

Ця таблиця має свій перелік команд, який можна відобразити, натиснувши на ній праву кнопку мишки. Підменю містить операції для перегляду, створення, зміни, видалення тощо.

Перша позиція „Перегляд” надає можливість переглянути малюнок поточного об'єкта у вікні „Перегляд внутрішньогосподарського плану ділянки”. Кнопка перегляду „Перегляд конфігурації ділянки плану” також є над списком об'єктів внутрішньогосподарського плану.

Вікно перегляду надає можливість зміщення, масштабування та збільшення/зменшення малюнка. Елементи відображення можуть бути скориговані в меню „Відображення”. Дане вікно містить також кнопку „Друк внутрішньогосподарського плану”. Звітну форму можна відкрити, вибравши в меню „Друк”, підменю „Внутрішньогосподарського плану”. Детальний опис вікна знаходиться у розділі “Перегляд об'єктів”.





Операції „*Створити*”, „*Змінити*” та „*Видалити*”, як відомо з найменування, надають можливість створення, зміни або видалення точок.

Зверніть увагу, що є можливість видалення групи зазначених записів. Група записів вибирається при натиснутій клавіші **Ctrl+мишка** або **Shift+зміщення**. Для зазначених записів можливі такі операції:

Ctrl+C - копіювання зазначених записів;

Ctrl+Z - вирізання, при якому виконується копіювання координат у буфер обміну та видалення вибраних записів зі списку;

Ctrl+V - вставка координат із буфера обміну. Після натискання цієї комбінації з'явиться вікно з вибором режиму вставки. Якщо потрібно додати координати в кінці списку, натисніть „*Так*”, після поточної координати „*Hi*”, а для скасування вставки „*Скасувати*”;

Ctrl+Delete – видалення поточного запису.

Копіювання здійснюється у буфер обміну **Windows (Clip Board)**. Формат записів містить номер запису, координати **X**, **Y**, висоту **H** та найменування точки. Рядки мають такий вигляд:

```
00005 5345026,0000 4370272,9700 0,000 5
00006 5345137,6000 4370030,3500 0,000 6
00004 5345168,0200 4370245,7900 0,000 7
```

В одному рядку буфера обміну міститься інформація про одну точку. Усі значення мають бути розділені як мінімум одним пропуском.

Операція „Замкнути ділянку поточною координатою” – дублювання поточної точки в кінець списку.

Операція „Перенумерація та замикання координат” – виконує перенумерацію номерів точок для сортування та відображення. Після операції номер замикаючої точки полігону співпадатиме з початковою точкою. Використовується ця операція для впорядкування номерів.

Операція „Перенумерація для всіх об'єктів плану” – перенумерація номерів точок для всіх об'єктів у закладці „План”.

Операція „Перетворення прив'язок у вирізки” – перетворення плану з вкрапленнями (складовими контурами) сформованих як один полігон у групу полігонів;

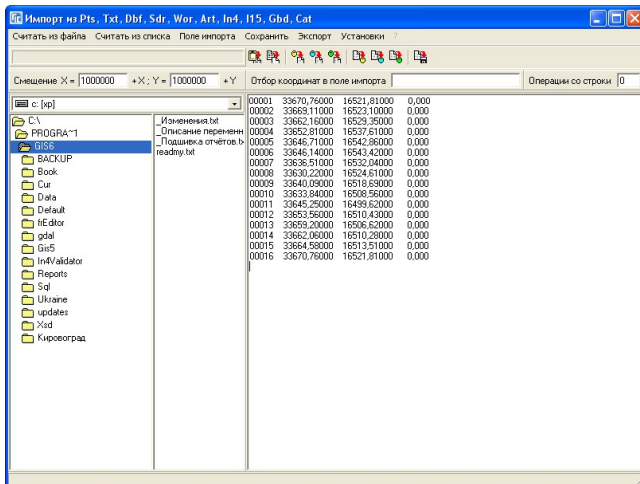
Операція „Перетворення вирізків у прив'язки” – перетворення плану з вкрапленнями (складовими контурами), сформованих як група полігонів в один полігон;

Операція „Розрахунок площі, периметра та відстаней” здійснює перерахунок площі та периметра об'єкта, а також відстаней між точками.

„Позначити всі координати” (**Shift+B**) використовується для позначення всіх об'єктів, які використовуються для формування зображення об'єкта.

„Позначити поточну” (**Ctrl+B**) – створює або знімає позначку з поточного запису, а також переводить покажчик на наступний рядок у списку точок.

„Прибрати всі позначки” (**Alt+B**) – знімає всі позначки із записів.



Остання операція „*Import*” відкриває вікно „*Import iz Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat*”. Вікно імпорту може бути викликане з меню „*Import*”, підменю „*Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat*” або натисканням **Ctrl+I**.

У дане вікно можна зчитати координати поточної ділянки, плану або ґрунтової характеристики, а потім зберегти поточну ділянку, план або ґрунтову характеристику. Для виконання цих операцій використовуйте меню: „*Рахувати зі списку*” та „*Зберегти*”. За умовчанням координати будуть збережені після останньої координати у списку, куди вони будуть додані.

Якщо необхідно, то можете в меню „*Налаштування*”, „*Збереження до списку координат*” вибрати збереження „*після поточної координати*” або „*між координатами*”.

Після заповнення координат плану натисніть у меню „*План*” підменю „*Перегляд конфігурації плану*”. В результаті буде розраховано площу об'єкта, обчислено відстані та додано, за її відсутності, координату для відображення умовних позначень плану. Під умовними позначеннями мається на увазі площа плану, а також текст із комірки „*Умовні позначення*”.

Внутрішньогосподарський план заповнюється в такий спосіб, щоб вся ділянка була покрита об'єктами, тобто. площа ділянки має співпадати із сумарною площею об'єктів. Якщо план складається з одного об'єкта, необхідно створити один об'єкт у плані, і скинути в нього координати ділянки. Щоб уникнути похибок при підрахунку сумарної площі об'єктів та плану, а також для коректного формування обмінного файлу контур ділянки повинен мати всі точки дотику з межами об'єктів плану.

Крім вище описаного, площа підрахунку може бути округлена до певного знака, який задається в меню „*Сервіс*”, підменю „*Установки системи*”, закладка „*Розрахунки*”, параметр „*Площа, інших (округлення до знака після коми)*”. Округлення до знака після коми також є параметром відображення при формуванні малюнка.

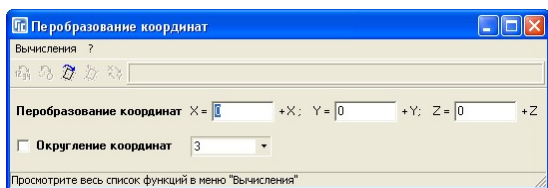
Перевірити різницю між площею земельної ділянки та сумою площ внутрішньогосподарського пристрою можна, вибравши меню „*План*”, підменю „*Перерахунок та порівняння площі ділянки та плану*” або натиснувши функціональну клавішу **F10**. Якщо при порівнянні виявлено похибку, її буде відображено в комірці „*Різниця між площею ділянки та агрогрупами*”. Крім того, земельна ділянка буде позначена червоною позначкою. За відсутності невідповідності червона позначка забирається, а комірка „*Різниця між площею ділянки та агрогрупами*” буде очищена. Невелика різниця може бути через

округлення площ, тому рекомендую, щоб площа ділянки була округлена до другого знака, а площа об'єктів плану до третього знака.

У верхньому меню „План” є ще дві не розглянуті функції.

Підменю „Перетворення координат” відкриває вікно, в якому здійснюється зміщення координат поточного об'єкта, а також поворот координат як за годинниковою стрілкою, так і проти стрілки.

Змінити напрямок точок можна в меню „Обчислення”, підменю „Упорядкувати координати за годинниковою стрілкою та навпаки”, або натиснувши на панелі кнопку „Упорядкувати координати за годинниковою стрілкою та навпаки”. У меню „Обчислення” також доступна функція „Збільшення координат плану на точки мінімуму ділянки”, яка визначає мінімальні координати земельної ділянки, а потім зміщує координати плану.

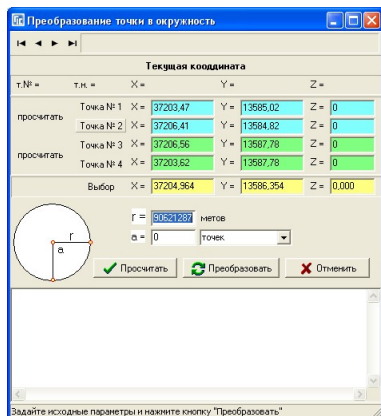


Зверніть увагу, що при перетвореннях координат земельної ділянки виконується також перетворення решти пов'язаних з ним об'єктів, у тому числі і плану.

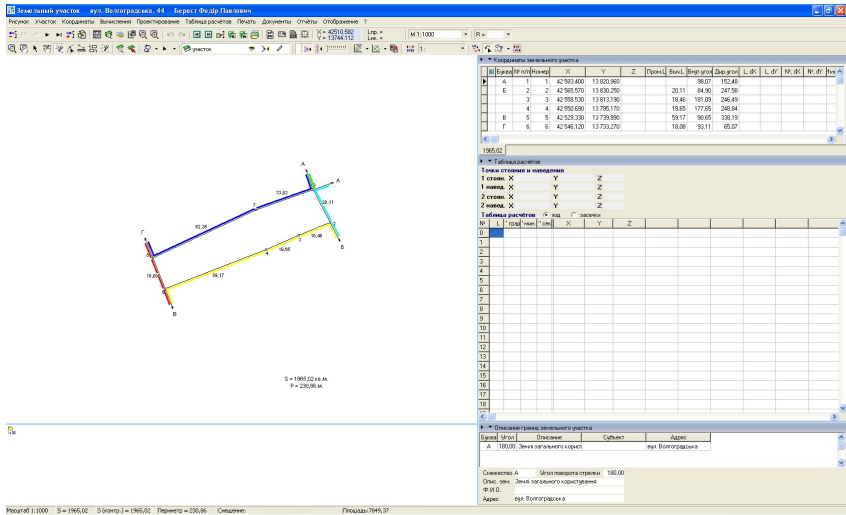
Підменю „Перетворення точки на коло” відкриває вікно, що дозволяє за точками, що є в плані обчислити коло, та зберегти їх у поточному плані, видаливши старі вихідні. Під час відкриття вікна виконується автоматичний вибір точок у комірці „Точка № 1”, „Точка № 2”, „Точка № 3”, „Точка № 4”. Дані точки використовуються для обчислення центру, навколо якого буде розраховано коло. Вибір інших точок плану здійснюється вибором необхідного запису, при цьому використовуються кнопки у верхній панелі цього вікна, після чого виконується натискання на кнопки/написі „Точка № 1”, „Точка № 2”, „Точка № 3”, „Точка № 4”. Для розрахунку центральної координати між точками „Точка № 1” та „Точка № 2” натисніть на кнопку „прорахувати”. При розрахунку центральної координати між усіма чотирма точками натисніть кнопку „прорахувати”, розташовану між точками „Точка № 3”, „Точка № 4”. Обчислені координати відображаються у точці „Вибір”, яка може бути скоригована вручну або також як і точки вище вибрано з об'єкта. Щоб вибрати центральну точку, натисніть кнопку/напис „Вибір”. Перед розрахунком кола також необхідно вказати радіус кола в комірці „r” та кількість точок у комірці „a”. Замість кількості точок може бути заданий інтервал у градусах для

формування точок, тільки параметр розташований навпроти даної комірки необхідно змінити з „точок” на „градуси”. Цей параметр змінюється за допомогою кнопки зі стрілкою навпроти параметра.

Після введення параметрів натисніть кнопку „Прорахувати”, для розрахунку координат кола, а потім для збереження кнопку „Перетворити”. Розраховані координати можна скопіювати в буфер обміну, виділивши їх та натиснувши комбінацію клавіш **Ctrl+C**.



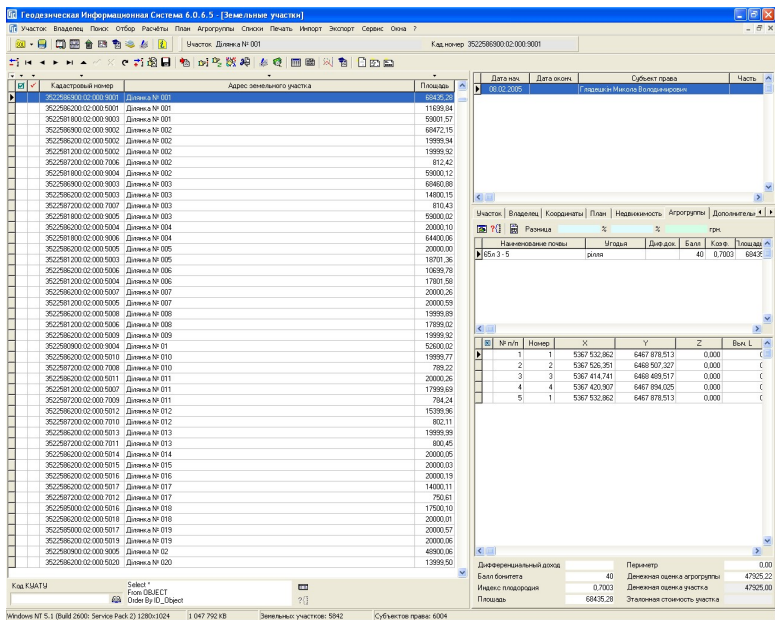
І так ми розглянули всі параметри об'єктів внутрішньогосподарського пристрою, введення координат вручну, а також імпорт із вікна „Імпорт з Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat”. Об'єкти внутрішньогосподарського плану можуть бути створені, скориговані та видалені у вікні „Камеральні функції...”. Для роботи з об'єктами „План” використовується шар „План”, який необхідно вибрати перед створенням нового об'єкта або редагування старого. Зверніть увагу, що для зміни необхідно також включити режим редагування, натиснувши на „олівець”, навпроти найменування шару.



Створення нового об'єкта виконується за натиснутої кнопки „Малювати”, редагування точок „Коригувати”, коригування всього об'єкта „Вибір об'єктів”. Об'єкт внутрішньогосподарського пристрою може бути створений також з координатами таблиці розрахунків, для цього необхідно натиснути праву кнопку мишки на таблиці розрахунків, а потім вибрати позицію „Створення плану з координатами з таблиці розрахунків”. Таблиця розрахунків особливо ефективна для створення об'єкту „двір” із вкрапленнями будівель та споруд. Вкраплення в контур об'єкта повинні бути внесені у протилежному напрямку до загального контуру. Тобто, якщо точки об'єкта розташовані за годинниковою стрілкою, то вкраплення проти годинникової стрілки. Детальний опис можливостей вікна „Камеральні функції ...” див. у розділі „Візуальна обробка геодезичної інформації”.

Після заповнення з меню „Друк” можна роздрукувати „Відомість обчислення площ контурів” та „Відомість координат плану”. Крім цього, під час перегляду конфігурації об'єкта з меню „Друк” можна надрукувати зображення плану.

Розглянемо порядок заповнення ґрунтової характеристики сільськогосподарських угідь земельних ділянок. Ґрунтова характеристика містить інформацію для виконання паювання земельних ділянок на рівні за вартістю частини, а також для розрахунку грошової оцінки. Створення ґрунтової характеристики виконується в закладці „Агротрупи”.



Перед тим як розпочати створення ґрунтової характеристики земельної ділянки, необхідно створити земельну ділянку. А для того, щоб не затримувати заповнення ґрунтів, інформація про ділянку має бути мінімальна, тобто, наприклад, заповнений лише код КУАТУ та адреса ділянки. Якщо ділянка вже існує, тоді оберіть її зі списку, навівши на неї покажчик і натиснувши ліву кнопку мишки.

Після того, як ділянка створена, необхідно внести координати ділянки, для цього зайдіть у закладку „Координати”. При заповненні вручну, можете заповнювати на даному етапі лише координати X та Y, а також, якщо є висота та вимірні відстані. Колонки „№ n/n” та „Номер” формуються автоматично.

Перша є номером для сортування координат, а друга номером для відображення малюнку. При заповненні координат ділянки необхідно пам'ятати, що для правильного підрахунку площ необхідно, щоб контур починався і закінчувався однією координатою та номером точки „Номер”.

Нумерація точок „Номер” бажано щоб не повторювалася, крім точок, що природно замикають. Тобто, якщо ділянка складається з двох і більше частин, тоді координати заповнюються у такому порядку **1,...,n,1,n+1,...,n+n,n+1.(1,2,...,5,1,6,7,...,25,6 і т.п.)**. Якщо ділянка має вкраплення стороннього землекористування, контур ділянки вносите за годинниковою стрілкою, а вкраплення проти годинникової стрілки. Проміряні відстані заповнюються, починаючи з другої координати проміру.

Для виконання розрахунків можна в координати ділянки скидати будь-яку кількість точок. Після розрахунків зайві точки можна видалити зі списку.

Якщо координати точок знаходяться у форматах, які розуміється програмою, тоді можете скористатися верхнім меню „Імпорт”.

Більш детальний опис заповнення параметрів ділянки та координат див. у розділі „Параметри земельних ділянок” та „Координати та опис меж земельної ділянки”.

Створивши ділянку або вибравши її зі списку ділянок, натисніть на закладці „Агрогрупи”. У закладці з'являться дві таблиці. Перша зверху містить перелік агрогруп, друга – координати кожної агрогрупи. Під таблицями знаходиться панель кнопок та інформація, що містить відхилення агрогруп від середньої вартості паю.

Участок	Владелец	Координаты	План	Недвижимость	Агрогруппы	Дополнитель
		Разница	%	%	грн.	
	Наименование почвы	Угодья	Диф.док.	Балл	Коеф.	Площадь
▶	Б5л 3-5	рілля		40	0,7003	6843

Над списком знаходяться такі кнопки:

„Перегляд конфігурації ділянки агрогрупи” – перегляд малюнка активного об'єкта ґрунтової характеристики в окремому вікні;

„Перерахунок площі ділянки та агрогруп, порівняння площ, розрахунок грошової оцінки” - операція аналогічна функціональній клавіші **F9**. Виконує перерахунок площі поточної земельної ділянки, перерахунок усіх агрогруп, розрахунок грошової оцінки земельної ділянки та порівняння площі ділянки із сумарною площею агрогруп. Якщо в результаті порівняння площ є різниця, тоді значення відображається в закладці „Ділянка”, поле „Контроль площ”, а ділянка позначається червоною міткою;

„Друк грошової оцінки с/г угідь для поточної ділянки” – відображає вікно попереднього перегляду з розрахунком грошової оцінки земельної ділянки за індексами родючості (коефіцієнтами).

Для створення нової агрогрупи, натисніть на верхній таблиці праву кнопку мишки, після цього в підменю, що відкрилося, позицію



„Створити”. Там же знаходяться кнопки для зміни, видалення та розрахунку поточного запису.

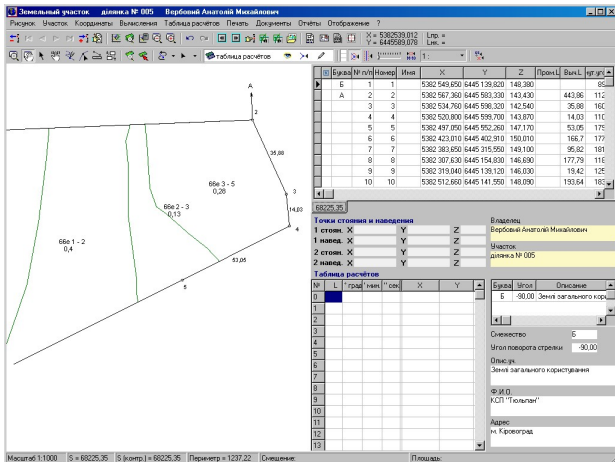
У верхній частині вікна „Створення параметрів ґрунтової характеристики земельної ділянки” знаходиться коротка інформація про земельну ділянку та суб'єкт права, а також грошова оцінка ділянки.

The screenshot shows a software window with the following fields and controls:

Адрес земельного участка	Сатове товариство	Будівельний ділянка № 41
Площадь земельного участка	530,76	Периметр 93,57
Субъект права	Сижнова Надія Валентинівна	
Денежная оценка участка		
Наименование агрогруппы	65д 0-1	
Балл бонитета для агрогруппы	47	
Коэффициент для бонитета	0,922	Угодья <input type="radio"/> поляна <input type="radio"/> луга
Площадь агрогруппы	9283,700	<input checked="" type="radio"/> пастбища <input type="radio"/> сады
Периметр		
Площадь проектных дорог		Тип агрогруппы <input checked="" type="radio"/> контур
Стоимость 1 га угодий в 1995 г.		<input type="radio"/> вырезка (площадь с минусом)
Денежная оценка агрогруппы	3544,78	

Buttons: Сохранить, Отменить

Далі слідує найменування агрогрупи, що складається з букв і цифр. За літеро-цифровим позначенням може бути найменування ґрунту. Рекомендую найменування з однаковою ґрунтовою характеристикою вносити однаково для всіх об'єктів, оскільки при імпорті балів бонітету та індексів родючості пошук та присвоєння виконується за найменуванням агрогрупи. Параметр „*Бал бонітету*” містить номер у діапазоні від **0** до **100**, що характеризує якість ґрунту. Наступний параметр „*Коефіцієнт для бонітету*” є індексом родючості та розраховується як відношення балу бонітету поточного ґрунту до середнього балу бонітету по господарству (бал бонітету / середній бал бонітету по господарству) для даного виду угідь. Площа та периметр агрогрупи, а також грошова оцінка агрогрупи розраховується автоматично після введення координат та виконання розрахунку ґрунтової характеристики після натискання функціональної клавіші **F9**. Площа проектних доріг заповнюється тільки під час підготовки до паювання всього господарства, і використовується для розрахунку середнього балу бонітету по господарству. Параметр „*Угіддя*” містить чотири види угідь: рілля, пасовища, луки та сади. За замовчуванням програма має на увазі, що ґрунтова характеристика для ріллі, в інших випадках необхідно вибрати інше значення. Останній параметр „*Тип агрогрупи*” визначає позитивну або негативну площу ґрунту. За замовчуванням тип агрогрупи дорівнює значенню „*контур*”, що означає, що площа при розрахунку буде позитивною. У разі вибору значення „*вирізка (площа з минусом)*” площа при розрахунку буде негативною.



Після заповнення інформації про поточну агрогрупу натисніть кнопку „Зберегти”.

Під таблицею об'єктів ґрунтової характеристики знаходиться таблиця з координатами для поточної агрогрупи, яка містить такі поля:

„” - позначка точки. Використовується для того, щоб не відображати обчислену відстань та номер точки на малюнку. Для створення/зняття позначки використовуйте комбінацію клавіш **Ctrl+B**, прибрати всі позначки **Alt+B**, а позначити все **Shift+B**;

„№ n/n” - номер точки, що визначає місцезнаходження у списку;

„Номер” - номер точки для відображення на малюнку;

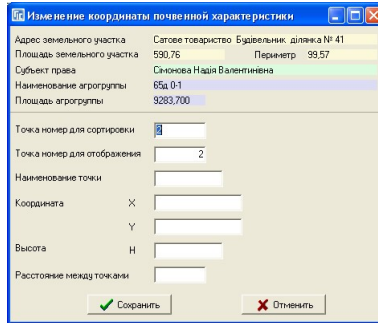
„X” - координата **X**;

„Y” - координата **Y**;

„Z” - висота **H**;

„Выс.L” - обчислена відстань між попередньою та поточною точками.

Для коригування даних у таблиці використовуйте меню, яке викликається натисканням правої кнопки мишки на таблиці. Створення та редагування параметрів здійснюється у вікнах „Зміна координати ґрунтової характеристики”.



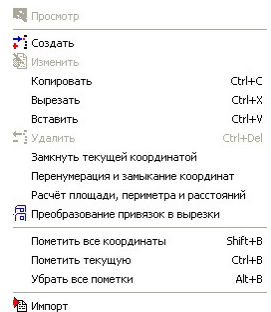
Рекомендуємо створення координат виконувати все ж таки після збереження нової агрогрупи, а координати вводити з головного вікна програми в закладці „Агрогрупи”. Крім того, якщо координати об'єктів агрогруп вже є в будь-якому з доступних шарів, тоді можливе описування та створення об'єкта з вікна „Камеральні функції ...”, на чому ми зупинимося трохи пізніше.

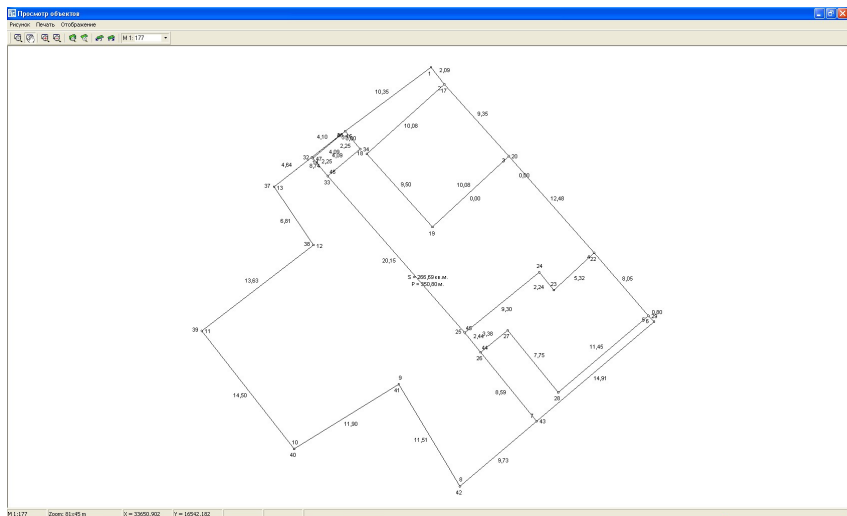
Для створення нової точки необхідно стати на останній запис у таблиці та натиснути кнопку *“Стрілка вниз”* або **Insert**. Дані заповнюються у таблиці.

Ця таблиця має свій перелік команд, який можна відобразити, натиснувши на ній праву кнопку мишки. Розглянемо перелік операцій доступних із підменю.

Перша позиція „Перегляд” надає можливість переглянути малюнок поточного об'єкта у вікні „Перегляд об'єктів”. Кнопка перегляду „Перегляд конфігурації агрогрупи” також є над списком ґрунтової характеристики.

Вікно перегляду надає можливість зміщення, масштабування та збільшення/зменшення малюнка. Елементи відображення можуть бути скориговані у меню „Відображення”. Дане вікно містить також кнопку „Друк внутрішньогосподарського плану”. Звітну форму можна відкрити, вибравши в меню „Друк”, підменю „Внутрішньогосподарського плану”.





Операції „Створити”, „Змінити” та „Видалити”, як відомо з найменування, надають можливість створення, зміни або видалення точок.

Зверніть увагу, що є можливість видалення групи зазначених записів. Група записів вибирається при натиснутій клавіші **Ctrl+мишка** або **Shift+зміщення**. Для зазначених записів можливі такі операції:

- Ctrl+C** - копіювання зазначених записів;
- Ctrl+Z** - вирізання, при якому виконується копіювання координат у буфер обміну та видалення вибраних записів зі списку;
- Ctrl+V** - вставка координат із буфера обміну. Після натискання цієї комбінації з'явиться вікно з вибором режиму вставки. Якщо потрібно додати координати в кінці списку, натисніть „Так”, після поточної координати „Ні”, а для скасування вставки „Скасувати”;
- Ctrl+Delete** – видалення поточного запису.

Копіювання здійснюється у буфер обміну **Windows (Clip Board)**. Формат записів містить номер запису, координати X, Y, висоту H та найменування точки. Рядки мають такий вигляд:

```
00005 5345026,0000 4370272,9700 0,000 5
00006 5345137,6000 4370030,3500 0,000 6
00004 5345168,0200 4370245,7900 0,000 7
```

В одному рядку буфера обміну міститься інформація про одну точку. Усі значення мають бути розділені як мінімум одним пропуском.

Операція „Замкнути поточною координатою” – дублювання поточної точки в кінці списку.

Операція „Перенумерація та замикання координат” – виконує перенумерацію номерів точок для сортування та відображення. Після операції номер замикаючої точки полігону співпадатиме з початковою точкою. Використовується ця операція для впорядкування номерів.

Операція „Розрахунок площі, периметра та відстаней” здійснює перерахунок площі та периметра об'єкта, а також відстаней між точками.

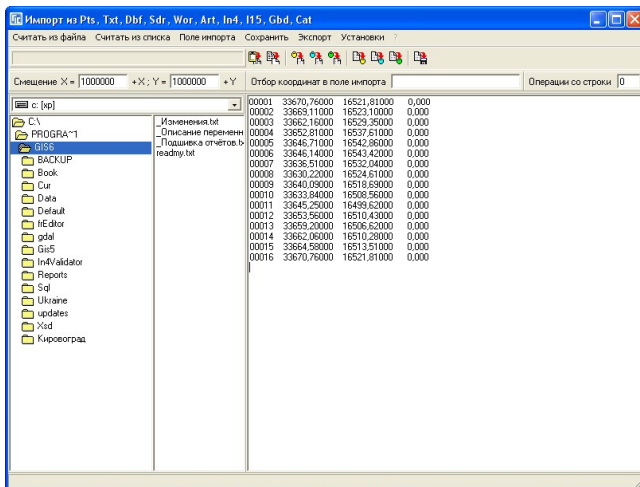
Операція „Перетворення прив'язок у вирізки” – перетворення плану з вкрапленнями (складовими контурами) сформованих як один полігон у групу полігонів;

„Позначити всі координати” (**Shift+B**) використовується для позначення всіх об'єктів, які використовуються для формування зображення об'єкта.

„Позначити поточну” (**Ctrl+B**) – створює або знімає позначку з поточного запису, а також переводить покажчик на наступний рядок у списку точок.

„Прибрати всі позначки” (**Alt+B**) – знімає всі позначки із записів.

Остання операція „Imnorm” відкриває вікно „Imnorm із Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat”. Вікно імпорту може бути викликане з меню „Imnorm”, підменю „Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat” або натисканням клавіші **Ctrl+I**.



У дане вікно можна зчитати координати поточної ділянки, плану або ґрунтової характеристики, а потім зберегти поточну ділянку, план або ґрунтову

характеристику. Для виконання цих операцій використовуйте меню: „*Рахувати зі списку*” та „*Зберегти*”. За умовчанням координати будуть збережені після останньої координати у списку, куди вони додані.

Якщо необхідно, то можете в меню „*Налаштування*”, „*Збереження до списку координат*” вибрати збереження „*після поточної координати*” або „*між координатами*”.

Ґрунтова характеристика заповнюється таким чином, щоб вся ділянка була покрита агрогрупами, тобто, площа ділянки має співпадати із сумарною площею агрогруп. Для того щоб уникнути похибок при підрахунку сумарної площі об'єктів та земельної ділянки, контур ділянки повинен мати всі точки дотику з межами агрогруп.

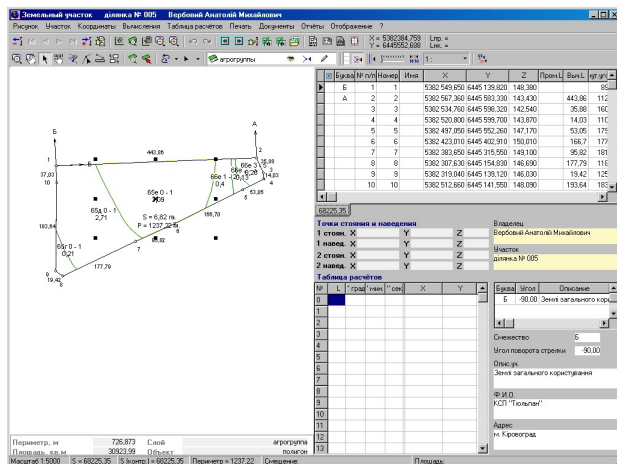
Крім вище описаного, площа підрахунку може бути округлена до певного знака, який задається в меню „*Сервіс*”, підменю „*Установки*”, закладка „*Розрахунки*”, параметр „*Площа, інших (округлення до знака після коми)*”. Округлення до знака після коми також є параметром відображення при формуванні малюнка.

Перевірити різницю між площею земельної ділянки та сумою площ ґрунтової характеристики можна, вибравши меню „*Агрогрупи*”, підменю „*Перерахунок площі ділянки та агрогруп, порівняння площ, розрахунок грошової оцінки*” або натиснувши функціональну клавішу **F9**. Якщо при порівнянні виявлено похибку, її буде відображено в комірці „*Контроль площ*” у закладці „*Ділянка*”, крім того, земельна ділянка буде позначена червоною позначкою. За відсутності невідповідності червона позначка забирається, а комірка „*Контроль площ*” буде очищена. Невелика різниця може бути через округлення площ, тому рекомендую, щоб площа ділянки була округлена до другого знака, а площа об'єктів плану до третього знака.

Ми розглянули всі параметри об'єктів ґрунтової характеристики, введення координат вручну, а також імпорт із вікна „*Імпорт із Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat*”. Агрогрупи можуть бути створені, скориговані та видалені у вікні „*Камеральні функції...*”. Для роботи з об'єктами „*Агрогрупи*” використовується шар „*Агрогрупи*”, який необхідно вибрати перед створенням нового об'єкта або редагування наявного. Зверніть увагу, що для зміни необхідно також увімкнути режим редагування, натиснувши на „*олівець*”, навпроти найменування шару.

Створення нового об'єкта виконується за натиснутої кнопки „*Малювати*”, редагування точок „*Коригувати*”, коригування всього об'єкта „*Вибір об'єктів*”. Об'єкт ґрунтової характеристики може бути також створений з координатами таблиці розрахунків, для цього необхідно натиснути праву кнопку мишки на таблиці розрахунків, а потім вибрати позицію „*Створення агрогруп з координатами таблиці розрахунків*”. Таблиця розрахунків особливо

ефективна для створення об'єкту „двір” із вкрапленнями будівель та споруд. Вкраплення в контур об'єкта повинні бути внесені в протилежному напрямку до загального контуру. Тобто, якщо точки об'єкта розташовані за годинниковою стрілкою, то вкраплення проти годинникової стрілки. Детальний опис можливостей вікна „Камеральні функції ...” див. у розділі „Візуальна обробка геодезичної інформації”.



Після заповнення з меню „Друк” можна роздрукувати „Відомість координат агрогруп”, а також розрахунок грошової оцінки земельної ділянки – „Розрахунки грошової оцінки ділянки”.

Реєстрація власності

Вікно „*Реєстрація власності та користування земельними ділянками*” призначене для швидкого та зручного заповнення основних параметрів необхідних для формування державного акту, реєстраційної картки та обмінного файлу земельно-кадастрової інформації. Для відображення цього вікна натисніть у головному вікні меню „*Ділянка*” підменю „*Створити у реєстраційному вікні*” або „*Змінити у реєстраційному вікні*”. Для редагування у реєстраційному вікні можна використовувати комбінацію клавіш **Ctrl+R**.

Реєстраційне вікно містить шість закладок:

„*Земельна ділянка*” - дані про земельну ділянку;

„*Право власності*” - дані про вид суб'єкта права та документ, що підтверджує право;

„*Суб'єкт права*” - дані про фізичну чи юридичну особу;

„*Технічна документація*” - інформація про технічну документацію;

„*Державний акт*” - інформація про державний акт;

„*Договір оренди*” - інформація про договір оренди.

Заповнення даних рекомендуємо виконувати як розташування закладок, тобто, відразу дані про земельну ділянку, потім про право власності, суб'єкт права і т.д.

Розглянемо докладніше параметри та порядок заповнення у реєстраційному вікні.

Регистрация собственности и пользования земельными участками

Земельный участок | Субъект права | Право собственности | Техническая документация | Государственный акт | Регистрационная картка | Договор аренды

Земельный участок

Адрес земельного участка: шоссе Маловишкское, 7

Состояние: актиена

Расположение: в населённом пункте

Категория земель: [выбор]

Область: Кировградская область

Кадастровый номер: 3510100000.22.173.0006

Район: м. Кировград

Вид проезда: шоссе

Совет: [выбор]

Улицы: Маловишкское

Нас. пункт: [выбор]

Дом: 7

Ухозяйство: [выбор]

Корпус: [выбор]

Дата присвоения кадастр. номера: [выбор]

Квартира: [выбор]

Единица измерения площади: квадратные метры гектары

Площадь участка: 21445.53

Система координат: СК 42 (6° - зона) местная СК 42 (3° - зона) МБС 84 СК 63 УСК 2000

Периметр: 1569.68

Способ определения координат: геодезическими измерениями GPS - спутниковой оцифровкой картографической основы фотограмметрическими методами

В тон числе, под: огород 0.00 сад 0.00

денежная оценка: налоговая дата [выбор]

рыночная дата [выбор]

Параметры системы координат: [выбор]

Система высот: Балтийская 77 другая Балтийская

Вид создания записи: вручную из базы GIS 5 из базы GIS 6 из файла In4

Сохранить Отменить

Закладка „Земельна ділянка”

Заповнення параметрів починається з цієї закладки. Обов'язковим полем заповнення є адреса земельної ділянки. Рекомендуємо заповнювати у параметрі „Кадастровий номер” код КУАТУ розташування земельної ділянки. Наявність кодів КУАТУ на земельних ділянках надасть Вам можливість фільтрувати список земельних ділянок з адміністративного поділу.

Розглянемо перелік параметрів:

„Адреса ділянки” - використовується для відображення у списках і необхідна у багатьох звітних формах. Це поле є обов'язковим при створенні та коригуванні параметрів земельної ділянки;

„Категорія земель” – містить вид категорії земель та використовується при формуванні форми **ЗЗем**, а також невеликої кількості звітних форм;

„Кадастровий номер” – містить кадастровий номер земельної ділянки. Кадастровий номер складається з чотирьох частин розділених знаком „:”, наприклад 351010000:11:080:0004. Перша частина складається з десяти цифр та є кодом КУАТУ, друга кадастровою зоною, третя кварталом та остання номером земельної ділянки. Як і адреса земельної ділянки код КУАТУ є обов'язковим за збереження земельної ділянки;

„Вигляд проїзду” – надається для вибору один із варіантів виду вулиці або проїзду;

„Вулиця” – найменування вулиці чи проїзду. Як Ви вже звернули увагу, що вид проїзду та найменування вулиці знаходяться в окремих комірках та в місці з параметрами земельної ділянки, завдяки цьому Вам не потрібно відкривати список вулиць для створення або вибору. До речі, після введення кількох цифр відображається список найменувань, що міститься в базі вулиць;

„Вулиця”, „будинок”, „корпус” та „квартира” заповнюється у випадках їх наявності. Перед створенням вулиці бажано наявність коду КУАТУ у комірці „Кадастровий номер” (код **КУАТУ** автоматично підставляється при виборі адміністративного поділу);

„Площа ділянки” – обчислення площі земельної ділянки. Якщо координати відсутні це поле може бути заповнено вручну;

„Периметр” – обчислений периметр земельної ділянки;

„У тому числі, передано під: город, сінокіс, сад та забудову” заповнюється наявна інформація про площу угідь та внутрішньогосподарський план. Комірка „під забудовою” можете не заповнювати, оскільки у звітних формах площа під забудовою розраховується автоматично, як залишок площі (збудова = ділянка - угіддя). Зверніть увагу, що дані комірki можуть обчислюватися автоматично, за умови, що цей параметр увімкнено у вікні „Установки”, та за наявності об'єктів внутрішньогосподарського плану з вибраним видом угідь за формою **БЗем**;

„Грошова/податкова оцінка” та „Ринкова оцінка” заповнює також за їх наявності (інформація бере участь при формуванні обмінного файлу, але не є обов'язковою). Під податковою фінансовою оцінкою мається на увазі фінансова нормативна оцінка, а під ринковою - експертна фінансова оцінка ділянки. За наявності агрогруп земельної ділянки, нормативна оцінка може бути обчислена автоматично;

„Одиниця виміру площі” – вибираєте „гектари” для ділянок, розташованих за межами населених пунктів, за умовчанням „квадратні метри”. Це значення бере участь як для формування звітних форм, так і при експортах. Будьте уважні, програма всю інформацію зберігає у квадратних метрах, цей параметр впливає лише на відображення;

„Параметри системи координат”, „Система координат”, а також „Спосіб визначення координат” заповнює обов'язково. Ці параметри беруть участь у формуванні обмінного файлу. Значення для комірки „Параметри системи координат” можна вибрати зі списку або ввести вручну. Список містить наступний перелік параметрів: **30, 33, X, C, P, T, 6315**. Виведення інших параметрів необхідно узгоджувати з ДП „Центр ГЗК”;

„Номер земельної ділянки” – номер земельної ділянки на плані;

„Система координат” вказує на систему координат та містить фіксований набір значень: **СК 42** (6° - зона), **СК 42** (3° - зона), **СК 63**, місцева та **WGS 84**;

„Спосіб визначення координат” містить значення, що відповідає методу зйомки об'єкта. Цей параметр також має фіксований набір способів зйомки: геодезичними вимірами, **GPS** – зйомкою, оцифрованою картографічної основи та фотограмметричними методами;

„Система висот” – надає вибір виду системи висот „Балтійська 77”, „Балтійська” або „Інша”. Параметр використовується тільки для формування обмінного файлу і не є обов'язковим для заповнення;

„Вид створення запису” – заповнюється програмою автоматично та використовується при формуванні оперативної статистики. За бажанням користувач може скоригувати цей параметр.

Закладка „Суб'єкт права”

Ця закладка, як і згадувалося вище, може бути відображена у двох варіантах: з різним набором полів для фізичних та юридичних осіб. Форма відображення залежить від параметра „Вид запису”, вибраного в попередній закладці.

Список параметрів для фізичних осіб:

„*Форма власності*” – параметр, що визначає набір параметрів для заповнення. За замовчуванням форма власності відповідає фізичній особі, якщо Вам необхідно ввести дані для юридичної особи обов'язково виберіть зі списку вид „*юридична особа*” перед заповненням параметрів, що знаходяться нижче.

„*Ідентифікаційний код*” містить ідентифікаційний номер фізичної особи та заповнюється обов'язково.

„*Власник (хто?)*” - прізвище, ім'я та по батькові повністю. У наступних комірках „*кому?*” і „*кого?*” заповнюється прізвище ім'я та по батькові зі відмінюванням. Для автоматичного відмінювання ПІБ натисніть кнопку навпроти комірки (має бути порожньою).

„*Адреса власника*” - заповнює обов'язково, як і найменування власника. Це поле бере участь у більшості звітних форм. Якщо Ви заповнили попередні комірочки, адресу можна сформувати автоматично, натиснувши кнопку навпроти цього параметра.

„*Код КУАТУ*” необхідно ввести вручну або вибрати зі списку, натиснувши кнопку „*Список населених пунктів*”. При виборі коду КУАТУ зі списку послідовно відображається кілька вікон, в яких необхідно вибрати область, район, раду та населений пункт.

„*Вид проїзду*” – вид вулиці або проїзду;

„*Вулиця*” – найменування вулиці чи проїзду. Використовується лише для формування обмінного файлу. Рекомендую заповнювати цю інформацію.

„*Дім*”, „*корпус*” та „*квартиру*” вносьте за наявності даних.

„Країна проживання” - вибираєте обов'язково, оскільки це значення бере участь у формуванні обмінного файлу. За замовчуванням набуває значення „Україна”.

„Громадянство” при створенні автоматично приймається значення „Україна” та коригується за потреби.

„Вид документа” вибираєте зі списку, для українського паспорта вибираєте значення „Внутрішній паспорт громадянина”.

„Документ серія/номер”, як і тип документа, заповнюється в обов'язковому порядку.

„Видано”, „дата видачі” заповнюється даними, що відповідають документу, що підтверджує особу фізичної особи.

„Дата народження” заповнюється за бажання та наявності даних. Цей параметр може бути розрахований автоматично при заповненню параметрі.

Субъект права собственности	
Форма собственности	2.1 Юридичне особа - Особиста
Код юридического лица	04055251
Владелец (кто?)	Кировградская городская дума
Владелец (кому?)	Кировградский городской район
Владелец (кого?)	Кировградской городской думы
Владелец (квн?)	
Адрес владельца	г. Кировград, Карла Маркса, 41.
Код КУАТУ	3510136300
Вид провада	вулиця
Улиця	Карла Маркса
Дом	41
Корпус	
Квартира	
Регистрация	Украина
Тип документа	Сертификат государственной регистрацию
Документ серия/номер	
дата регистрации	

Список параметрів для юридичних осіб:

„Код підприємства” – код юридичної особи.

„Власник (хто?)” вноситься повне найменування юридичної особи. Параметри „кому?” та „кого?” містять найменування юридичної особи з відповідним відмінюванням, які використовуються при формуванні звітних форм.

„Юридична адреса” – адреса юридичної особи. Це поле бере участь у більшості звітних форм і заповнюється обов'язково.

„Код КУАТУ” – код КОАТУУ місця реєстрації або розташування юридичної особи.

- „Вид проїзду” – вид вулиці або проїзду;
- „Вулиця” – використовується тільки для формування обмінного файлу.
- „Дім”, „корпус” та „квартиру” вносите за наявності даних.
- „Реєстрація” містить список для вибору країни реєстрації підприємства.
- „Вид документа” – вид документа, що підтверджує реєстрацію юридичної особи.
- „Дата реєстрації” – дата реєстрації свідоцтва чи іншого документа.

Регистрация собственности и пользования земельными участками

Земельный участок | Субъект права | Право собственности | Техническая документация | Государственный акт | Регистрационная картотека | Договор аренды

Документ подтверждающий право

Вид записи: возникновение права

Возникновение права: 08.12.2005

Прекращение права:

Функциональное назначение: размещенная производной базы с газосховищем та залізничного під'їздного шляху

Целевое назначение 1: 1.10.5 Підприємство іншої промисловості

Целевое назначение 2:

Вид землепользователя: 39 Ділянка для здійснення несільськогосподарської підприємницької діяльності

Код КЧАТУ: 3510100000

Номер: 1552

Дата: 08.12.2005

Бланк, номер:

Наименование: сесія Кропивницької міської

Вид основания: Рішення сесії місцевої ради

Орган: Кропивницька міська рада Кропивницької області

представитель: С. Березкін

должность: Перший заступник міського голови

Сохранить | Отменить

Закладка „Право власності”

Закладка містить інформацію про документ, що підтверджує право суб'єкта, призначення та інші параметри:

„Вид запису” - може приймати одне з трьох значень: виникнення права, припинення права та перехід права. При створенні нової земельної ділянки вид запису набуває значення *„виникнення права”*. Вибравши другий або третій параметр, відображається список *„Зв'язок з іншими суб'єктами права”*, в якому вибираються власники або користувачі, які припиняють право власності або постійного користування. Найчастіше вибирається перший чи третій вид запису. Якщо вибрано третій варіант, необхідно вказати в параметрах суб'єкта права від кого перейшло право власності, і вказати дату припинення права у суб'єкта, для якого право припинено.

„*Форма власності*” – вид суб'єкта права. Крім того, при виборі параметра із фразою „*Спільна часткова*” відображається комірка „*Частина*”, до якої вноситься інформація про частину власності.

„*Виникнення права*” - це обов'язковий параметр і заповнюється автоматично при створенні запису. Поточна дата, швидше за все, не збігається з датою рішення, внесіть необхідну дату виникнення права.

„*Припинення права*” - заповнюйте у разі, якщо право даного суб'єкта припинено. Будьте уважні, оскільки дати виникнення та припинення права використовуються при формуванні звітних форм, і якщо право власності на поточну дату закінчилося або на оборот не настало, то даних суб'єктів можна знайти в деяких звітах. Крім того, записи позначаються різними кольорами, якщо право власності не є активним.

„*Функціональне призначення*” – містить найменування функціонального призначення, яке можна вибрати зі списку або заповнити нове, яке буде автоматично збережено у списку видів використання земель.

„*Цільове призначення 1*” – параметр цільового призначення за класифікатором. Цей параметр використовується для розрахунку експлікацій та експорту в обмінний файл.

„*Цільове призначення 2*” – другий параметр цільового призначення заповнюється лише при подвійному цільовому призначенні. Для введення другого параметра необхідно натиснути „галочку” навпроти цього параметра та вибрати відповідний параметр.

„*Вигляд землекористувача*” - вибирається зі списку „*Список категорій землекористувача*”. Вибір значення зі списку здійснюється натисканням кнопки „*Вибір проекту*”, кнопкою **Enter** або подвійним клацанням лівої кнопки мишки.

„*Код КУАТУ*” – вводиться вручну або вибирається зі списку, натиснувши кнопку „*Список населених пунктів*”. При виборі коду КУАТУ зі списку послідовно відображається кілька вікон, в яких необхідно вибрати область, район, раду та населений пункт. Якщо потрібно вибрати значення зі списку областей, районів або рад, натисніть кнопку „*Вибрати значення*” у верхній панелі кнопок. Перехід від одного вікна до іншого здійснюється подвійним натисканням лівої кнопки мишки або натисканням кнопки „*Вибір запису*”.

„*Номер*” та „*Дата*” містять дату та номер рішення. Комірка „*Бланк номер*” - номер бланка, наприклад, нотаріально засвідчений документ.

„*Бланк номер*” – серія та номер бланка документа, що підтверджує власність.

„*Вигляд основи*” – вибирається зі списку видів основи/органів прийняття рішення.

„*Орган*” – містить значення, обране зі списку юридичних осіб, „*представник*” – ПІБ представника органу, „*посада*” – посада представника органу.

Регистрация собственности и пользования земельными участками

Земельный участок | Субъект права | Право собственности | **Техническая документация** | Государственный акт | Регистрационная картонка | Договор аренды

Штрих-код: 351010600000235

Наименование: Техническая документация по землеустрою щодо складання та видачі державного акта на право власності на зе...

Вид документации In4: Регистраційна справа договору оренди землі

Вид документации Xml:

Форма документа:

Кадастровый номер: 3510100000

Номер документации:

Регистрационный номер:

Дата принятия документов: 10.01.2006 (регистрация) | Дата выполнения: (геодезических работ)

Исполнитель: Коллективное предприятие "Кировградский земельно-кадастровый"

Представитель: Несен О.О.

Комментарии:

Дата акта приема-передачи:

Срок договора аренды:

Государственная землеустроительная экспертиза

Платежный документ

дата		уплачено, сумма	0
номер		НДС в т.ч.	0
примечания			

вид экспертизы:

результат:

Сохранить | Отменить

Закладка „Технічна документація”

Якщо технічна документація для земельної ділянки та суб'єкта права ще не створена, у цій закладці буде відображено кнопку „Створити нову технічну документацію”, інакше відображаються параметри технічної документації. Ця інформація пов'язана з суб'єктом права і використовується для формування звітних форм та експорту даних в обмінний файл земельно-кадастрової інформації.

Інформація в закладці повністю збігається з параметрами у вікні створення або зміни технічної документації та детально описана у розділі „Ресстр технічної документації”.

Регистрация собственности и пользования земельными участками

Земельный участок | Субъект права | Право собственности | Техническая документация | Государственный акт | Регистрационная карточка | Договор аренды

Штрих-код: Кадастровый (уменьш.) номер недвижимости

Серия и номер государственного акта: Я3421409

Форма государственного акта: Договор аренды

Кадастровый номер: 3510100000 22-173 0006

Орган заверяющий госакт: Кировград Кировградской области Кировград район Кировград

представитель: _____

Орган земельных ресурсов: Кировградские нисьяе управления земельнкх ресурсов

представитель: В. Микоюда

Регистратор: _____

представитель: _____

Зарегистрировано в книге записей: номер книги _____ номер записи _____ номер раздела _____

Дата регистрации: _____

Дата выдачи: _____

Состояние: наименование: дата: 12.08.2010

Серия и номер дополнения к госакту: _____

Комментарий: _____

Сохранить Отменить

Закладка „Державний акт”

Якщо державний акт ще не був створений для земельної ділянки, в закладці буде відображено кнопку „Створити новий державний акт”, інакше відображаються параметри поточного державного акта, пов'язаного із земельною ділянкою. Заповнювана інформація в закладці пов'язана з суб'єктом права і використовується при формуванні безлічі звітних форм та експорту даних. Опис параметрів дивиться у розділі „Реєстр державних актів”.

Список районов

Область: Кировградская область/н Кировград

Код	Наименование
219	Должанский Район/н Должанска
106	Знаменка
222	Знаменский Район/н Знаменка
101	Кировград
225	Кировградский Район/н Кировград
228	Компанийский Район/нсн Компанійска
231	Маловисковский Район/н Мала Виско
234	Новгородковский Район/нсн Новгородска
236	Новоорвантальский Район/нсн Новоорванталь
238	Новониколаевский Район/н Новоиколаевска
240	Новоукраїнський Район/н Новоукраїнка
205	Олександрівський Район/нсн Олександрівка
203	Олександрівський Район/н Олександрия
103	Олександрія
246	Онуфрийский Район/нсн Онуфривка
243	Петровский Район/нсн Петрове
109	Світловодськ
252	Світловодський Район/н Світловодськ
255	Ульяновский Район/н Ульяновска
259	Устьинский Район/н Устьинска

Изменить параметры района

Область: 35 Кировградская область/н Кировград

Параметры | Организация

Код района: 025

Наименование: Кировградский Район/н Кировград

Расстояние: _____

Время: _____

Почтовый индекс: _____

Код телефонной связи: +38 _____

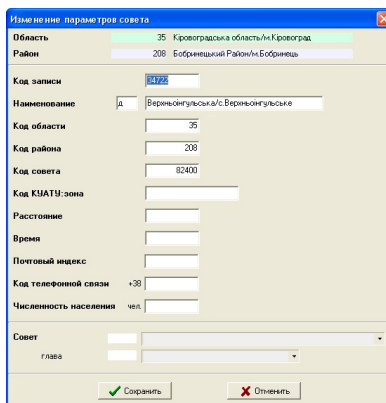
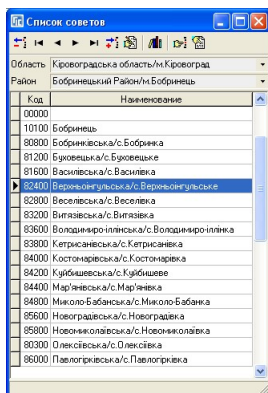
Численность населения: чел. _____

Совет: _____ глава: _____

Земельные ресурсы: _____ начальник: _____

Сохранить Отменить

Зверніть увагу, що за відсутності або не повністю заповнених параметрів державного акта, у багатьох звітних форм буде відсутнє найменування органу земельних ресурсів. Щоб найменування органу земельних ресурсів відображалось, його можна вказати в параметрах району. Натисніть кнопку „Вибір коду КУАТУ” в закладці „Земельна ділянка”, навпроти параметра „Кадастровий номер”, потім виберіть зі списку областей, у списку районів натисніть праву кнопку та виберіть „Змінити”. У вікні „Зміна параметрів району” натисніть кнопку зі стрілкою навпроти параметра „Земельні ресурси” та виберіть зі списку необхідний орган земельних ресурсів та начальника управління/відділу. Там можна вибрати найменування ради, архітектури, відділу культури та інших органів, у яких виконується узгодження технічної документації.



Виконати вибір органу земельних ресурсів та інших органів необхідно один раз, далі Вам необхідно лише ввести код КУАТУ або кадастровий номер земельної ділянки для того, щоб програм змогла при формуванні звітних форм використовувати ці дані.

Регистрация собственности и пользования земельными участками

Земельный участок | Субъект права | Право собственности | Техническая документация | Государственный акт | Регистрационная картка | Договор аренды

Штрихкод: 3510101000001476

Серия и номер картки: Состояние картки: база

Регистрационный номер: Дата состояния: 13.04.2006

Правоустанавливающий документ: Договор аренды

Форма собственности: 5 Державна України

Субъект права: 3 Юридичні особи (засн. громадянами України та ир. особами України)

Кадастровый номер: 3510100000.22-173.0006

Репликация:

Орган государственной регистрации: Кировградська регіональна філія ДП "Центр ДЗК"

Регистратор: Бізюв Дмитро Олександрович

Дополнительная правовая и кадастровая информация: Закрите акціонерне товариство "Сільгаз" м.Кировград вул. Карла Маркса, 64. Інд.код 20836645. Надано в оренду торгівлю. Дата заполнения: 13.04.2006

Изменения кадастровой информации: Дата приёмы: Дата регистрации:

Договор аренды:

Исполнитель кадастровых работ:

Комментарии:

Поземельная книга сформирована

Закладка „Регістраційна картка”

Як і в попередніх закладках, якщо реєстраційна картка ще не була створена для земельної ділянки, в закладці буде відображено кнопка „Створити нову реєстраційну картку”, інакше відображаються параметри поточної реєстраційної картки.

Розглянемо параметри реєстраційної картки:

„Серія та номер картки” - містить серію та номер бланка реєстраційної картки, інформація заповнюється без роздільників та додаткових значків;

„Реєстраційний номер” є внутрішнім номером у підрозділі Центру ДЗК;

„Правоустанавливающий документ” обирається відповідна форма державного акта або договір оренди;

„Форма власності” та „Суб'єкт права” обираються також зі списку. Вибір значень здійснюється послідовно, зверху донизу, т.як залежно від вибраного значення може змінитися список доступних значень наступного параметра;

„Кадастровий номер” – заповнюється вручну або його можна вибрати зі списку. Якщо земельна ділянка містить кадастровий номер, параметр заповнюється автоматично;

„Реплікація” містить перелік реплікації. Вибір значення може бути виконаний зі списку, до якого можна вийти, натиснувши кнопку „Список реплікації”;

„Орган державної реєстрації”, значення для якого необхідно вибрати зі списку юридичних осіб. Після вибору органу реєстрації необхідно також обрати представника організації;

„Реєстратор” – фізична особа, яка виконала реєстрацію;

„Дата заповнення”, „Дата звіряння”, „Дата приймання”, „Дата реєстрації” – заповнюються відповідно до найменувань параметрів;

„Додаткова правова та кадастрова інформація” використовується під час друку реєстраційної картки. Як правило, заповнюється для формування реєстраційної картки для договору оренди;

„Зміни кадастрової інформації” заповнюється лише за наявності змін у картці;

„Державний акт” – зв’язок реєстраційної картки з державним актом. Використовується для друку реєстраційної картки. Зверніть увагу, що державний акт має бути створений перед вибором цього параметра;

„Виконавець кадастрових робіт” необхідно вибрати зі списку, натиснувши кнопку зі стрілкою навпроти або кнопку „Список юридичних осіб”. При створенні нового виконавця земельно-кадастрових робіт у списку юридичних осіб необхідно вибрати для параметра „Форма власності” значення „землевпорядні організації”;

„Коментарі” - містить довільну інформацію про реєстраційну картку;

„Стан картки” містить перелік видів стану документа, який може бути доповнений новими записами. Рекомендуємо призначення записів не змінювати, т.як вони використовуються у багатьох списках.

„Дата стану” – дата зміни стану;

„Поземельна книга сформована” носить інформативний характер та використовується для внутрішніх цілей реєстратора;

Закладка „Договір оренди”

Якщо договір оренди ще не був створений для земельної ділянки, в закладці буде відображено кнопку „Створити новий договір оренди”, інакше відображаються параметри поточного договору оренди.

„Штрих-код” – унікальний штрих-код запису договору оренди;

„Кадастровий номер” – кадастровий номер земельної ділянки або код КУАТУ місця розташування. Код КУАТУ можна вибрати зі списку, натиснувши кнопку „Список населених пунктів”;

„Орендодавець” – параметр містить найменування орендодавця;

„Орендар” – містить поля для вибору виду та найменування орендаря.

Якщо вибрано вигляд суб’єкта „Фізичні особи”, відображається одне поле „Найменування”, в якому необхідно вибрати зі списку фізичну особу.

Якщо вибрано вид „Юридичні особи”, то відображаються три осередки „Найменування”, „Представник” та „Розрахунковий рахунок”. Вибір значень здійснюється натисканням кнопки навпроти необхідної комірки;

„Вигляд орендаря” – містить вид землекористувачів за формою 6 Зем і використовується для формування форм 3 Зем та 2 Зем;

„Документ, що підтверджує право” – вибирається зі списку відкрити, який можна натиснувши кнопку „Список рішень”. Параметр не є обов’язковим та заповнюється при необхідності;

„Номер книги реєстрації”, „Реєстраційний номер” та „Дата реєстрації” – реєстраційні дані в органі земельних ресурсів;

„Початок дії оренди” та „Закінчення дії оренди”. Дані осередки необхідно заповнити, особливо це стосується дати початку та закінчення дії оренди;
„Площа” – є площею земель переданих в оренду та заповнюється у квадратних метрах;
„Серія та номер бланка”, „Номер нотаріальної реєстрації” та „Дата нотаріальної реєстрації” – дані нотаріально завіреного договору оренди;
„Термін договору оренди” - термін оренди земель (текстове поле);
„Сума договору оренди” - можливість введення суми орендної плати у грошовій та натуральній формі (текстове поле).

Реєстр технічної документації

Щоб відкрити вікно „Технічна документація”, необхідно натиснути меню „Вікна”, потім підменю „Технічна документація”. Вікно містить верхнє меню, дві панелі з кнопками, список технічної документації та список земельних ділянок, пов'язаних з цією технічною документацією.

Кадстровий номер	Дата	Номер	Називання
350100000	26.08.2005		
350100000	05.09.2005		Технічна документація (земельний кадастр) щодо встановлення меж земельної ділянки в нагрі та складання договору оренди
350100000	09.09.2005		
350100000	14.12.2005		
350100000	26.12.2005		
350100000	05.12.2005		
350100000	11.03.2005		
350100000	30.05.2005		
350100000	28.03.2005		Технічна документація (земельний кадастр) щодо встановлення меж земельної ділянки в нагрі та складання договору оренди
350100000	22.12.2005		
350100000	30.09.2005		
350100000	30.04.2004		
350100000	16.01.2005		
350100000	15.08.2005		
350100000	18.06.2005		
350100000.00.000.0000	24.05.2005		
350100000	07.12.2005		
350100000	05.05.2005		
350100000	14.12.2005		
350100000	14.12.2005		
350100000	28.10.2005	1018	
350100000	25.11.2005	1051	
350100000	13.12.2005		
350100000	21.12.2005		
350100000.11.042	21.12.2005		
350100000	27.12.2005		
350100000.00.000.0000	05.07.2004		Технічна документація (земельний кадастр) щодо встановлення меж земельної ділянки в нагрі та складання договору оренди
350100000.00.000.0000	01.01.2007		реєстраційна справа договору оренди землі
350100000.00.270.0000	01.01.2007		технічна документація щодо встановлення меж земельної ділянки в нагрі (за необхідності) та виконання кадастрового акта на право оренди
350100000	02.02.2007		Технічна документація (земельний кадастр) щодо встановлення меж земельної ділянки в нагрі та складання договору оренди
350100000	02.02.2007		
350100000.00.373.0000	06.02.2004		
350100000	16.12.2005		
350100000	23.07.2004		
350100000	10.01.2006		
350100000	14.12.2005		
350100000.00.314.0001	04.01.2006		
350100000	28.10.2005		
350100000	25.05.2005		
350100000	21.02.2005		
350100000	05.01.2006		
350100000	23.12.2003		
350100000	29.12.2004		
350100000	28.04.2005		

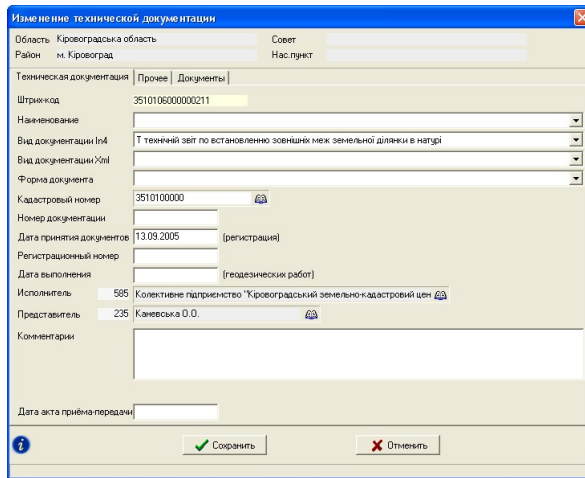
У списку технічної документації відображається унікальний штрих-код запису, дата формування, внутрішній номер та найменування документації. Для створення нового запису натисніть у верхній панелі кнопку "Створити новий запис" або праву кнопку мишки на списку, і у підменю, що відкрилося, виберіть позицію "Створити".

Вікно створення/зміни технічної документації містить у верхній частині інформацію про адміністративне розташування однієї або кількох земельних ділянок, у середній частині вікна розташована інформація про технічну документацію, а внизу дані про державну експертизу та платіжний документ на виконання земельно-кадастрових робіт.

Як згадувалося, кожен запис має свій унікальний штрих-код, який формується після створення нового запису, причому штрих-код містить частину коду КУАТУ, який обов'язково заповнюється.

Параметр „Найменування технічної документації” є текстовим полем і довільно заповнюється, основні варіанти технічної документації можна вибрати зі списку, натиснувши на „стрілку”, в кінці комірки.

Вид документації вибирається зі списку, значення якого використовується для формування обмінного файлу земельно-кадастрової інформації.



Имя и наименование технической документации

Область Кировоградская область Совет
Район м. Кировоград Нас. пункт

Техническая документация | Прочие | Документы |

Штрих-код 351010600000211

Наименование

Вид документации (in4) Технический зачет по восстановлению зонных меж. земельной дилации в натуре

Вид документации (in1)

Форма документа

Кадастровый номер 3510100000

Номер документации

Дата принятия документов 13.09.2005 (регистрация)

Регистрационный номер

Дата выполнения (геодезических работ)

Исполнитель 585 Коллективное предприятие "Кировоградский земельно-кадастровый цен"

Представитель 235 Каневська О.О.

Комментарии

Дата акта приема-передачи

Сохранить Отменить

Код КУАТУ заповнюється вручну або його можна вибрати зі списку, натиснувши на кнопку „Список населенных пунктов”, розташовану навпроти цієї комірки.

Далі знаходяться параметри „Номер документації”, „Дата прийняття документів”, „Регістраційний номер” та „Дата виконання робіт”. Номер документації використовується для внутрішнього користування.

Для комірки „Виконавець” необхідно вибрати зі списку юридичну особу, натиснувши на кнопку „Список юридичних осіб”. У комірці „Представник” необхідно обрати фізичну особу – виконавця, зі списку співробітників обраної юридичної особи.

Параметр „Коментарі” містить довільну інформацію щодо даної технічної документації.

У нижній частині вікна знаходиться інформація про державну землепорядну експертизу та платіжний документ. Комірки повинні містити інформацію про останню вдало пройдену експертизу та останню оплату за виконання робіт. Проміжна та інша інформація заповнюється у комірках „Примітка”.

Завершивши створення або зміну параметрів технічної документації, необхідно натиснути кнопку „Зберегти”.

Кожна технічна документація має бути пов'язана з однією або декількома земельними ділянками. Для їх зв'язку необхідно в списку, який розташований в нижній частині вікна „Технічна документація”, натиснути праву кнопку мишки, потім у підменю, що відкрилося, вибрати позицію „Створити”.

Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Субъект права	Площадь
3510100000	вул. Кирбишева, 82	Панченко Нілганія Георгіївна	681,49
3510100000	вул. Кирбишева, 82	Спасюк Петро Якович	681,49
3510100000	вул. Володарського, (біля будинку 60)	перехрестя вул. Дзержинського та Пашугіні	30,11
3510100000	вул. Володарського, (біля будинку 60)	Топля Євген Вікторович	30,11
3510100000	вул. Автопобітелів, 10	Воронок Юрій Григорович	23,4
3510100000	вул. Генерала Жадова, 24-6,24-в	Кіровоградська ніська рада	166,9
3510100000	вул. Генерала Жадова, 24д	Кіровоградська ніська рада	14,91
3510100000	вул. Генерала Жадова, 24е	Кіровоградська ніська рада	25
3510100000	вул. Героев Сталінграда	Кіровоградська ніська рада Кіровоградської	6231,27
3510100000	вул. Калина, 32	Фірма "Віктор П"	131,4
3510100000	вул. Кропівницького (біля житлового будинку № 18)	Олійник Лія Євгенівна	350,37
3510100000	вул. Кудряча (біля житлового будинку № 17)	Кіровоградська ніська рада	20
3510100000	вул. Поланосова, 23,24	Махзар Антоїна Яківна	361,08
3510100000	вул. Маршала Конєва, 1	Обласний комерційний національний курсовий	12696,89
3510100000	вул. Менделєєва, 82-а	Кіровоградська ніська рада	1916,18
3510100000	вул. Мухомєвська, 3	ПВКП Либідь-сервіс	8107,09
3510100000	вул. Новосавоська, 21	Слюкіна Валентина Вікторівна	1127,7
3510100000	вул. Паньківще, 28	Приватне підприємство "Зодіак"	8978,93
3510100000	вул. Пляжна, 24	Зиченко Володимир Леонідович	585,05
3510100000	вул. Преображенська (біля університету "Дітячий світ")	Кіровоградська ніська рада	450,45
3510100000	вул. Українська, 60	Коснатенко Костянтин Євгеніович	503,8

У вікні „Список ділянок та суб'єктів права” відображається перелік земельних ділянок із суб'єктами права. Зверніть увагу, що у списку відображаються не всі земельні ділянки, а лише ті, у яких перші десять цифр кадастрового номера збігаються з кодом поточної технічної документації КУАТУ. Відфільтрувати земельні ділянки за іншим кодом КУАТУ або кадастровим номером можна над списком у комірці „Код КУАТУ”. Після коригування значення комірки натисніть клавішу **Enter**, щоб відобразити відповідний список.

Дане вікно також містить чотири режими сортування списку, за порядком створення, кадастровим номером, адресою земельної ділянки та найменуванням суб'єкта права. Вибір режиму сортування здійснюється натисканням кнопки зі стрілкою напроти необхідного параметра над таблицею.

Щоб вибрати значення зі списку, двічі клацніть лівою кнопкою мишки на потрібному запису або натисніть кнопку **Enter**.

Реєстр державних актів

Вікно „Державні акти” містить верхнє меню, дві панелі кнопок, список державних актів та земельних ділянок. У верхній панелі кнопок також міститься інформація про поточну земельну ділянку у вікні „Земельні ділянки”.

Кадестровий номер	Номер	Статус	Дата створення	Форма державного акта	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.009.004	RP001507	.....	28.10.2003	Державний акт на право користування	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.012.001	RP062096	.....	08.09.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.027.003	RP4634	.....	08.02.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.037.002	RP1141	.....	21.11.2002	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.050.001	RP128	.....	11.07.2002	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.06.399.001	RP1396	.....	18.11.2000	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.06.164.002	RP0557	.....	23.12.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.08.428.0010	RP6232	.....	18.11.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.08.399.002	RP0126	.....	07.07.2005	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.08.397.001	RP0164	.....	23.12.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.08.406.006	RP0217	.....	08.11.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.08.396.003	00001	.....	24.04.2002	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.10.324.002	00001	.....	24.04.2002	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.11.180.002	RP4705	.....	16.04.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.11.119.005	RP11006	.....	20.04.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.10.340.001	RP1705	.....	21.01.2004	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.12.286.001	RP00119	.....	08.07.2002	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.12.284.001	RP1260	.....	21.07.2004	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.05.027.006	RP01999	.....	23.10.2004	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.11.119.006	RP01796	.....	17.09.2002	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.11.119.003	RP1440	.....	27.07.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.14.103.007	RP46213	.....	27.07.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.05.293.008	RP04627	.....	17.02.2004	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.11.091.002	RP13134	.....	20.10.2002	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.04.48.001	RP01136	.....	27.06.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.04.436.002	RP02076	.....	16.09.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.04.300.000	RP1680	.....	05.10.1999	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.10.232.001	RP06262	.....	04.12.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.11.096.001	RP1260	.....	15.04.2002	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.11.090.006	RP11606	.....	25.01.2004	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.11.111.006	RP4148	.....	22.01.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.12.363.001	RP02380	.....	19.10.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.21.364.001	RP09807	.....	20.09.2004	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.21.365.004	RP4059	.....	17.02.2002	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.12.083.001	RP00170	.....	09.07.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.05.027.003	RP4095	.....	13.12.2002	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.04.302.002	RP04625	.....	03.11.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.04.040.004	RP1115	.....	13.11.2002	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.01.071.002	RP4285	.....	25.09.2002	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.11.122.002	RP0784	.....	13.07.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.11.062.006	RP1365	.....	19.07.2002	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.11.060.006	RP01999	.....	11.02.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.11.060.008	RP11037	.....	30.04.2003	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку
3501000004.11.073.004	RP11018	.....	16.03.2004	Державний акт на право власності на земельну ділянку	Державний акт на право власності на земельну ділянку

Список державних актів містить унікальний штрих-код запису, серію та номер державного акта, стан запису, дату стану запису та коментарі. Для створення нового запису натисніть у верхній панелі кнопку "Створити новий запис" або праву кнопку мишки на списку і в підменю, що відкрилося, виберіть позицію "Створити".

Вікно створення/зміни державного акта містить у верхній частині інформацію про адміністративне розташування однієї чи кількох земельних ділянок, а нижче інформацію про державний акт.

Як згадувалося, кожен запис має свій унікальний штрих-код, який формується після створення нового запису, причому штрих-код містить частину коду КУАТУ, який обов'язково заповнюється.

Параметр „Серія та номер державного акта” містить серію та номер бланка державного акту, інформація заповнюється без роздільників та додаткових значків. Якщо серію та номер введено не коректно, програма їх скоригує самостійно.

Параметр „Форма державного акта” містить список введень державних актів на право власності та постійного користування.

Изменение государственного акта

Область: Кіровоградська область Совет: _____
 Район: м. Кіровоград Нас. пункт: _____

Штрих-код: 3510102000000001 Кадастровий (єдиний) номер нерухомості: _____

Серія і номер державного акта: 00116003
 Форма державного акта: Державний акт на право постійного користування

Кадастровий номер: 3510100000.44.344.0011

Орган завершивший госакт: 279
 представитель: 1252

Орган земельних ресурсів: 280 Кіровоградський районний відділ земельних ресурсів
 представитель: 1663 С. Канюка

Регистратор: _____
 представитель: _____

Зареєстровано в книзі записів: номер книги _____ номер розділа _____
 номер запису _____

Дата реєстрації: _____
 Дата видачі: _____

Состояние: наименование:
 дата: 03.11.2004

Серія і номер доповнення к госакту: _____
 Комментарии: _____

Сохранить Отменить

Код КУАТУ заповнюється вручну або його можна вибрати зі списку, натиснувши на кнопку „Список населенных пунктов”, розташовану навпроти цієї комірки.

Далі знаходяться параметри „Орган, який завершив держакт” та „Орган земельних ресурсів”. У першому необхідно обрати раду, яка ухвалила рішення про надання земельної ділянки і підписалася в державному акті. У другому орган земельних ресурсів, який виконав перевірку технічної документації та реєстрацію державного акта. Крім вибору зі списку юридичної особи, необхідно також обрати представника організації.

Далі слідує кілька параметрів пов'язаних з реєстрацією державного акта в книзі записів: номер, дата реєстрації та дата видачі.

Параметр „Стан” містить список видів стану документа, який можна доповнити новими записами. Рекомендую призначення існуючих записів не змінювати, т.як вони використовуються у багатьох списках. Нижче також знаходиться дата стану.

Параметр „Коментарі” містить довільну інформацію про державний акт.

Завершивши створення чи зміну параметрів державного акта, необхідно натиснути кнопку „Зберегти”.

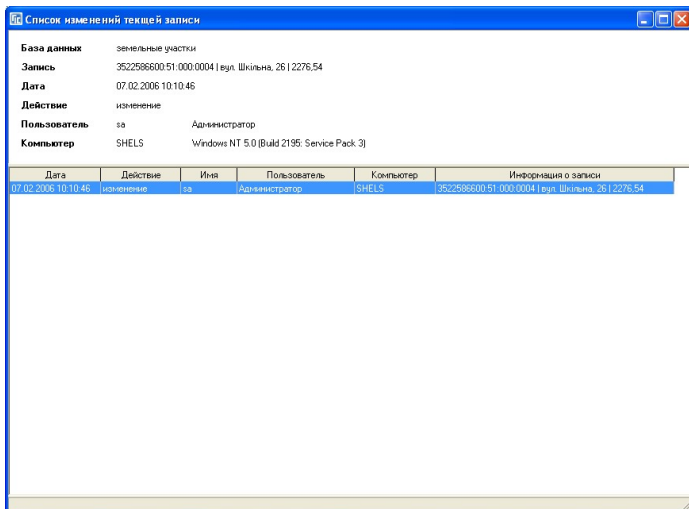
Кожен державний акт має бути пов'язаний із земельною ділянкою. Для їх зв'язку необхідно в списку, який розташований в нижній частині вікна „Державні акти”, натиснути праву кнопку мишки, потім у підменю, що відкрилося, вибрати позицію „Створити”.

Кадастровий номер	Адрес земельного участка	Суб'єкт права	Площадь
3510100000	вул. Кубишова, 82	Паненко Наталія Георгіївна	681,49
3510100000	вул. Кубишова, 82	Стасюк Петро Якович	681,49
3510100000	вул. Волгодарського, (біля будинку, 60)	перехресття вул. Дікарянського та Пашуґинськ	30,11
3510100000	вул. Волгодарського, (біля будинку, 60)	Телія Євген Вікторович	30,11
3510100000	вул. Агпобитовий, 10	Вороних Віталій Григорович	23,4
3510100000	вул. Генерала Жданова, 24-6-24в	Кировградська міська рада	166,9
3510100000	вул. Генерала Жданова, 24а	Кировградська міська рада	14,91
3510100000	вул. Генерала Жданова, 24а	Кировградська міська рада	25
3510100000	вул. Героїв Сталінграда	Кировградська міська рада Кировградської	6291,27
3510100000	вул. Калиніна, 32	Фірма "Віктор П"	131,4
3510100000	вул. Кропивницького (біля житлового будинку №186 Олійник Ліяна Євгенівна	Олійник Ліяна Євгенівна	350,37
3510100000	вул. Курганова (біля житлового будинку №17)	Кировградська міська рада	20
3510100000	вул. Ломоносова, 23/24	Маляр Антоніна Лівіана	361,08
3510100000	вул. Машола Косіва, 1	Обласний комунальний навчально-класовий ц	12636,89
3510100000	вул. Менделєєва, 62-а	Кировградська міська рада	1916,18
3510100000	вул. Мунинська, 3	ПКП "Львів-сервіс"	8107,09
3510100000	вул. Новосавоська, 21	Смоленко Валентина Вікторівна	1127,7
3510100000	вул. Панфілова, 28	Приватне підприємство "Зоряк"	8978,33
3510100000	вул. Плехана, 24	Зенченко Володимир Плевцович	585,05
3510100000	вул. Преображенська (біля универсаму "Дітячий світ"	Кировградська міська рада	450,45
3510100000	вул. Українська, 60	Косишченко Костянтин Євгенійович	503,8

У вікні „Список ділянок та суб'єктів права” відображається перелік земельних ділянок із суб'єктами права. Зверніть увагу, що у списку відображаються не всі земельні ділянки, а лише ті, у яких перші десять цифр кадастрового номера збігаються із кодом КУАТУ поточного державного акта. Відфільтрувати земельні ділянки за іншим кодом КУАТУ або кадастровим номером можна над списком у комірці „Код КУАТУ”. Після коригування значення комірки натисніть клавішу **Enter**, щоб відобразити відповідний список.

Дане вікно також містить чотири режими сортування списку, за порядком створення, кадастровим номером, адресою земельної ділянки та найменуванням суб'єкта права. Вибір режиму сортування здійснюється натисканням кнопки зі стрілкою напроти необхідного параметра над таблицею. Щоб вибрати значення зі списку, клацніть двічі лівою кнопкою мишки на потрібному записі або натисніть кнопку **Enter**.

У нижньому правому куті знаходиться кнопка „Список змін поточного запису”. Ця кнопка відкриває список операцій, виконаних із цим записом. Список містить дату створення або зміни земельної ділянки, дію, ім'я користувача, що виконав зміну, найменування комп'ютера та коротку інформацію про запис. Ця інформація має значення при мережевій роботі з базою даних, створення для користувачів облікових записів (головне вікно, меню „Сервіс”, підменю „Адміністрування”) та при вході користувачів під своїми обліковими записами. Порядок створення облікових записів див. у розділі „Адміністрування”.



Після введення потрібних параметрів натисніть кнопку „Зберегти”. Якщо натиснути кнопку „Скасувати” або „Хрестик” у верхньому правому куті форми, скоригована інформація не буде збережена.

Реєстр договорів оренди

Вікно „*Реєстр договорів оренди*” складається з верхнього меню, двох панелей кнопок, списку договорів оренди, списку земельних ділянок, пов'язаних з договором оренди, списку координат та зміж. Цей підхід до формування договорів оренди надає можливість створювати записи з однією або декількома земельними ділянками. Кожна ділянка може мати свій список координат та опис смежеств, у зв'язку з тим, що не завжди в оренду передається вся земельна ділянка. Зверніть увагу, що список координат заповнюється тільки тоді, коли передається в оренду частина земельної ділянки, інакше її можна не заповнювати.

Кадстровий номер	Дата	Місто	Арендодатель	Арендар	Срок оренди	Площа
3010100000	20.12.2004		Уставська районна державна адміністрація	Величка Максим Пантелеймонович	5	33990,000
3010100000			Новосілка селищна рада	Підприємство з інтегрованим виробництвом тваринного з овочевим виробництвом "Карпати-Натура"	10	0,000
3010100000			Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕКОЛОГІВ-2000"	Яремчук Василь Михайлович	5	0,000
3010100000			Кривоградська міська рада	Товариство з обмеженою відповідальністю "ТМ С.П."	10	0,000
3010100000			ТМ "Кривоградський"	Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕКОЛОГІВ-2000"	10	10227,710
3010100000			ТМ "Кривоградський"	Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕКОЛОГІВ-2000"	10	0,000
3010100000			ТМ "Кривоградський"	ДП "Національ Газ" ТОВ "Нафто"	5	0,000
3010100000			ТМ "Кривоградський"	Видирні аграрні товариства "Триколор-аграрний інститут" "Кривоградський"	5	0,000
3010100000			ТМ "Кривоградський"	Видирні аграрні товариства "Триколор-аграрний інститут" "Кривоградський"	5	0,000
3010100000			ТМ "Кривоградський"	Аграрний професійний науково-дослідний об'єднання	3	0,000
3010100000			ТМ "Кривоградський"	Земельні аграрні товариства Буковини управління ІНТ "Кривоградський"	5	0,000
3010100000			ТМ "Кривоградський"	Садівництво Валентин Демасюк	5	58905,220
3010100000			ТМ "Кривоградський"	Приватний аграрний товариства Ганна Демасюк	5	0,000
3010100000			ТМ "Кривоградський"	Садівництво Валентин Демасюк	10	58905,220
3010100000			Товариство з обмеженою відповідальністю "Тетрадрозведення колонії "Товий діам"	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тетрадрозведення колонії "Товий діам"	1	0,000
3010100000			Товариство з обмеженою відповідальністю "Тетрадрозведення колонії "Товий діам"	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тетрадрозведення колонії "Товий діам"	5	0,000
3010100000			Товариство з обмеженою відповідальністю "Тетрадрозведення колонії "Товий діам"	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тетрадрозведення колонії "Товий діам"	5	0,000
3010100000			Товариство з обмеженою відповідальністю "Тетрадрозведення колонії "Товий діам"	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тетрадрозведення колонії "Товий діам"	5	0,000
3010100000			Приватний аграрний товариства Міхеда Тетина Сімонович	Видирні аграрні товариства "Екологічний об'єднання"	1	0,000
3010100000			Приватний аграрний товариства Міхеда Тетина Сімонович	Видирні аграрні товариства "Екологічний об'єднання"	5	0,000
3010100000			Приватний аграрний товариства Міхеда Тетина Сімонович	Приватний аграрний товариства Міхеда Тетина Сімонович	0	0,000
3010100000			Степанівка Пилип Федорович	Степанівка Пилип Федорович	5	0,000
3010100000			Степанівка Пилип Федорович	Степанівка Пилип Федорович	0,000	0,000
3010100000			Товариство з обмеженою відповідальністю "ФАВОРИТ МІТОРС"	Товариство з обмеженою відповідальністю "ФАВОРИТ МІТОРС"	0,000	0,000
3010100000			Товариство з обмеженою відповідальністю "Квас "Широкіми ставри"	Товариство з обмеженою відповідальністю "ФАВОРИТ МІТОРС"	0,000	0,000
3010100000			Товариство з обмеженою відповідальністю "Квас "Широкіми ставри"	Товариство з обмеженою відповідальністю "Квас "Широкіми ставри"	0,000	0,000
3010100000			Товариство з обмеженою відповідальністю "Квас "Широкіми ставри"	Товариство з обмеженою відповідальністю "Квас "Широкіми ставри"	0,000	0,000
3010100000			Товариство з обмеженою відповідальністю "Квас "Широкіми ставри"	Товариство з обмеженою відповідальністю "Квас "Широкіми ставри"	0,000	0,000
3010100000			Видирні аграрні товариства "Кривоградський"	Видирні аграрні товариства "Кривоградський"	0,000	0,000
3010100000			Приватний аграрний товариства Шаравський Анатолій Андрійович	Видирні аграрні товариства "Кривоградський"	0,000	0,000
3010100000			Приватний аграрний товариства Шаравський Анатолій Андрійович	Шаравський Анатолій Андрійович	25	0,000
3010100000			Приватний аграрний товариства Шаравський Анатолій Андрійович	Садівництво Ірина Борюк	5	0,000
3010100000			Приватний аграрний товариства Шаравський Анатолій Андрійович	приватні виробнича ферма "Алістер"	5	0,000
3010100000			Приватний аграрний товариства Шаравський Анатолій Андрійович	Садівництво Ірина Борюк	5	0,000
3010100000			Приватний аграрний товариства Шаравський Анатолій Андрійович	приватні виробнича ферма "Алістер"	5	0,000

Список договорів оренди містить унікальний штрих-код запису, дату та номер договору, найменування орендодавця та орендаря, термін оренди та площу переданих в оренду земель. Для створення нового договору оренди натисніть у верхній панелі кнопку "Створити новий запис" або праву кнопку мишки на списку, і в підменю, що відкрилося, виберіть позицію "Створити". Вікно створення/зміни договору оренди містить у верхній частині адміністративну інформацію про місцезнаходження переданих в оренду земель, нижче знаходяться чотири закладки „Оренда”, „Терміни/обмеження”, „Обов'язки/права” та „Координати”.

The screenshot shows a web form titled "Изменение договора аренды земельного участка" (Change of land lease agreement). The form is in Ukrainian and contains the following fields and sections:

- Location:** Область: Кіровоградська область (Region: Kirovograd Oblast), Район: м. Кіровоград (District: m. Kirovograd), Совет: Нас. пункт (Council: Settlement).
- Document Type:** Вид документа: аренда (Document type: lease).
- Cadastral Number:** Кадастровий номер: 3510100000.
- Landlord:** Арендодатель: фізична особа (гражданин України) (Landlord: natural person (citizen of Ukraine)).
- Tenant:** Арендар: фізична особа (Landlord: natural person).
- Document:** Документ: (Document type).
- Registration:** Номер книги реєстрації, Регістраційний номер, Дата реєстрації, Початок дії оренди, Закінчення дії оренди.
- Area:** Серія і номер бланка, Номер нотаріальної реєстрації, Дата нотаріальної реєстрації, Площа: 0.
- Buttons:** Сохранить (Save), Отменить (Cancel).

Закладка „Оренда”

Закладка „Оренда” містить такі параметри:

„Вид оренди” – вибір виду оренди „Оренда” або „Суборенда”. За умовчанням запис має значення „Оренда”;

„Кадастровий номер” – кадастровий номер земельної ділянки або код КУАТУ місця розташування. Код КУАТУ можна вибрати зі списку, натиснувши кнопку „Список населених пунктів”;

„Орендодавець” – містить вид орендодавця, найменування орендаря, його представник та банківські реквізити. Якщо орендодавцем є фізична особа, вибирається лише найменування орендодавця;

„Орендар” містять поля для вибору виду та найменування орендаря. Якщо вибрано вигляд суб'єкта „Фізичні особи”, відображається одне поле „Найменування”, в якому необхідно вибрати зі списку фізичну особу. Якщо вибрано вид „Юридичні особи”, то відображаються три комірки „Найменування”, „Представник” та „Розрахунковий рахунок”. Вибір значень здійснюється натисканням кнопки навпроти необхідної комірки;

„Вид орендаря” - містить вид землекористувачів за формою 6 Зем і використовується для формування форм 3 Зем та 2 Зем;

„Документ, що підтверджує право” – вибирається зі списку, відкрити який можна натиснувши кнопку „Список рішень”. Параметр не є обов'язковим та заповнюється при необхідності;

„Реєстраційний номер”, „Дата реєстрації” – реєстраційні дані в органі земельних ресурсів;

„Початок дії оренди” та „Закінчення дії оренди”. Дані комірки необхідно заповнити, особливо це стосується дати початку та закінчення дії оренди;
„Площа” – є площею земель переданих в оренду та заповнюється у квадратних метрах;
„Серія і номер бланку”, „Номер і дата нотаріальної реєстрації”- дані нотаріально завіреного договору оренди.

Закладка „Терміни/обмеження”

Закладка „Терміни/обмеження” містять параметри для формування звітної форми договору оренди:

- „Форма оплати” містить види орендної плати: грошова, натуральна, відпрацювання тощо.
- „Одиниця виміру площі” використовується при формуванні рисунку і звітних форм. Програма за замовченням присвоює параметр „квадратні метри”. Якщо землі передаються в оренду за межами населеного пункту, виберіть параметр „гектари”;
- „Склад земель” - використовується для вводу інформації про склад земель, що передаються в оренду;
- „Зміст ґумусу” - заповнюється інформація про ґрунтову характеристику земель;
- „Грошова оцінка” - містить суму грошової оцінки земель;
- „На земельній ділянці знаходяться” - опис об'єктів, розташованих на земельній ділянці;

- „Тип використання земель” - надає можливість вибору виду земель „сільськогосподарського” та „не сільськогосподарського”;
- „Ділянка передається для” – вказується функціональне призначення земель;
- „Договір підписується на строк” - термін оренди земель (текстове поле);
- „Плата орендарем на рік” - можливість введення суми орендної плати у грошовій та натуральній формі (текстове поле);
- „Плата на розрахунковий рахунок (розмір)” – грошовий еквівалент орендної плати;
- „Термін оплати” - строки орендної оплати;
- „Доплата при зміні стану землі без згоди власника” - вибір значення „Так” чи „Ні”;
- „Доплата за зміни стану землі за згодою власника” - вибір значення „Так” або „Ні”;
- „Обмеження при використанні” - опис обмежень, що накладаються на землі, що орендуються.

The screenshot shows a web application window titled "Изменение договора аренды земельного участка" (Change of land lease agreement). The interface is in Ukrainian. At the top, there are dropdown menus for "Область" (Region) set to "Кіровоградська область" (Kyiv region) and "Совет" (District) set to "Нас. пункт" (Settlement). Below this, there are tabs for "Аренда" (Lease), "Сроки/ограничения" (Terms/Limitations), "Обязанности/права" (Obligations/Rights), and "Координаты" (Coordinates). The "Обязанности/права" tab is selected, displaying a list of conditions for the lease agreement, each with an input field and a lock icon. The conditions include:

- Собственник обязуется передавая (Owner undertakes to transfer)
- Арендатор обязуется брать (Lessee undertakes to take)
- Собственник имеет право (Owner has the right)
- Арендатор имеет право (Lessee has the right)
- Собственник обязуется (Owner undertakes)
- Арендатор обязуется (Lessee undertakes)
- Разрыв с уведомлением не позже (Termination with notice no later than)
- Материальная ответственность (Material liability)
- Судна мат. ответственности (Liability for damage to the vessel)
- Решение спорных вопросов (Resolution of disputed issues)

 At the bottom, there are fields for "Заверил нотариус" (Notarized) and "Заверил государственный орган" (Notarized by state authority), each with a "представитель" (representative) field and a lock icon. A "Штрихкод" (Barcode) field contains the value "3510102000000028". At the very bottom, there are "Сохранить" (Save) and "Отменить" (Cancel) buttons.

Закладка „Обов'язки/права”

Як і попередня закладка „Обов'язки/права” містить таку інформацію для формування договору оренди:

- *Власник зобов'язується, передаючи*” - зобов'язання орендодавця;
- *„Орендар зобов'язується, беручи*” – зобов'язання орендаря;
- *„Власник має право*” - права орендодавця;

- „Орендар має право” - права орендаря;
- „Власник зобов'язується” - зобов'язання орендодавця;
- „Орендар зобов'язується” – зобов'язання орендаря;
- „Розрив із повідомленням не пізніше” - термін надання повідомлення про розрив;
- „Матеріальна відповідальність” – причина матеріальної відповідальності орендаря;
- „Сума матеріальної відповідальності” - сума відповідальності орендаря;
- „Вирішення спірних питань” - вирішення спірних питань в органі;
- „Запевнив нотаріус” та „представник” - вибирається нотаріус та представник;
- „Запевнив державний орган” та „представник” - обирається орган земельних ресурсів та його представник;
- „Штрих-код” запису земельної ділянки.

Изменение договора аренды земельного участка

Область: Кировоградская область Село: _____
 Район: м. Кировоград Нас. пункт: _____

Аренда | Сроки/ограничения | Обязанности/права | Координаты

№	Номер	Адрес земельного участка	Площадь	Периметр
1		вул. 50 років Жовтня, (біля Колосського ринку)	0	0

№	т.№	нт.	X	Y	Z	Выс. L
1						

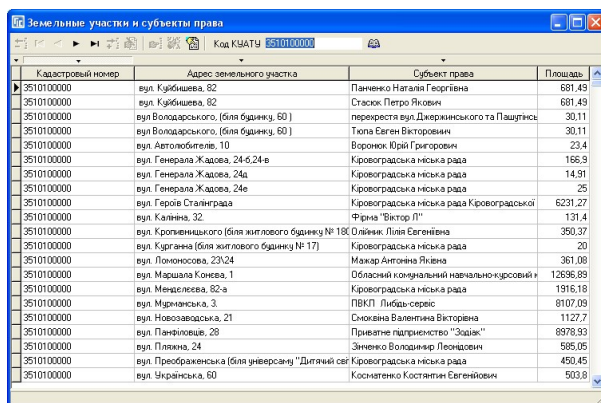
Будова	Угол	Описание	Субъект	Адрес

Сохранить Отменить

Закладка „Координати”

Остання закладка „Координати” містить список земельних ділянок пов'язаних із договором оренди та список координат земельної частини, що передається в оренду. Ця закладка не містить можливості коригування та використовується, використовується лише для перегляду. Додати земельну ділянку чи координати можна із вікна „Реєстр договорів оренди”, що ми зараз і розглянемо.

Для створення зв'язку із земельною ділянкою необхідно натиснути на списку земельних ділянок, потім у підменю, що відкрилося, вибрати позицію „Створити”.



Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Субъект права	Площадь
3510100000	вул. Кубишищева, 82	Панченко Наталья Георгиевна	681,49
3510100000	вул. Кубишищева, 82	Спасюк Петро Якович	681,49
3510100000	вул. Волладарського, (біля будинку, 60)	перекрестка вул.Державинського та Пашутинського	30,11
3510100000	вул. Волладарського, (біля будинку, 60)	Тюля Евгений Викторович	30,11
3510100000	вул. Автолобгилев, 10	Воронок Юрий Григорьевич	23,4
3510100000	вул. Генерала Жадова, 24-6,24-в	Кировградська міська рада	186,9
3510100000	вул. Генерала Жадова, 24д	Кировградська міська рада	14,91
3510100000	вул. Генерала Жадова, 24е	Кировградська міська рада	25
3510100000	вул. Героя Сталинграда	Кировградська міська рада Кировградської	6231,27
3510100000	вул. Калініна, 32	Фірма "Віктор П"	131,4
3510100000	вул. Кропивницького (біля житлового будинку № 18)	Оліфіна Ліяна Євгенівна	350,37
3510100000	вул. Кургана (біля житлового будинку № 17)	Кировградська міська рада	20
3510100000	вул. Ломоносова, 23/24	Махар Антоніна Яківна	361,08
3510100000	вул. Маршала Конєва, 1	Обласний коледжальний навчально-курсовий	12696,89
3510100000	вул. Менделєєва, 82-а	Кировградська міська рада	1916,18
3510100000	вул. Мухоманська, 3	ПВКП Либідь-сервіс	8107,09
3510100000	вул. Новозаварська, 21	Сможан Валентина Вікторівна	1127,7
3510100000	вул. Панелішів, 29	Приватне підприємство "Зодиак"	8979,93
3510100000	вул. Пляжна, 24	Зинченко Володимир Леонідович	595,05
3510100000	вул. Преображенська (біля університету "Дітячий світ")	Кировградська міська рада	450,45
3510100000	вул. Українська, 60	Коснатенко Костянтин Євгенійович	503,8

У списку „Земельні ділянки та суб'єкти права” необхідно вибрати потрібну земельну ділянку, землі якої передаються в оренду. Для вибору запису необхідно двічі клацнути правою кнопкою мишки або натиснути клавішу **Enter**. Зауважте, що у верхній частині вікна знаходиться поле „Код КУАТУ”. Якщо ввести код КУАТУ або кадастровий номер та натиснути клавішу **Enter**, список земельних ділянок буде відфільтрований. За замовчуванням код КУАТУ відповідає вибраному коду в параметрах поточної оренди.

Кадестровий номер	Дата	Назва	Адресат	Адресант	Середня ціна	Площа
201010000			Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕКОЛОГІЯ-2000"	Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕКОЛОГІЯ-2000"	10	10227,710
201010000			Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕКОЛОГІЯ-2000"	Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕКОЛОГІЯ-2000"	10	0,000
201010000			Корпорація вільна зона	ДП "Київський ЦОС "Київ"	5	0,000
201010000				Виділе значення товщини "Проектом виваженувальний листів "Короградобліпром"	5	0,000
201010000				Виділе значення товщини "Проектом виваженувальний листів "Короградобліпром"	5	0,000
201010000				Калібрикований прокатний вал підручного обслуговування	5	0,000
201010000				Заділе значення товщини "Короградобліпром"	5	0,000
201010000				Балюшка Валентин Олександрович	5	5895,220
201010000			м. Терещуків Галина Олександрівна	Правління підприємства "Терещуків Галина Олександрівна"	5	0,000
201010000				Балюшка Валентин Олександрович	5	5895,220
201010000			Правління підприємства Річка Микола Іванович	Товариство з обмеженою відповідальністю "Терещуків Галина Олександрівна"	10	0,000
201010000				Товариство з обмеженою відповідальністю "Терещуків Галина Олександрівна"	5	0,000
201010000			Товариство з обмеженою відповідальністю "Терещуків Галина Олександрівна"	Товариство з обмеженою відповідальністю "Терещуків Галина Олександрівна"	5	0,000
201010000			Товариство з обмеженою відповідальністю "Терещуків Галина Олександрівна"	Товариство з обмеженою відповідальністю "Терещуків Галина Олександрівна"	5	0,000
201010000			Товариство з обмеженою відповідальністю "Терещуків Галина Олександрівна"	Товариство з обмеженою відповідальністю "Терещуків Галина Олександрівна"	5	0,000
201010000			Правління підприємства Москва Тетяна Олександрівна	Виділе значення товщини "Короградобліпром"	5	0,000
201010000			Правління підприємства Москва Тетяна Олександрівна	Виділе значення товщини "Короградобліпром"	5	0,000
201010000			Правління підприємства Москва Тетяна Олександрівна	Правління підприємства Москва Тетяна Олександрівна	5	0,000
201010000			Сніченко Любов Андрівна	Сніченко Любов Андрівна	5	0,000
201010000			Товариство з обмеженою відповідальністю "РАДІОНТ ВОЛГРС"	Товариство з обмеженою відповідальністю "РАДІОНТ ВОЛГРС"	5	0,000
201010000				Товариство з обмеженою відповідальністю "Філот Мотор"	5	0,000
201010000			Товариство з обмеженою відповідальністю "Філот Мотор"	Товариство з обмеженою відповідальністю "Філот Мотор"	5	0,000
201010000			Товариство з обмеженою відповідальністю "Кам" "Київський строк"	Товариство з обмеженою відповідальністю "Кам" "Київський строк"	5	0,000
201010000			Товариство з обмеженою відповідальністю "Кам" "Київський строк"	Товариство з обмеженою відповідальністю "Кам" "Київський строк"	5	0,000
201010000			Виділе значення товщини "Короградобліпром"	Виділе значення товщини "Короградобліпром"	5	0,000
201010000			Правління підприємства Білгородський лінійний завод	Білгородський лінійний завод	25	0,000
201010000				Сніченко Ірина Борисівна	5	0,000
201010000				Сніченко Ірина Борисівна	5	0,000
201010000				Сніченко Ірина Борисівна	5	0,000
201010000				Сніченко Ірина Борисівна	5	0,000
201010000				Сніченко Ірина Борисівна	5	0,000
201010000				Мірошніченко Віталій Рославич	5	0,000
201010000				Мірошніченко Віталій Рославич	5	0,000
201010000				Мірошніченко Віталій Рославич	5	0,000

Праворуч знаходиться список координат, який заповнюється безпосередньо в таблиці. Щоб створити запис, натисніть клавішу **Ins** або станьте на останній запис у списку координат і натисніть клавішу стрілки вниз.

Список координат містить такі поля:
 „” - наявність даного позначення навпроти точки означає, що на малюнку не відобразатиметься номер точки та відстань. Використовуйте цю позначку у випадках, коли є дуже насичений об'єкт. Зверніть увагу, що позначення для вирізків усередині ділянки можна приховати автоматично, вибравши у вікні „Налаштування системи”, закладці „Розрахунки”, у параметрі „Площа проти годинникової стрілки” значення „-”;
 „Літера” - служить для літерного відображення суміжності. Бажано, щоб перша координата мала літерне позначення „А” і далі за алфавітом, оскільки це пов'язано з тим, що в бланку державного акта вже є кілька рядків зміщення (А-Б, Б-В тощо). Кожна точка може мати кілька суміжництв. Крім літерного позначення, зміщення відображаються на малюнку у вигляді стрілок. Напрямок стрілок формується також з правого боку;

„№ n/n” - формується автоматично, і служить для сортування координат, що при необхідності коригуються користувачем. Використовуйте даний параметр, якщо потрібно перемістити одну або кілька координат, вище або нижче у списку. Наприклад, Вам необхідно поставити точку 2 між

точками 6 і 7, для цього поміняйте 2 на 6,5 або будь-яке інше число між 6 і 7. Після змін натисніть стрілку вниз або вгору, або натисніть у верхній панелі кнопку "Збереження змін";

"Номер" - номер точки також заповнюється автоматично та може бути скориговано. Ці значення служать відображення нумерації точок малюнку й у відомості координат;

„Ім'я” – це поле використовується для введення номера точки відповідно до ситуаційного плану (літерно-цифрове значення). При імпорті даних, як правило, найменування точок заповнюються саме в цій комірці. Надалі малюнку можна відобразити як номер, і найменування точок;

„Х” – координата **X**;

„Y” - координата **Y**;

„Z” – висота **H** (над рівнем моря). Під час розрахунку земельної ділянки виконується перевірка висоти суміжних точок. Якщо кут нахилу між точками перевищує 15 град., текст запису позначається зеленим;

„Вир. L” - обчислена відстань між попередньою та поточною координатою;

„Дир. кут” – дирекційний кут між поточною та наступною точкою;

„Внут. кут” – внутрішній кут по відношенню до попередньої та наступної точки.

Опис меж для оренди заповнюється в окремому списку, під списком координат. Створення або зміна виконується безпосередньо у списку суміжників.

Зверніть увагу, що суміжник заповнюється на тій точці, з якої починається межа суміжника.

Список суміжників містить такі поля:

„Літера суміжника” - літерне позначення суміжництва, яке формується автоматично при створенні запису та може бути змінено вручну;

"Кут повороту стрілки" - кут повороту стрілки у градусах;

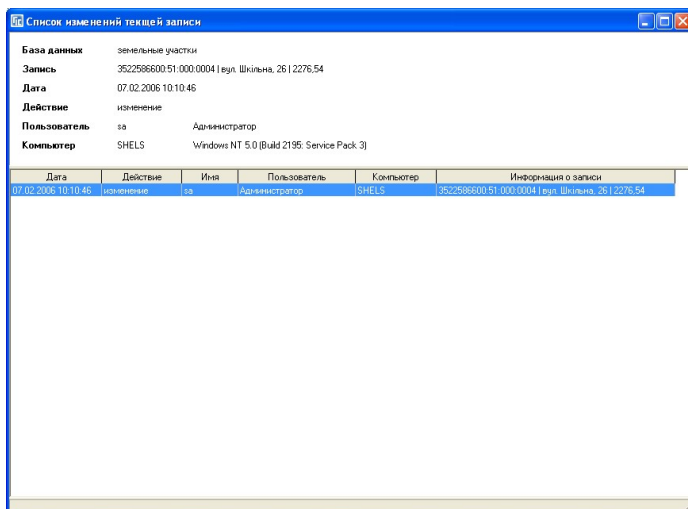
„Опис суміжності” - опис суміжництва (приклад: *„Землі”, „Землекористування”, „Земельна ділянка”* тощо);

„Суміжник - П.І.Б.” - ця комірка використовується для введення найменування суміжника (ПІБ для фізичної особи або найменування для юридичної особи). Дані параметри не є обов'язковими для формування опису суміжництва у звітних формах та заповнюються при необхідності;

„Суміжник – адреса” - містить адресу суміжної земельної ділянки.

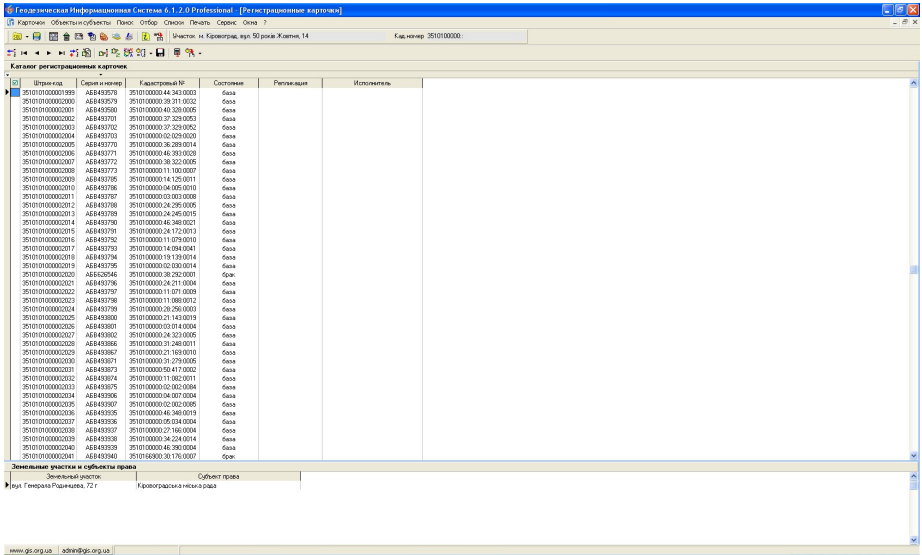
Список координат та меж для оренди заповнюється аналогічно списку координат та меж земельної ділянки. Детальний опис дивіться у розділі *„Координати та опис меж земельної ділянки”*.

Як і в інших реєстрах, у правому нижньому куті знаходиться кнопка „Список змін поточного запису”. Ця кнопка відкриває список операцій, виконаних із цим записом. Список містить дату створення або зміни земельної ділянки, дію, ім'я користувача, що виконав зміну, найменування комп'ютера та коротку інформацію про запис. Ця інформація має значення при мережній роботі з базою даних, створенні для користувачів облікових записів (головне вікно, меню „Сервіс”, підменю „Адміністрування”) та при вході користувачів під своїми обліковими записами. Порядок створення облікових записів див. у розділі „Адміністрування”.



Реєстр реєстраційних карток

Вікно „Реєстраційні картки” складається із верхнього меню, двох панелей кнопок, списку реєстраційних карток, земельних ділянок. У верхній панелі кнопок також міститься інформація про поточну земельну ділянку у вікні „Земельні ділянки”.



Список реєстраційних карток містить мітку запису, унікальний штрих-код запису, серію та номер картки, кадастровий номер земельної ділянки, стан запису, інформацію про реплікацію та виконавця земельно-кадастрових робіт. Для створення нового запису натисніть у верхній панелі кнопку "Створити новий запис" або праву кнопку мишки на списку, і у підменю, що відкрилося, виберіть позицію "Створити".

Вікно створення/зміни реєстраційної картки містить у верхній частині інформацію про адміністративне розташування земельної ділянки та дві закладки з інформацією про реєстраційну картку.

Параметри реєстраційної картки

Розглянемо параметри, які перебувають у закладці „Картка”.

Як уже згадувалося, кожен запис має свій унікальний штрих-код, який формується після створення нового запису. До того ж штрих-код містить частину коду КУАТУ, який обов'язково заповнюється.

Параметр „Серія та номер картки” містить серію та номер бланка реєстраційної картки. При цьому інформація заповнюється без роздільників та додаткових значків. Якщо серію та номер введено неправильно, програма автоматично скоригується, коли зберігаються зміни.

Область	Кировградська область/и Кировград	Совет	Копанівка
Район	Копанівський Район/с/пгт Копанівка	Нас. пункт	
Картка | Прочее			
Штрих-код	3522801000000244		
Серия и номер картки	A5B92811		
Регистрационный номер			
Правовстановляющий документ	Державний акт на право приватної власності		
Форма собственности	1 Собствен./индивидуал.		
Субъект права	1 Физичн. особи (гражданин Украины)		
Кадастровый номер	3522855100.02.000.5170		
Репликация			
Орган государственной регистрации	Державний нотаріус Кировградської районної державної нотаріальної		
Регистратор			
Дата заполнения	11.02.2005		
Дата сверки	10.03.2005		
Дата приёмы			
Дата регистрации			
Состояние картки	.....	
Дата	12.10.2005		

Параметр „Реєстраційний номер” є внутрішнім номером у підрозділі Центру ГЗК.

Далі слідує кілька параметрів зі списком класификаторів, значення яких використовуються як під час друку реєстраційної картки, так і формуванні обмінного файлу. Для параметра „Правовстановлюючий документ” вибирається відповідна форма державного акта або договір оренди. Значення осередку „Форма власності” та „Суб'єкт права” вибираються також зі списку. Вибір значень здійснюється послідовно, зверху донизу, т.к. Залежно від вибраного значення може бути змінено список доступних значень для наступного параметра.

Код КУАТУ заповнюється вручну або його можна вибрати зі списку, натиснувши кнопку „Список населених пунктів”, розташовану навпроти цієї комірки.

Параметр „Реплікація” містить перелік реплікації. Вибір значення може бути виконаний зі списку, до якого можна вийти, натиснувши кнопку "Список реплікації".

Далі знаходиться параметр „Орган державної реєстрації”, значення для якого необхідно вибрати зі списку юридичних осіб. Після вибору органу реєстрації необхідно також обрати представника організації.

Далі йдуть комірки з датою заповнення, звіряння, приймання та реєстрації органом державної реєстрації.

Параметр „*Стан картки*” містить список видів стану документа, який можна доповнити новими записами. Рекомендую призначення існуючих записів не змінювати, так як вони використовуються у багатьох списках. Нижче також знаходиться дата стану.

Изменение регистрационной карточки

Область Кировградская область Совет
Район м. Кировград Нас. пункт

Карточка Прочее

Дополнительная правовая и кадастровая информация Договор купли-продажи земельной доли в ВЕА №935676

Изменения кадастровой информации

Поземельная книга сформирована

Государственный акт

Исполнитель кадастровых работ

Комментарии

Сохранить Отменить

Розглянемо закладку „*Інше*”, в якій зібрано додаткову інформацію щодо реєстраційної картки.

Параметр „*Додаткова правова та кадастрова інформація*” використовується під час друку реєстраційної картки. Як правило, заповнюється для формування реєстраційної картки для договору оренди. Біля параметра знаходиться кнопка „*Вставити інформацію про документ, що підтверджує право*”, що дозволяє сформувати та вставити найменування документа, що підтверджує право.

Значення комірки „*Зміни кадастрової інформації*” заповнюється лише за наявності змін у картці.

Галочка „*Поземельна книга сформована*” має суто інформативний характер і використовується для внутрішніх цілей реєстратора.

Якщо картка формується для державного акта, необхідно вибрати зі списку серію та номер бланка для параметра „*Державний акт*”.

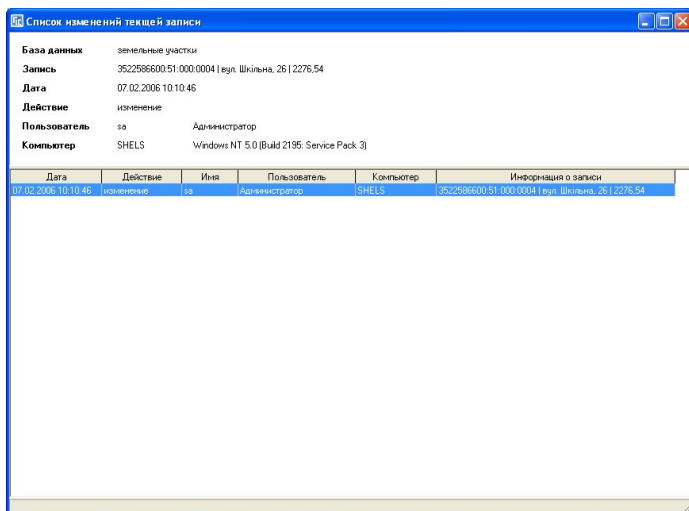
Параметр „*Договір оренди*” використовується, якщо картка сформована для договору оренди.

Значення для параметра „*Виконавець кадастрових робіт*” необхідно вибрати зі списку, натиснувши кнопку зі стрілкою навпроти або кнопку

„Список юридичних осіб”. При створенні нового виконавця земельно-кадастрових робіт у списку юридичних осіб необхідно обрати для параметра „Форма власності” значення „землевпорядні організації”. Цей параметр використовується для відображення не всього списку юридичних осіб, а лише тих, що є землевпорядними організаціями.

Параметр „Коментарі” містить довільну інформацію про реєстраційну картку.

Завершивши створення або зміну параметрів реєстраційної картки, необхідно натиснути кнопку „Зберегти”.

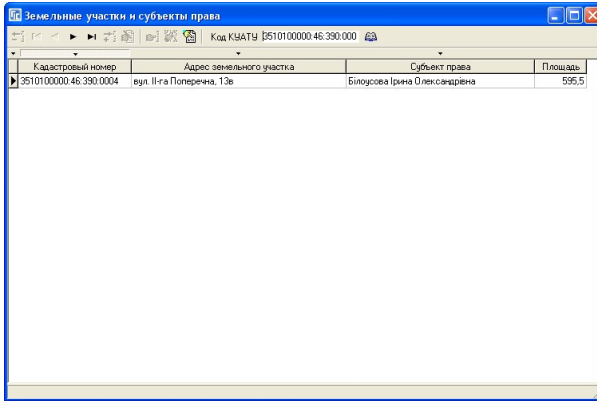


Список змін запису

У правому нижньому куті вікна створення та редагування параметрів знаходиться кнопка „Список змін поточного запису”. Ця кнопка відкриває список операцій, виконаних із цим записом. Список містить дату створення або зміни земельної ділянки, дію, ім'я користувача, що виконав зміну, найменування комп'ютера та коротку інформацію про запис. Ця інформація має значення при мережевій роботі з базою даних, створення для користувачів облікових записів (головне вікно, меню „Сервіс”, підменю „Адміністрування”) та при вході користувачів під своїми обліковими записами. Порядок створення облікових записів див. у розділі „Адміністрування”.

Зв'язок реєстраційної картки із земельною ділянкою

Кожна реєстраційна картка має бути пов'язана із земельною ділянкою. Для їх зв'язку необхідно в списку, який розташований в нижній частині вікна „Реєстраційні картки”, натиснути праву кнопку мишки, потім у підменю, що відкрилося, вибрати позицію „Створити”.



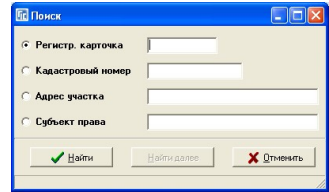
У вікні „Список ділянок та суб'єктів права” відображається перелік земельних ділянок із суб'єктами права. Зверніть увагу, що у списку відображаються не всі земельні ділянки, а лише ті, у яких перші десять цифр кадастрового номера збігаються із кодом КУАТУ поточного державного акта. Відфільтрувати земельні ділянки за іншим кодом КУАТУ або кадастровим номером можна над списком у комірці „Код КУАТУ”. Після коригування значення комірки натисніть клавішу **Enter**, щоб відобразити відповідний список.

Дане вікно також містить чотири режими сортування списку, за порядком створення, кадастровим номером, адресою земельної ділянки та найменуванням суб'єкта права. Вибір режиму сортування здійснюється натисканням кнопки зі стрілкою напроти необхідного параметра над таблицею.

Щоб вибрати значення зі списку, клацніть двічі лівою кнопкою мишки на потрібному записі або натисніть кнопку **Enter**.

Пошук та сортування записів

Пошук записів у вікні „*Реєстраційні картки*” здійснюється натисканням лівої кнопки мишки на списку карток, а потім набором цифр або літер. Якщо натиснути перший символ – цифра, виконується пошук картки за штрих-кодом, інакше за серією та номером. Пошук картки також можна виконати, натиснувши у верхньому меню „*Пошук*”, підменю „*Знайти ...*” або функціональну клавішу **Ctrl+F**. У вікні „*Пошук*” необхідно ввести серію та номер картки чи кадастровий номер, потім натиснути кнопку „*Знайти*”. Якщо знайдено кілька збігів, можна продовжити пошук, натиснувши кнопку „*Знайти далі*”. Продовжити пошук можна також у вікні „*Реєстраційні картки*” за допомогою меню „*Пошук*”, підменю „*Продовжити пошук*” або функціональною клавішею **F3**.



Вікно пошуку містить такі варіанти пошуку реєстраційної картки:
„*Реєстр. Картка*” - серія та номер реєстраційної картки;
„*Кадастровий номер*” – кадастровий номер земельної ділянки;
„*Адреса ділянки*” - адреса земельної ділянки;
„*Суб'єкт права*” – найменування суб'єкта права.

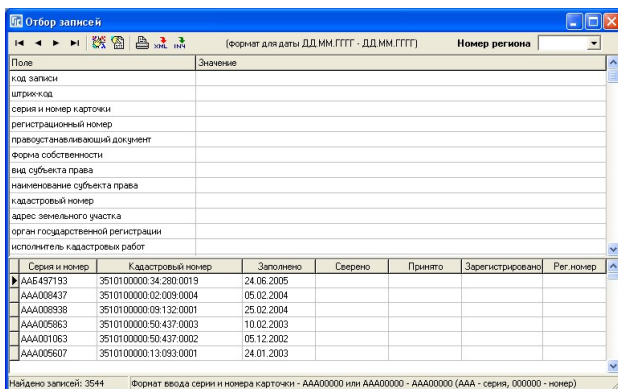
Список реєстраційних карток також може бути відсортований за порядком створення, зазначеними записами, штрих-кодом, серією та номером бланка, кадастровим номером, станом, реплікацією та виконавцем. Вибір режиму сортування здійснюється натисканням кнопки зі стрілкою навпроти відповідного поля, розташованого над таблицею реєстраційних карток.

Відбір записів

Для відображення вікна „*Відбір записів*” необхідно натиснути кнопку з такою ж назвою або меню „*Відбір*”. У вікні відбору записів необхідно вибрати параметр відбору навпроти напису „*Поле*”. Параметри відбору містять такі варіанти:

- код запису;
- штрих код;
- серія та номер картки;
- реєстраційний номер;
- правовстановлюючий документ;
- форма власності;
- вид суб'єкта права;

- найменування суб'єкта права;
- кадастровий номер;
- адресу земельної ділянки;
- орган державної реєстрації;
- виконавець кадастрових робіт;
- дата заповнення;
- дата звірення;
- дата приймання;
- дата реєстрації;
- стан картки.



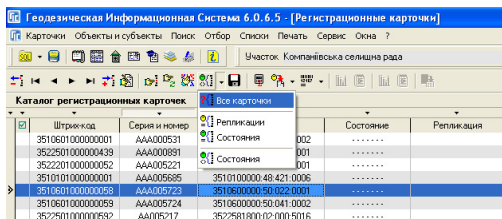
Після вибору виду відбору записів необхідно ввести рядок пошуку у параметр „Значення” та натиснути клавішу **Enter** або кнопку „Відображення списку відібраних записів”. Щоб вибрати запис зі списку, необхідно двічі клацнути на потрібному рядку або клацнути правою кнопкою мишки на рядок і натиснути кнопку „Вибір запису”. Після вибору запису виконується пошук знайденої картки у списку реєстраційних карток.

Фільтр записів

У верхній панелі є кнопка „Фільтр ...” зі списком доступних фільтрів. Кнопка може змінювати вигляд залежно від останньої обраної операції. Натиснувши на стрілку навпроти кнопки, відображається меню з позиціями: „всі картки” - скасування фільтра та відображення всіх ділянок; „= реплікації” - відкриває вікно для вибору реплікації. Після вибору відображає реєстраційні картки, у яких є обрана реплікація;

„= стани” – дозволяє відобразити вибрані стани у списку станів, що знаходяться у правому нижньому кутку. Для вибору декількох записів використовуйте клавішу **Ctrl** та праву кнопку мишки.

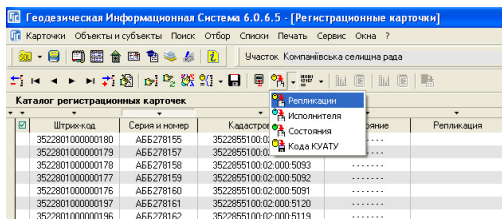
„<> стану” - аналогічна операція попередньої, тільки відображає всі реєстраційні картки стану крім тих, що не відповідають обраним.



Інші операції

У верхній панелі також є кнопка „Зберегти”, яка виконує збереження та оновлення даних. Якщо в мережі працюють кілька операторів, ця кнопка дозволить відобразити всі змінені записи всіма операторами.

Останні дві кнопки надають можливість визначення параметрів для вибраних реєстраційних карток.



Навпроти кнопки „Привласнення ...” є стрілка, натиснувши на яку відображається меню з наступними операціями присвоєння:

„Реплікації” - присвоєння обраної реплікації зі списку, що відкривається після вибору цієї операції;

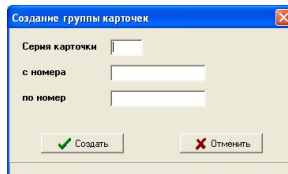
„Виконавця” – виконує присвоєння виконавця земельно-кадастрових робіт. Вибирається зі списку юридичних;

„Стани” - надає обраний зі списку вид стану реєстраційної картки;

„Кода КУАТУ” – присвоєння коду КУАТУ. Вибирається послідовно відразу область, потім район, рада та населений пункт. Якщо потрібно вибрати запис,

не доходячи до списку населених пунктів, натисніть над списком кнопку „Вибір значення”.

У меню „Картки” є операція „Створити групу карток”, яка дозволяє створити довільну кількість реєстраційних карток. Зверніть увагу, що, створюючи реєстраційну картку у реєстрі земельних ділянок, вона також відображається у реєстрі реєстраційних карток, тобто. зазвичай немає необхідності користуватися цією операцією.



Якщо Вам все ж таки необхідно виконати створення групи, тоді у вікні „Створення групи карток” необхідно вказати серію картки, початковий та кінцевий номер картки. Для створення натисніть кнопку „Створити”.

Натиснувши на списку реєстраційних карток, відображається меню з переліком додаткових операцій, які можна виконати для поточних або вибраних записів. Вибір записів здійснюється за допомогою натиснутої клавіші **Ctrl** та лівої кнопки мишки.

Розглянемо призначення операцій:

„Створити” – створити новий запис;

„Змінити” – змінити поточний запис;

„Видалити” - видалити поточний запис;

„Вибрати все” – не активна;

„Зняти вибір” – знімає виділення записів;

„Позначити все” - позначає всі записи „галочкою”;

„Позначити/зняти” – інвертує позначку для поточного запису. Для цієї операції можна використовувати комбінацію клавіш **Ctrl+M**;

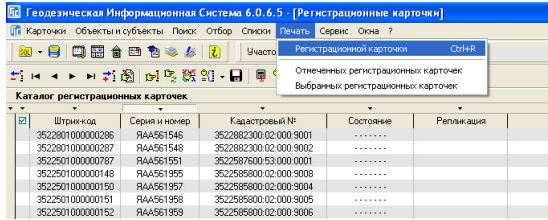
„Зняти всі позначки” – знімає позначки з усіх записів;

„Копіювати” - копіювання даних поточної реєстраційної картки в буфер обміну. Можна використовувати комбінацію клавіш **Ctrl+C**;

„Вставити” – створення нової реєстраційної картки з даними з буфера обміру. Можна використовувати комбінацію клавіш **Ctrl+V**.

„Створити групу карток” – дозволяє створювати довільну кількість реєстраційних карток.





Друк реєстраційної картки та статистики

Для друку реєстраційної картки натисніть меню „Друк”, підменю „Реєстраційної картки” або натисніть комбінацію клавіш **Ctrl+R**. Перед формуванням звітної форми виконується пошук земельної ділянки. Якщо земельну ділянку знайдено буде відображено вікно попереднього перегляду, інакше повідомлення про те, що земельну ділянку не знайдено.

За замовчуванням реєстраційна картка відображається у форматі **FastReport**. Форма реєстраційної картки, а також вибір виду шаблонів коригується у вікні „Установки програми”, закладка „Звітні форми”.

Нижче знаходяться позиції підменю „Відзначених реєстраційних карток” та „Вибраних реєстраційних карток”, які дозволяють роздрукувати групу зазначених „галочкою” та групу виділених реєстраційних карток. Зверніть увагу, що ці операції виконують друк без попереднього перегляду.

Державний акт на право власності на земельну ділянку

Особисті/користувач

Фізичні особи (громадяни України)

Дані суб'єкта права:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи/Почта особи в юридичній особі	Код країни походження/Резидент	Ідентифікаційний номер/ІД	Код типу документа	Серія, номер документа/ Номер паспорта чи про реєстрацію або документів встановленого банком банківської реєстрації (ЄДРПР)	Місце проживання суб'єкта права	Частка у спільній власності в частках (%)
1	Сржишніва Валентина Василівна	804	1884323021	ПВ	ЕА 774332	смт. Знам'янка, вул. 40 років Перемоги,80	100%

Дані земельної ділянки:

№ з/п	Кадастровий номер земельної ділянки				Місце розташування земельної ділянки			Дані про об'єкти нерухомості		
	код КОАТУУ	номер казирної зем.	номер кадастрової картки	номер земельної ділянки	назва райо (обласного пункту)	тип та назва пробу	номер ділянки	номер казирної зем.	номер кадастрової картки	номер ділянки
1	35 108 000 00 50	50	052	0001	м.Знам'янка	вулиця Радяська				

Кількісна характеристика земель, переданих у власність, постійне користування, оренду (у гектарах):

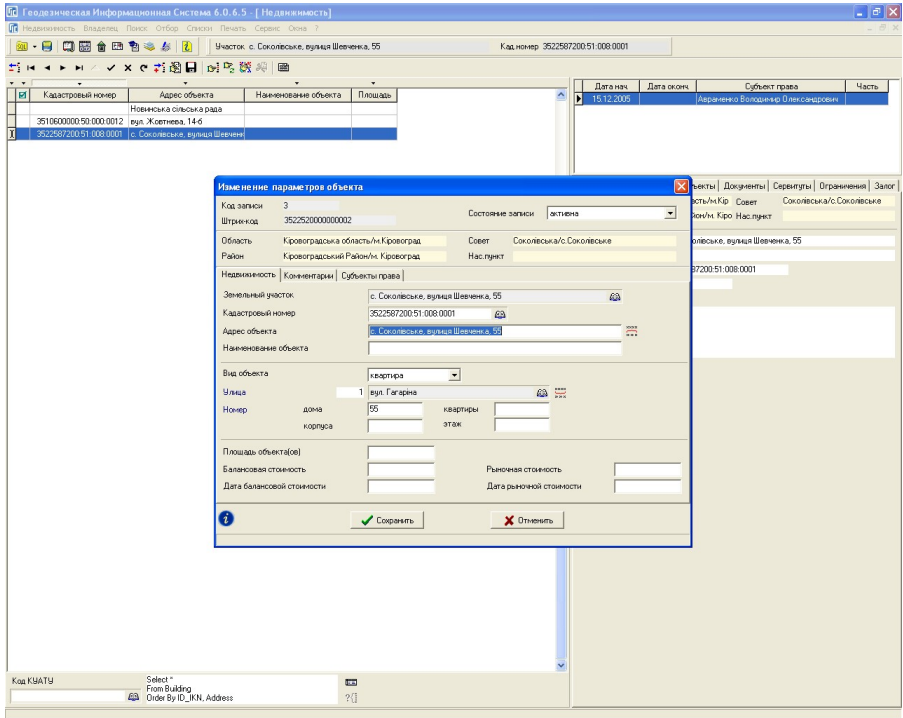
№ з/п	Кадастровий номер земельної ділянки	Усього земельних угідь	З них сільсько-господарських угідь	У тому числі:			Землі під будів. намет. Або інші намети/кошати
				оренди	безстрокової користування	користанні угіддя	
1	351080000500520001	0,0620	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0620

Підстава виникнення права власності/користування земельною ділянкою:

№ з/п	Кадастровий номер земельної ділянки	Код підстави надання/чужинської земельної ділянки	Код цільового використання, (назва цільового використання) земельної ділянки	Дата прийняття рішення/акта про отримання земельної ділянки/документа про отримання користування	Номер рішення (відкази на відмову/реєстраційний номер документа користування)	Назва органу, що в давні права отримав/власний документ, або позашляховий документ користування (оренди та оренди, безстроковий користування), або рішення органу про надання земельної ділянки
1	351080000500520001	РС	1.0 Для використання земельної ділянки	21.05.2004	18605	Знам'янська міська рада Про отримання об'єк.

Реєстр нерухомості

Реєстр нерухомості, це окреме вікно зі своїм набором параметрів, який використовується для реєстрації даних про будівлі та споруди. Цей реєстр трохи схожий на Реєстр земельних ділянок. Має верхнє меню, панель кнопок, список об'єктів та суб'єктів права, а також закладки.



Перелік об'єктів нерухомості

Для початку розглянемо список об'єктів нерухомості, в якому відображаються поля:

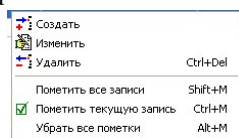
- „Зелена мітка” – зелена мітка навпроти записів, яка використовується для низки операцій з групою об'єктів;
- „Кадастровий номер” – кадастровий номер об'єкта;
- „Адреса об'єкта” - адреса об'єкта;
- „Найменування об'єкта” – найменування об'єкта;
- „Площа” – площа об'єкта.

Режим сортування вибирається над списком за допомогою кнопок: „Сортування за порядком створення”;

- „Сортування за зазначеними”;
- „Сортування за кадастровим номером”;
- „Сортування за адресою земельної ділянки”;
- „Сортування за найменуванням”;
- „Сортування за площею земельної ділянки”.

Під списком знаходиться панель для фільтру списку об'єктів за кодом КУАТУ, кадастровим номером або його частиною. Потрібен номер може бути введений вручну або вибраний зі списку, до якого можна увійти, натиснувши кнопку „Вибір коду КУАТУ”. Якщо введення номера було виконано вручну, для виконання операції необхідно натиснути клавішу **Enter**. Якщо в комірці немає значення – відображається весь список земельних ділянок. За коміркою з вибраним кадастровим номером відображається поле із **SQL** запитом, яке може бути скориговано, але лише вручну. Для виконання запиту натисніть кнопку „Відкрити базу даних”.

Створення нового запису та інші операції можна виконати, натиснувши верхнє меню „*Нерухомість*” або праву кнопку мишки на списку. Список підменю, яке відображається після натискання правої кнопки мишки, містить наступні операції:



„*Створити*” – створення нового запису;

„*Змінити*” – зміна поточного запису;

„*Видалити*” - видалення поточного запису;

„*Позначити всі записи*” – помітити всі записи зеленою

міткою. Якщо список відфільтровано за кодом КУАТУ або кадастровим номером, то буде виконано позначення лише тих записів, які відображені у списку;

„*Позначити поточний запис*” – інвертування позначки для поточного запису та перехід на наступний запис;

„*Видалити всі позначки*” - видаляє всі зелені мітки з усіх записів з урахуванням фільтра за кодом КУАТУ.

Вибравши операцію створення або зміни параметрів об'єкта, відображається вікно, що містить верхню інформаційну панель, три закладки даних і нижню панель кнопками.

Верхня панель містить унікальний код запису та штрих-код, які автоматично формуються програмою під час створення нового запису. Параметр „*Стан запису*” може приймати стан „*активно*” та „*пасивно*”. Якщо стан запису „*активний*”, то запис вважається перевіреном та актуальним, а вигляд параметра „*пасивно*” означає, що запис неперевірений або архівний. Під архівним записом мається на увазі зруйнований чи перебудований об'єкт нерухомості. Нижче знаходиться інформація, що характеризує розташування

об'єкта, що відображається на підставі коду КУАТУ заповненого в параметрі „Кадастровий номер”.

Изменение параметров объекта

Код записи: 3 Состояние записи: активна

Штрих-код: 3522520000000002

Область: Кировградская область/М. Кировград Совет: Соколовская/с. Соколовское

Район: Кировградский Район/М. Кировград Нас. пункт:

Надвоищность: Конкрегитари | Субъекты права

Земельный участок: с. Соколовское, улица Шевченко, 55

Кадастровый номер: 352258720051-008:0001

Адрес объекта: с. Соколовское, улица Шевченко, 55

Наименование объекта:

Вид объекта: квартира

Улица: 1 вул. Гагарина

Номер: дома: 55 квартиры: этаж: корпуса: этаж:

Площадь объекто(в):

Балансовая стоимость: Рыночная стоимость: Дата балансовой стоимости: Дата рыночной стоимости:

Сохранить Отменить

Закладка „*Нерухомість*” містить такі параметри:

„*Земельна ділянка*” - цей параметр є зв'язком земельної ділянки з об'єктом нерухомості. Вибираючи земельну ділянку, мається на увазі, що поточний об'єкт знаходиться на земельній ділянці. Якщо земельна ділянка вже обрана, відображається її адреса, інакше пусте поле. Для вибору земельної ділянки необхідно натиснути кнопку „*Вибір земельної ділянки*” напроти параметра. Список автоматично фільтрується за кадастровим номером, якщо він вже заповнений у параметрах об'єкта. Список земельних ділянок можна відфільтрувати вручну, заповнити вручну або вибрати зі списку необхідний код КУАТУ та натиснути клавішу **Enter**;

Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Субъект права	Площадь
3510100000	вул. Кришинева, 32	Панченко Наталья Георгиевна	33,18
3510100000	вул. Кришинева, 32	Степанко Петро Леонидович	681,43
3510100000	вул. Володарського, (біля будинку: 60)	переможця вул. Дзержинського та Папушнінськ	30,11
3510100000	вул. Володарського, (біля будинку: 60)	Тыла Елена Викторовна	30,11
3510100000	вул. Автолюбителей, 10	Воронок Крїй Григоросич	23,4
3510100000	вул. Генерала Жадова, 24/6,24 в	Кировградська міська рада	166,9
3510100000	вул. Генерала Жадова, 24а	Кировградська міська рада	14,91
3510100000	вул. Генерала Жадова, 24е	Кировградська міська рада	25
3510100000	вул. Героев Сталинграда	Кировградська міська рада Кировградської	6231,27
3510100000	вул. Калинин, 32	Фирма "Виктор Л"	131,4
3510100000	вул. Кропивницького (біля житлового будинку № 18)	Олейник Ллія Євгенівна	350,37
3510100000	вул. Кудрямова (біля житлового будинку № 17)	Кировградська міська рада	681,43
3510100000	вул. Ломоносова, 23/24	Мазур Антоніана Яковна	20
3510100000	вул. Маршала Конєва, 1	Обласний спеціальний навчально-курсовий і	12636,89
3510100000	вул. Менделєєва, 82-а	Кировградська міська рада	1916,18
3510100000	вул. Мухоманська, 3	ПВЛК Лідья-сервіс	8107,09
3510100000	вул. Новоавдодська, 21	Схоженка Валентина Вікторівна	1127,7
3510100000	вул. Паніфолоше, 28	Приватне підприємство "Зодіак"	8978,93
3510100000	вул. Поляна, 24	Зинченко Володимир Леонидович	585,05
3510100000	вул. Преображенська (біля універсану "Дітячий світ"	Кировградська міська рада	450,45
3510100000	вул. Українська, 60	Космогенко Костянтин Євгенійович	503,8

Для вибору земельної ділянки необхідно двічі натиснути на потрібний запис або натиснути кнопку „Вибрати активний запис”;

„Кадастровий номер” – кадастровий номер об’єкту нерухомості. Код КУАТУ можна вибрати зі списку, натиснувши навпаки параметра кнопку „Вибір коду КУАТУ”;

„Адреса об’єкта” - адреса місця розташування об’єкта нерухомості. Якщо заповнені окремі комірки адреси нижче, можна виконати автоматичне формування, натиснувши кнопку „Сформувати адресу об’єкта із внесеної вулиці, будинку, корпусу та квартири”;

„Найменування об’єкта” – найменування об’єкта нерухомості. Заповнюється за необхідності;

„Вид об’єкта” – може мати одне з двох значень „будівля” або „квартира”;

„Вулиця” – вибір зі списку найменування вулиці.

Для вибору натисніть кнопку „Вибір вулиці”.

У вікні „Список вулиць (проїздів)” необхідно

вибрати зі списку необхідну назву вулиці. Список

вулиць автоматично фільтрується за кодом

КУАТУ, заповненим у параметрах нерухомості.

Якщо потрібної назви немає, натисніть кнопку

„Створити”. Вибір вулиці зі списку здійснюється

подвійним натисканням лівої кнопки мишки або

кнопкою „Вибір запису”. Навпроти параметра

також є кнопка „Розкласти адресу об’єкта”, яка

виконує автоматичне заповнення даного та

наступних параметрів з комірки „Найменування

об’єкта”;

„Дім” - номер будинку;

„Квартира” - номер квартири;

„Корпус” - номер корпусу;

„Поверх” - кількість поверхів;

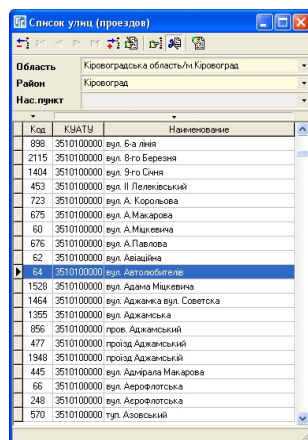
„Площа об’єкта(ів)” - площа нерухомості;

„Балансова вартість” - балансова вартість нерухомості;

„Дата балансової вартості” – дата розрахунку балансової вартості;

„Ринкова вартість” - остання ціна продажу нерухомості;

„Дата ринкової вартості” – дата продажу нерухомості.

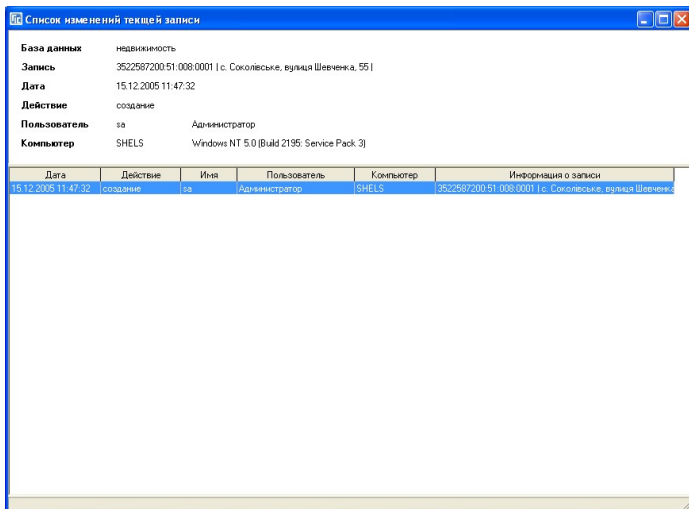


Закладка „Комментарі” містить довільну інформацію, пов'язану з об'єктом нерухомості.

Дата нач.	Дата оконч.	Субъект права	Часть
15.12.2005		Авраменко Вольдемар Александрович	

Остання закладка „Суб'єкти права” містить перелік суб'єктів права власності на нерухомість.

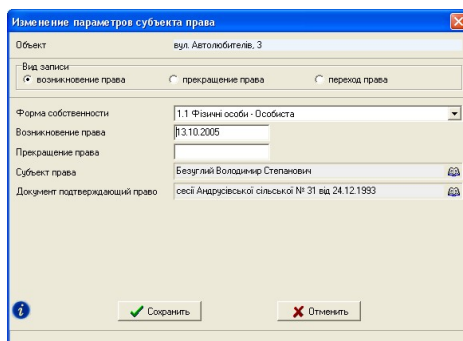
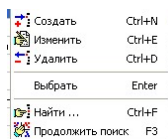
У нижньому правому куті знаходиться кнопка „Список змін поточного запису”. Ця кнопка відкриває список операцій, виконаних із цим записом. Список містить дату створення або зміни земельної ділянки, дію, ім'я користувача, що виконав зміну, найменування комп'ютера та коротку інформацію про запис.



Після введення параметрів натисніть кнопку „Зберегти”. Якщо натиснути кнопку „Скасувати” або „Хрестик” у верхньому правому куті форми, скоригована інформація не буде збережена.

Список суб'єктів права власності

Праворуч від списку нерухомості знаходиться список суб'єктів права. Щоб вибрати потрібну операцію, натисніть меню „Власник” або праву кнопку мишки. Список операцій містить можливість створення, зміни, видалення та дублювання записів.



Вікно створення та редагування параметрів суб'єкта права містить такі параметри:

"Вид запису" - може приймати одне з трьох значень: виникнення права, припинення права та перехід права. При створенні нового суб'єкта вид запису набуває значення *„Виникнення права“*. Вибравши другий або третій параметр, відображається список *„Зв'язок із іншими суб'єктами права“*, в якому вибираються власники або користувачі, у яких припиняється право власності;

„Форма власності“ - вид суб'єкта, який далі вибиратиметься зі списку фізичних чи юридичних осіб. Крім того, при виборі параметра із фразою *„Спільна часткова“* відображається комірка *„Частина“*, до якої вноситься частина власності;

"Виникнення права" - це обов'язковий параметр і заповнюється автоматично при створенні запису. Поточна дата, швидше за все, не збігається з датою рішення, внесіть необхідну дату виникнення права;

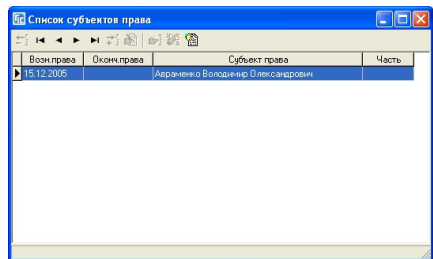
„Припинення права“ - заповнюйте у разі, якщо право даного суб'єкта припинено;

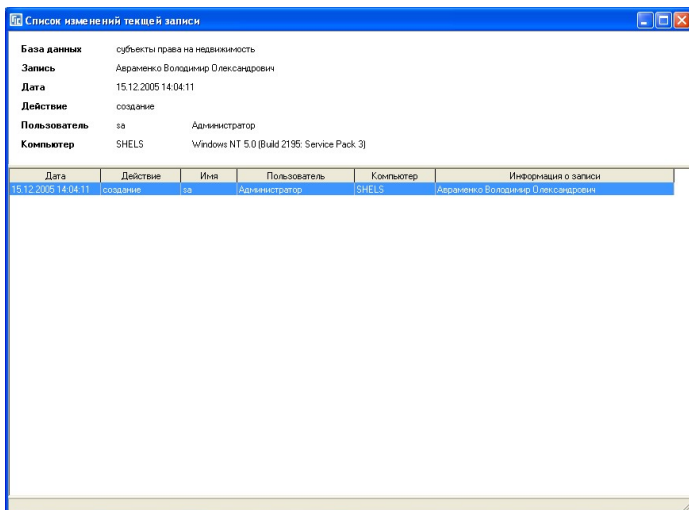
„Суб'єкт права“ – вибір суб'єкта права. Натисніть кнопку *„Список суб'єктів права“* навпроти параметра. Залежно від вибраного значення параметра *„Форма власності“*, перед вами відкриється вікно зі списком фізичних чи юридичних осіб. Вибір фізичної чи юридичної особи зі списку здійснюється натисканням кнопки *„Вибрати активний запис“*, натисканням клавіші **Enter** або подвійним клацанням лівої кнопки мишки;

„Документ, що підтверджує право“ - вибір зі списку документа, що підтверджує право. За відсутності необхідного документа у списку його необхідно створити. Щоб вибрати документ зі списку, натисніть клавішу **Enter** або двічі клацніть лівою кнопкою мишки;

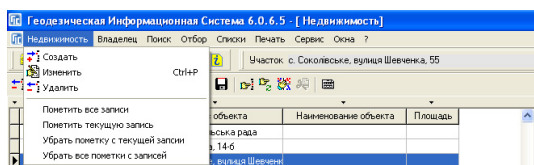
Для вибору суб'єкта необхідно натиснути кнопку *„Створення“*, що знаходиться напроти списку. У вікні *„Список суб'єктів права“* станьте на необхідний запис та натисніть кнопку *„Вибрати активний запис“* або клавішу **Enter**.

У лівому нижньому куті знаходиться кнопка *„Список змін поточного запису“*. Ця кнопка відкриває список операцій, виконаних із цим записом. Список містить дату створення або зміни земельної ділянки, дію, ім'я користувача, що виконав зміну, найменування комп'ютера та коротку інформацію про запис.





Після створення або зміни інформації про суб'єкта права необхідно натиснути кнопку „Зберегти”. Якщо натиснути кнопку „Скасувати” або „Хрестик” у верхньому правому куті форми, скоригована інформація не буде збережена.



Меню „Нерухомість”

Меню „Нерухомість” містить такі операції, пов'язані зі списком нерухомості:

„Створити” – створення нового запису;

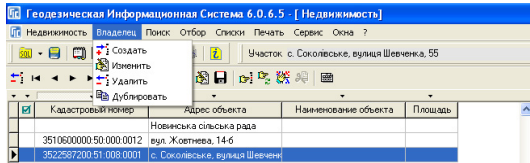
„Змінити” – зміна поточного запису;

„Видалити” - видалення поточного запису;

„Позначити всі записи” – позначити всі записи зеленою міткою. Якщо список відфільтрований за кодом КУАТУ або кадастровим номером, то буде виконано позначення лише тих записів, які відображені у списку;

„Позначити поточний запис” – інвертування позначки для поточного запису та перехід на наступний запис;

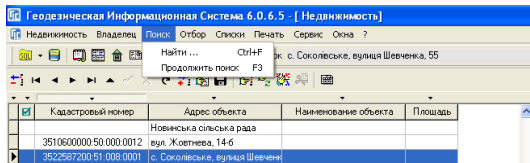
„Прибрати відмітку з поточного запису” - знімає позначку з поточного запису;
 "Видалити всі позначки" - видаляє всі зелені мітки з усіх записів з урахуванням фільтра за кодом КУАТУ.



Меню „Власник”

Меню „Власник” містить операції для списку суб'єктів права власності:

- „Створити” – створення нового запису;
- „Змінити” – зміна поточного запису;
- „Видалити” - видалення поточного запису;
- „Дублювати” – дублювання поточного запису.



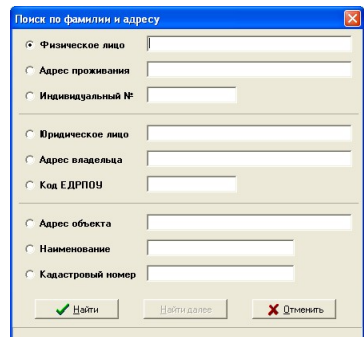
Меню „Поиск”

Дане меню надає можливість пошуку об'єктів та суб'єктів права. Для пошуку виберіть підменю „Знайти ...” або натисніть комбінацію клавіш **Ctrl + F**.

У вікні „Поиск на прізвище та адресу” необхідно заповнити поле навпроти необхідного параметра значення та натиснути клавішу **Enter** або кнопку „Знайти”. Пошук виконується за будь-яким збігом у рядку без урахування реєстру.

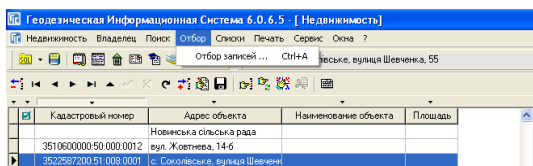
Розглянемо перелік параметрів пошуку:

„Фізична особа” - ПІБ фізичної особи – суб'єкта права власності;



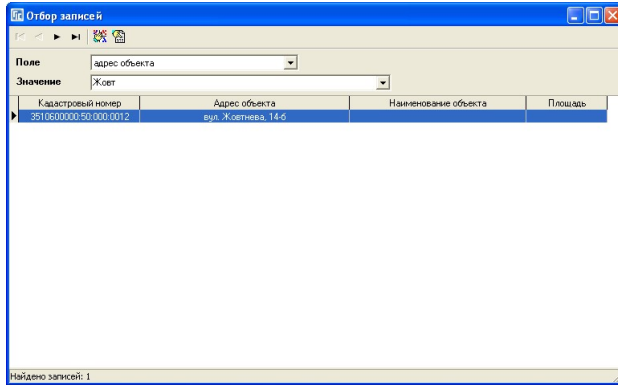
„Адреса проживання” - адреса проживання фізичної особи;
 „Індивідуальний №” – ідентифікаційний номер фізичної особи;
 „Юридична особа” – найменування юридичної особи;
 „Адреса власника” - юридична адреса;
 „Код ЄДРПОУ” - код юридичної особи;
 „Орендар” – найменування орендаря земельної ділянки;
 „Адреса ділянки” - адреса об'єкта нерухомості;
 „Найменування” – найменування об'єкта;
 „Кадастровий номер” – кадастровий номер.

Після натискання кнопки або клавіші, якщо список містить хоча б один запис, автоматично виконується пошук об'єкта у реєстрі нерухомості. Продовжити пошук за знайденим списком можна, натиснувши кнопку „Знайти далі”. Ви можете продовжити пошук у головному вікні, використовуючи меню „Пошук”, підменю „Продовжити пошук”, кнопку „Продовження пошуку” або функціональну клавішу F3.



Меню „Відбір”

Виконати відбір записів за обраною умовою можна, натиснувши меню „Відбір”, підменю „Відбір записів ...” або комбінацію клавіш **Ctrl + A**. У вікні „Відбір записів” виберіть вид відбору у параметрі „Поле” та значення у полі „Значення”. Залежно від вибраного виду відбору значення полів може мати різний вигляд. Деякі значення можна заповнювати з клавіатури, а деякі вибираються зі списку. Список розкривається, якщо натиснути на стрілку в кінці рядка або на кнопку навпаки. Якщо натиснути кнопку напроти параметра, розкривається список. Вибір необхідного значення здійснюється натисканням кнопки „Вибір запису” або подвійним клацанням лівої кнопки мишки.



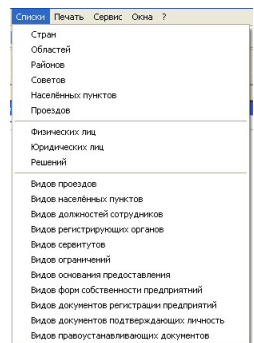
Список видів відбору містить:

- „код запису” – унікальний код нерухомості;
- „кадастровий номер” – код КУАТУ або кадастровий номер нерухомості;
- „адреса об'єкта” – адреса об'єкта нерухомості;
- „найменування об'єкта” – найменування об'єкта;
- „площа об'єкту” – площа об'єкту нерухомості;
- „ПІБ суб'єкта права” – ПІБ фізичної особи;
- „індивідуальний номер” – ідентифікаційний номер фізичної особи;
- „найменування юридичної особи” – найменування юридичної особи;
- „код юридичної особи” – код юридичної особи;
- „найменування документа” – найменування документа (рішення), що підтверджує право власності;
- „дата документа” – дата документа, що підтверджує право;
- „номер документа” – номер документа, що підтверджує право.

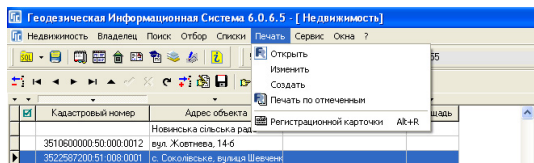
Після натискання кнопки відбору записів з'явиться знайдений список земельних ділянок. Вибір потрібного запису здійснюється подвійним клацанням лівої кнопки мишки або кнопки „Вибір запису”.

Меню „Списки”

Меню „Списки” містить більшість списків та класифікаторів, які використовуються у програмі. Підменю містить вихід до списків станів, адміністративного поділу України, господарств, проїздів, юридичних, фізичних осіб, видів угод тощо.

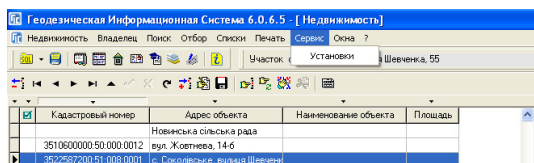


Рекомендуємо без необхідності коригувати списки класифікаторів, т.як це може призвести до некорректного імпорту та експорту даних. Видалення зі списків також необхідно виконувати акуратно, т.як якщо параметр, що видаляється, використовується в параметрах записів, то буде втрачено зв'язок, а знайти втрачені зв'язки для Вас буде досить проблематично.



Меню „Друк”

Містить можливість відображення вибраного шаблону у вікні попередньої зміни шаблонів та друку звітних форм у форматі **FastReport**. У меню є можливість друку вибраної звітної форми для всіх зазначених зеленою міткою земельних ділянок відображених у списку.

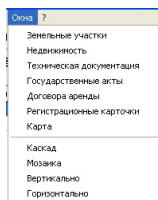


Меню „Сервіс”

Меню „Сервіс” містить можливість відображення вікна „Налаштування програми”, в якому знаходяться загальні установки програми на Вашому комп'ютері. Опис параметрів див. у розділі „Налаштування програми”.

Меню „Вікна”

Останнє меню „Вікна” дозволяє перемикатися між реєстрами та вікнами. Останні підменю „каскад”, „мозаїка”, „вертикально” та „горизонтально” виконують відображення всіх вікон у відповідному вигляді.



Перемикання між деякими вікнами можливе з панелі кнопок. Зверніть увагу, що вікна не закриваються, а згортаються, навіть якщо натиснути у

правому верхньому кутку кнопку „хрестик”, тому краще користуватися кнопками або меню для переходу з одного реєстру до іншого.

Недвижимость	Владелец	Объекты	Документы	Сервисы	Ограничения	Залог
Область	Кировградская область/И.Кир		Совет	Соколовский/с.Соколовские		
Район	Кировградский Район/М.Кро		Нас.пункт			
Адрес объекта	с. Соколовские, улица Шереметька, 55					
Наименование						
Код КАТУ	3522597200.51.000.0001					
Площадь						
Комментарии						

Закладка „Нерухомість”

Закладка містить інформацію про поточний об'єкт внутрішньогосподарського пристрою. При переході на інший запис у списку об'єктів виконується автоматичне оновлення інформації в цій закладці. Для вибраного запису відображається: адміністративний поділ, адреса об'єкта, найменування об'єкта, кадастровий номер, площа та коментарі.

Недвижимость	Владелец	Объекты	Документы	Сервисы	Ограничения	Залог
Область			Совет			
Район			Нас.пункт			
Субъект права	Аврамченко Володимир Олександрович					
Адрес	г. Кировград, ул. Червонозорська буд. 15 кв.5					
Часть						
Идентификальный код/№	2020406532					
Дата рождения/регистрации						
Документ	серия	EA	номер	491036		
	выдан					

Закладка „Власник”

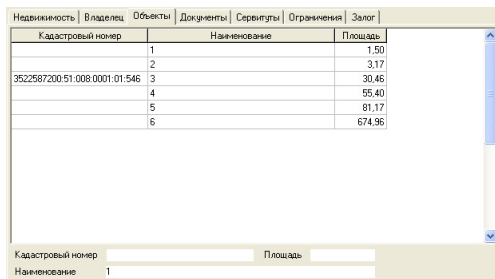
Як і попередня закладка „Власник” містить інформацію про поточний суб'єкт права власності. Закладка відображає такі параметри: „Область”, „Район”, „Рада”, „Нас.пункт” - адміністративне місце проживання або розташування суб'єкта права; „Суб'єкт права” – найменування суб'єкта права; „Адреса” - адреса суб'єкта права; „Частина” – частина права власності;

„Індивідуальний код/№” – ідентифікаційний номер фізичної особи або код юридичної особи;

„Дата народження/реєстрації” – дата народження фізичної особи або дата реєстрації юридичної особи;

„Документ – серія та номер” - серія та номер документа (паспорт або свідоцтво про реєстрацію);

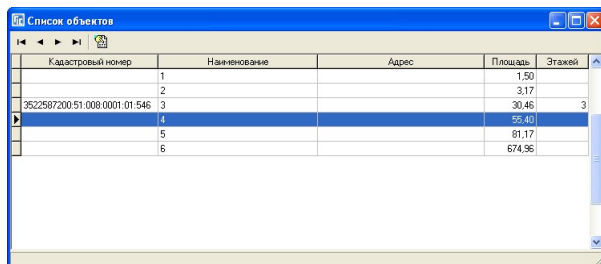
„Документ – видано” - дата видачі документа.



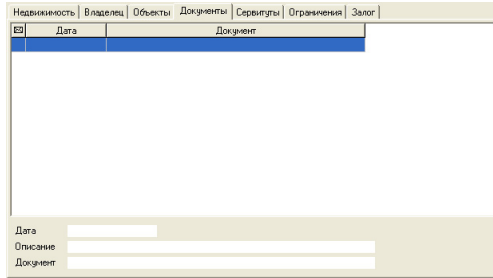
Кадастровый номер	Наименование	Площадь
1		1.50
2		3.17
3522587200.51.008.0001.01.546		30.46
4		55.40
5		81.17
6		674.96

Закладка „Об'єкти”

Містить перелік об'єктів внутрішньогосподарського пристрою, пов'язаних з активним об'єктом нерухомості. Для створення нового запису натисніть праву кнопку мишки на списку та виберіть у підменю позицію „Створити”. Далі у вікні “Список об'єктів” необхідно стати на потрібний запис і двічі клацнути на ньому лівою кнопкою мишки або натиснути кнопку “Вибрати активний запис”. Зверніть увагу, що перед вибором записів необхідно вибрати земельну ділянку в параметрах об'єкта нерухомості.



Кадастровый номер	Наименование	Адрес	Площадь	Этажей
1			1.50	
2			3.17	
3522587200.51.008.0001.01.546			30.46	3
4			55.40	
5			81.17	
6			674.96	



Закладка „Документи”

Закладка „Документи” містить список документів, які можна прив'язати до сканованої копії. Цей список є унікальним для кожного запису в списку суб'єктів права. Додавати до списку можна будь-які документи, пов'язані з цим об'єктом та суб'єктом права.

Для створення нового запису необхідно натиснути праву кнопку мишки на списку та вибрати операцію „Створити”. У вікні створення та зміни документів є такі поля:

„Вид документа” - найменування документа;

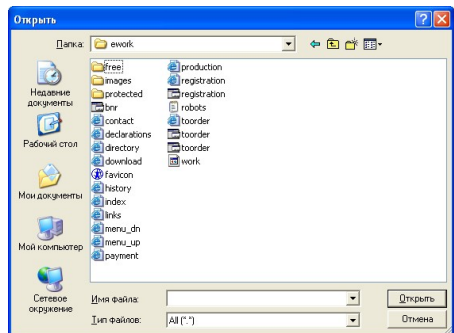
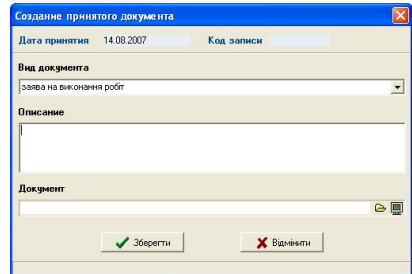
„Опис” – опис документа;

„Документ” – посилання на документ, що знаходиться на диску.

Для зв'язку з документом необхідно натиснути кнопку „Приєднати документ” та вибрати будь-який документ у будь-якому форматі. Після натискання кнопки необхідно вибрати папку та найменування файлу.

Щоб відобразити вміст документа, натисніть кнопку „Перегляд документа”. Вікно перегляду може бути різним залежно від формату зображення та налаштувань вашої операційної системи.

У меню, яке відображається після натискання правої кнопки мишки на списку, знаходяться операції зміни та видалення записів, а



також перегляд документа.

Надвизовість	Власець	Об'єкти	Документи	Сервітути	Ограничення	Залог
Дата нач.	Дата оконч.	Дата регистр.	Рег. номер	Стоимость	Площадь	

Начало действия	<input type="text"/>	Денежная оценка	<input type="text"/>
Окончание действия	<input type="text"/>	Площадь/часть	<input type="text"/>
Комментарии	<input type="text"/>		

Закладка „Сервітути”

Закладка „Сервітути” містить список сервітутів наявних у даного об'єкту нерухомості. Для створення нового сервітуту необхідно натиснути праву кнопку мишки на верхньому списку, потім у підменю, що відкрилося, вибрати позицію „Створити”. Вікно „Створення/зміна сервітуту” містить у верхній частині коротку інформацію про поточний об'єкт та параметри сервітуту, які будуть розглянуті далі.

Создание нового сервітуту

Адрес объекта: с. Соколовське, вулиця Шевченка, 55 Площадь

Наименование

Вид сервітуту

Тип сервітуту постійний тимчасовий

Начало действия сервітуту

Основание договір рішення суду

Документ подтверждающий право

Дата регистрации

Регистрационный номер

Комментарии регистратора

Вид субъекта

Субъект права

Стоимость

Площадь, м.кв.

Параметр „Вид сервітуту” містить перелік наявних видів сервітуту, вибір якого здійснюється натисканням на комірці вибору або на кнопці „Список сервітутів”. У разі потреби список видів може бути скоригований або доповнений новими записами.

Параметр „Тип сервітуту” містить два варіанти для вибору „постійний” та „тимчасовий”. Якщо вибрано варіант „постійний”, то необхідно в комірці „Початок дії сервітуту” вказати дату виникнення сервітуту, а якщо „тимчасовий”, то дату закінчення дії, в комірці „Закінчення дії сервітуту”.

Параметр „Підстава” також містить два значення „договір” та „рішення суду”. Цей параметр використовується для формування обмінного файлу кадастрової інформації земельної ділянки.

Для параметра „Документ, що підтверджує право”, необхідно вибрати зі списку договір або рішення. Вибір документа здійснюється

Закладка „Обмеження”

Закладка „Обмеження” містить параметри аналогічні сервітутам. Відмінність полягає лише у списку виду обмежень замість списку видів сервітутів.

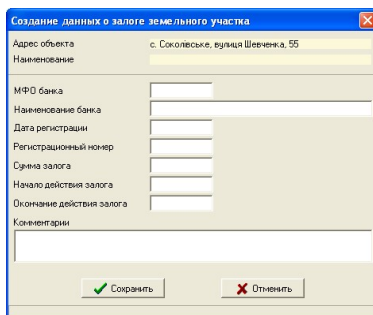
Надвимоість	Власець	Объекты	Документы	Сервитуты	Ограничения	Залог
Код банка	Дата возм.	Дата прекр.	Сумма	Дата рег.	Рег. номер	

Код банка	<input type="text"/>	Начало действия	<input type="text"/>
Регистрационный номер	<input type="text"/>	Окончание действия	<input type="text"/>
Дата регистрации	<input type="text"/>	Сумма залога	<input type="text"/>
Комментарии	<input type="text"/>		

Закладка „Застава”

Закладка „Застава” містить інформацію про застави земельної ділянки. У закладці знаходиться таблиця та невелика панель із основними параметрами поточної застави. Для створення або зміни записів натисніть праву кнопку мишки на списку, потім у підменю, що з'явиться, виберіть потрібну операцію. У верхній частині вікна „Створення/зміна даних про заставу земельної ділянки” знаходиться інформація про поточну земельну ділянку, а далі параметри застави:

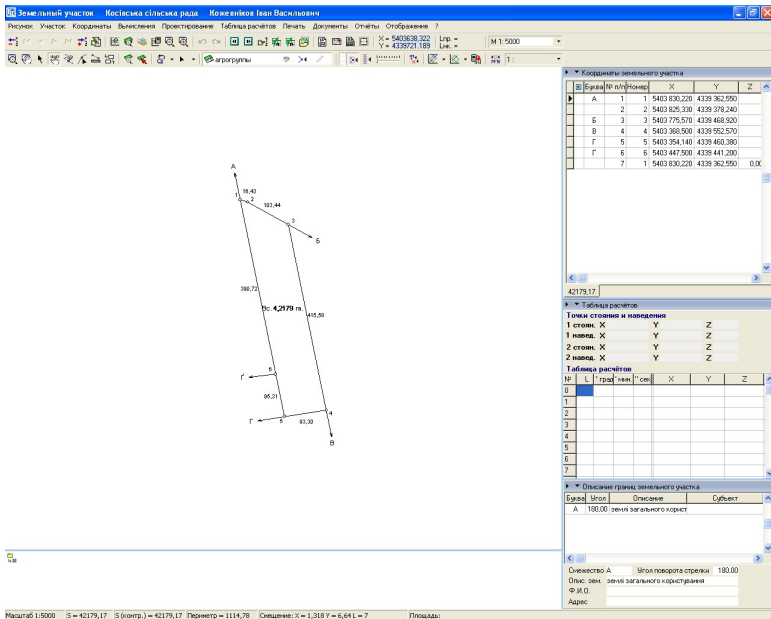
- МФО банку;
- Назва банку;
- дата реєстрації;
- реєстраційний номер;
- Сума застави;
- Початок дії застави;
- Закінчення дії застави;
- Коментарі.



Адрес объекта	с. Сокольское, улица Шевенка, 55
Наименование	
МФО банка	
Наименование банка	
Дата регистрации	
Регистрационный номер	
Сумма залога	
Начало действия залога	
Окончание действия залога	
Комментарий	

Камеральні функції ...

Цей розділ описує можливості виконання операцій у вікні „Камеральні функції ...” та складається з кількох частин. Відкрити це вікно можна з головного вікна програми в меню „Розрахунки” підменю „Камеральні функції ...”, за допомогою кнопки на панелі або функціональної клавіші **F6**. Після відкриття вікна виконується автоматичне формування зображення земельної ділянки. Перед формуванням малюнка, проводиться перерахунок відстаней між точками, дирекційних та внутрішніх кутів, а також площ та периметром ділянки. Система автоматично визначає масштаб найбільш прийнятний для формування малюнка у звітних формах. Якщо користувач визначив масштаб за замовчуванням, програма використовує його при відкритті даного вікна.



Вікно „Камеральні функції ...” містить верхнє меню, верхню панель кнопок, панель операцій та шарів, малюнки, відомості координат, таблиці розрахунків та область з параметрами.

Верхня панель кнопок

Перша панель кнопок містить операції:

- „,Видалити поточний запис” – видалення поточного запису у списку координат або списку зміщень. Операція виконується для того списку, на якому Ви клацнули лівою або правою кнопкою мишки;
- кнопки навігації за списком координат чи списком меж;
- „Створити новий запис” - створення нового запису у списку координат чи списку меж;
- „Змінити поточний запис” - зміна активної координати чи зміщення в окремому вікні;
- „Формування малюнка земельної ділянки” (**Ctrl+W**) – оновлення малюнка земельної ділянки;
- „Відображення всіх об’єктів” – виконання автоматичного масштабування для відображення на малюнку всіх об’єктів пов’язаних із земельною ділянкою;
- „Карта” – перехід у вікно „Карта”;
- „Перерахунок площі та відстаней земельної ділянки” (**F5, Ctrl + R**) – виконує перерахунок площі, периметра, відстаней, дирекційних та внутрішніх кутів, а також **blob** поля для земельної ділянки;
- „Зменшення масштабу” (**F3, Ctrl + □**) – зменшення масштабу за шкалою масштабів. Список стандартних масштабів можна відобразити, натиснувши меню „Малюнок”, підменю „Вибір масштабу”;
- „Збільшення масштабу” (**F4, Ctrl + ▾**) – збільшення масштабу за шкалою масштабів;
- „Скасування змін” – скасування виконаних змін на крок назад;
- „Повернення змін” - повернення скасованих змін;
- „Перехід на попередній по списку” (**Ctrl + ⬅**) - перехід на попередню ділянку у списку земельних ділянок, перерахунок та відображення малюнка;
- „Перехід на наступний за списком” (**Ctrl + ➡**)– перехід на наступну ділянку у списку земельних ділянок, перерахунок та відображення малюнка;
- „Перейти на ділянку зі списку” (**Ctrl + F**) – перехід на земельну ділянку, вибрану зі списку. Після вибору операції відображається вікно зі списком земельних ділянок, в якому є можливість сортування списку та пошуку земельної ділянки. Для вибору земельної ділянки

Катастровий номер	Адрес земельного участка	Площадь
3522567200510060001	с. Соколяцьке, вулиця Шевченка, 55	1457.98
3522567200510090001	с. Соколяцьке, вул. Шкільна, 3	3242.94
3522567200510110001	вул. Златопільська, 224	1301.67
3522567200510110002	вул. Златопільська, 226	1316.55
3522567200510150001	вул. Златопільська, 176	1101.69
3522567200510150001	с. Соколяцьке, просп. Комсомольський, 17	50020.91
3522567200510160001	с. Соколяцьке, вул. Колосівна, 144	2956.48
3522567200510160002	с. Соколяцьке, вул. Златопільська № 24Б	1424.28
3522567200510160003	Кіровоградська область, Кіровоградський район, с. Соколи	2004.39
3522567200510190001	вул. Гайдара, 34	2729.07
3522567200510190002	с. Соколяцьке, вул. Гайдара, 41	3893.6
3522567200510200001	пров. Гомельський, 3	1466.03
3522567200510200002	с. Соколяцьке, вул. Будівельна, 9	1221.96
3522567200510210001	вул. 40 років Перемоги, 55	1215.13
3522567200530000001	вул. Мирю, 4	4439.15
3522567200530000002	вул. Мирю, 9	3111.9
3522567200540000001	пров. Дружби, 22	1194.56
3522567200540000002	вул. Космонавтів, 117	2493.77
3522567200540000003	вул. Космонавтів, 117	253.29
3522567200540000004	Соколяцька сільська рада	1168.21
3522567200540000005	Соколяцька сільська рада	1199.64

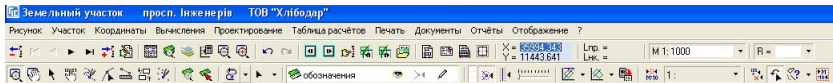
необхідно двічі клацнути на певному рядку у списку або натиснути ліву кнопку „*Вибрати активний запис*”;

- „*Перехід на попередню позначену ділянку*” (**Alt** + \Rightarrow) – перехід на попередню зазначену земельну ділянку у списку ділянок, перерахунок та відображення малюнка;
- „*Перехід на наступну позначену ділянку*” (**Alt** + \Rightarrow) - перехід на наступну зазначену земельну ділянку;
- „*Додати зображення*” - додати вибране зображення до косметичного шару. Опис дивіться у розділі „*Умовні об'єкти та позначення косметичного шару*”;
- „*Друк опису меж*” - формування у вікні попереднього перегляду звітної форми;
- „*Друк державного акта*” - формування у вікні попереднього державного акту. Форма бланка державного акта вибирається програмою автоматично залежно від параметрів поточного державного акта та параметрів у вікні „*Установки програми*”, закладка „*Звітні форми*”.
- „*Друк технічної документації*” - відображення у вікні попереднього перегляду технічної документації;
- „*Друк карти*” – дозволяє друк малюнка земельної ділянки з розбивкою по листах. Опис дивіться у розділі „*Багатосрінковий друк планів*”;
- „*X =*” та „*Y =*” - відображення поточної координати розташування курсору на малюнку;
- „*Lpr. =*” та „*Лнк. =*” - відображення горизонтальної та похилої відстані між вибраними точками стояння та наведення, які використовуються при різних розрахунках та перетворенні координат. Опис дивіться у розділі „*Додаткові камеральні функції*”;
- „*M 1:*” - відображає поточний масштаб малюнка та дозволяє задати масштаб вручну або вибрати зі списку натисканням кнопки зі стрілкою навпроти комірки. Якщо введення виконується вручну, натисніть клавішу **Enter** після набору необхідного масштабу, щоб поновити малюнок земельної ділянки;
- „*R =*” – вибір значення для округлення площі в гектарах на малюнку та у звітних формах. За замовчуванням параметри відображення знаходяться в установках програми.

Друга панель кнопок містить вісім кнопок, що відповідають різним режимам:

- „*Масштабування*” – надає можливість збільшення та зменшення масштабу зображення для обраної області на малюнку;
- „*Зміщення зображення*” – виконує зміщення малюнка;
- „*Вибір об'єктів*” – дозволяє виконувати різні операції з об'єктами;

- „Зміщення позначень” - дозволяє зміщувати та обернути позначення та стрілки меж на малюнку;
- „Малювати” – надає можливість створення нових об'єктів у вибраному шарі;
- „Коригувати” - виконує коригування точок об'єкта;
- „Лінійка” – обчислення відстаней між вибраними точками на екрані;
- „Зближення ділянок” – надає можливість зближення земельних ділянок без коригування координат;
- „Вибір точок” – уявляє можливість вибору групи точок. Для вибору точок необхідно їх обвести (намалювати полігон). Доступні функції для даної операції відображаються після натискання правої кнопки мишки.



Крім вибору режиму, друга панель кнопок містить:

- „Масштабування та зміщення за умовчанням” – операція скидає зміщення та масштабування у значення за умовчанням (центр земельної ділянки буде розташований по центру екрану, а малюнок буде видно повністю);
- „Перегляд поточної координати у центрі” – зміщує малюнок таким чином, щоб обрана у списку координат точка земельної ділянки була у центрі екрана;
- список операцій, пов'язаних з вибраними об'єктами в режимі вибору об'єктів – група операцій, що виконується для вибраних об'єктів у режимі «Вибір об'єктів»;
- список операцій пов'язаних із вибраними точками – група операцій для вибраних точок у режимі «Коректувати»;
- список шарів, що визначає режим відображення, прилипання та редагування об'єктів;
- „світлофор” – змінює колір залежно від розташування курсору над об'єктом. Ця іконка може відображати наступні кольори: при розташуванні курсора над об'єктом відображається червоний колір, при розташуванні курсора над лінією відображається зелений колір, при розташуванні курсора над точкою відображається синій колір;
- „Прилипання до точок” – перемикач прилипання курсору до точок;
- „Прилипання до ліній” – перемикач прилипання курсору до ліній;
- „Радіус прилипання до точок” – чутливість прилипання курсору до точок та ліній;
- Список операцій для формування сіючої – дозволяє задати кут сіючої лінії або розгорнути лінію;

- Список операцій для проектування – група операцій для проектування земельних ділянок зі зміщення, площі та вартості. Детальний опис дивіться у III частині, розділ „*Проектування земельних ділянок*”;
- „*Зберегти земельні ділянки*” – збереження запроєктованих земельних ділянок;
- Поточний масштаб відображення малюнка земельної ділянки під час відкриття його у вікні „*Камеральні функції...*”. Якщо параметр не заповнений, програма масштабу автоматично обчислюється. Цей параметр корисний під час друку групи зазначених земельних ділянок
- „*I:* „ – вибір зі списку масштабу відображення малюнка земельної ділянки за умовчанням або скасування даного параметра;
- „*Видалення умовних позначень подвійним клацанням мишки*” – активізація даного режиму дозволяє подвійним клацанням видаляти текстове позначення косметичного шару;
- „*Перехід у режим зміни після виконання операцій із точками,* – параметр дозволяє залишатися у вибраному режимі для операцій із точками або автоматично перейти в режим „*Змінити,*” після виконання обраної операції;
- група параметрів визначальних вид створюваного об’єкта у косметичному шарі;
- „*Зафіксувати поточний масштаб за умовчанням,* – дозволяє задати поточний масштаб за умовчанням для всіх ділянок, що відображаються у цьому вікні. Якщо параметр увімкнено, його значення використовується замість автоматичного визначення масштабу під час відображення рисунка.

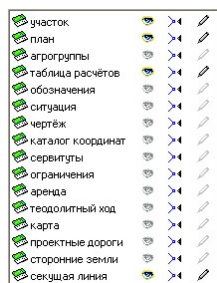
Створення та коригування об’єктів дивіться у розділі „*Візуальна обробка геодезичної інформації*”.

Розглянемо тепер призначення та порядок коригування шарів земельної ділянки. Найменування та стан поточного шару знаходиться над малюнком ділянки у другій панелі кнопок. Вибір шару здійснюється натисканням кнопки зі стрілкою навпроти назви поточного шару. У вікні вибору шару та зміни його стану вибір здійснюється подвійним клацанням мишки на найменуванні. Під станом шару мається на увазі активність зображень „*око*”, „*прилипання*” та „*олівець*”.

Зміна стану параметрів здійснюється натисканням лівої кнопки мишки на зображення. Пасивний стан параметра забарвлює зображення сірим кольором, а активне насиченим зображенням. Параметр „*олівець*” надає можливість коригування шару, „*око*” та виконує відображення. Параметр „*прилипання*” вказує на участь шару у функції прилипання до точок та вибору об'єктів.

Перелік та призначення шарів:

- „*Ділянка*” - служить для коригування координат ділянки;
- „*план*” – відображення та коригування об'єктів внутрішньогосподарського плану;
- „*агрогрупи*” - сільськогосподарські угіддя;
- „*таблиця розрахунків*” – є тимчасовою областю для розрахунку координат, створення та коригування об'єктів;
- „*позначення*”, „*ситуація*”, „*креслення*” та „*каталог координат*” служать для формування умовних об'єктів та позначень. Під умовними позначеннями мається на увазі текст, а об'єктами – символи, точки, лінії та полігони. Шар „*каталог координат*” служить для збору розрахованих координат у таблиці розрахунків.
- „*сервітути*” – зони сервітутів;
- „*обмеження*” - зони обмежень
- „*оренда*” – зони оренди;
- „*теодолітний хід*” – відображення координат обраного теодолітного ходу;
- „*Карта*” – дозволяє відображати проект із вікна „*Карта*” під малюнком;
- „*проектні дороги*” – відображення запроєктованих доріг (актуально під час проектування паювання земель);
- „*сторонні землі*” – відображення стороннього землекористування;
- „*січна лінія*” – січна лінія для проектування земельних ділянок.








Зверніть увагу, що зміна об'єктів виконується лише для активного шару, в якому увімкнено режим коригування „*олівець*”. Інакше програма ставитиме запитання про необхідність збереження в активний шар.

Координати земельної ділянки можна скоригувати безпосередньо на малюнку та вручну у таблиці. Після змін координат земельної ділянки вручну, натисніть функціональну клавішу **F5** або кнопку „*Перерахунок площі та відстаней земельної ділянки*” для оновлення малюнку. Для зменшення і збільшення масштабу використовуйте кнопки, меню „*Малюнок*”, а також комбінацію клавіш **Ctrl+Up (F3)** і **Ctrl+Down (F4)**. У меню „*Малюнок*” підменю „*Вибір масштабу*” можна вибрати потрібний масштаб зі списку можливих. Для відображення вибраної координати земельної ділянки в центрі екрана, існує меню „*Малюнок*” підменю „*Перегляд поточної координати в*

центри” або **Ctrl + T**. Повернення до початкового режиму перегляду підменю „Масштабування та зміщення за замовчуванням” або **Ctrl + R**.

Змінити параметри ділянки та власника можна з меню „Ділянка” підменю „Змінити параметри ділянки” та „Змінити параметри власника”.

Перебуваючи в цьому режимі, можна переміститися на іншу ділянку. Для цього в меню „Ділянка” є ряд функцій, що дозволяють перейти до попередньої ділянки  або **Ctrl + Left**, до наступної ділянки  або **Ctrl + Right**, до попередньої поміченої ділянки  або **Alt + Left**, до наступної поміченої ділянки  або **Alt + Right**, і, нарешті, перейти на ділянку зі списку  або **Ctrl + F**.

Параметри формування малюнка вибираються у меню „Відображення”. Крім відображення елементів поточного малюнка, там можна встановити параметр відображення всіх зазначених земельних ділянок.

Як і практично будь-який список у системі, координати можна змінити безпосередньо в таблиці, або ж використовуючи меню „Координати”, а також натиснувши праву кнопку мишки на списку координат.

Зупинимося докладніше на найбільш незрозумілих операціях. „Дублювання координати за номером точки у новому записі”, яка означає, що у новий запис, після того як Ви введете номер точки та виберіть цю операцію, система знайде в даному списку координату з таким самим номером точки та підставить значення цього запису у створену Вами точку. Цю операцію можна вибрати як з меню, так і зробити подвійним натисканням лівої кнопки мишки на новому записі в таблиці. Як правило, ця операція використовується для замикання ділянки.

Якщо Ви не бажаєте використовувати цю операцію через складність розуміння, то станьте на запис, який хочете задублювати і виберіть пункт меню або підменю „Замкнути ділянку поточною координатою”. Після виконання операції додати до кінця списку нову точку з координатами та номером тієї, на якій Ви знаходилися.

У цьому вікні також можна імпортувати координати з форматів **Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat**. Опис імпорту докладно розглядався у розділі “Імпорт даних”.

Меню „Перетворення координат на задану величину X та Y” дозволяє зміщувати та пересортувати координати. Опис цього вікна докладно розглянуто у розділі „Перетворення координат”.

Крім вище описаних операцій перетворення координат, у вікні „Камеральні функції ...” є цілий ряд додаткових функцій для обчислення координат точок. Обчислення координат здійснюється з меню „Обчислення” у верхній панелі. Зверніть увагу, що при виборі операції з меню виконується обчислення з вибором координат точок зі списку тільки для земельної ділянки. Обчислення з верхньої панелі надає вибір координат точок безпосередньо на малюнку.

The screenshot displays the 'Земельний уміток' software interface. On the left is a site plan with various points and lines. On the right, there are several data tables and a form.

№	Т	Н	Л	Лин	X	Y	Z	Прокл.	Вх.кл.	Врне	Л	Врне	Н	Склад
1	1	A			67 230.390	191 610.620	168.420							
2	2				67 246.140	191 649.020	167.490						41.50	
3	3				67 256.240	191 674.950	166.660						27.73	
5	5	B			67 254.960	191 677.940	166.300						3.34	
6	6	B			67 209.750	191 694.610	169.040						40.19	
7	7	Г			67 186.810	191 627.070	169.540						71.33	
8	1	A			67 230.390	191 610.620	168.420						46.58	

№	L	град	мин	сек	X	Y
0	5	0			67230.39	191610.62
1	10	-90			67232.28731	191615.24
2	5	90			67223.03631	191619.04
3	10	90			67224.93271	191623.66
4					67234.18471	191619.87
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Below the tables, there are fields for 'Точки стояння та наведення' (Station and sighting points), 'Таблиця расчётов' (Calculation table), and a 'Владелец' (Owner) section with fields for name, address, and plot number.

Тепер ми підійшли до опису операцій трансформування та обчислення координат. Для початку подивіться на комірки з написами „Точки стояння та наведення” та „Таблицю розрахунків”. Вони беруть участь практично у всіх обчисленнях. Під точками стояння та наведення маються на увазі координати точок, ліній або їх комбінації. Дані комірки заповнюються при виборі точок з списку або малюнку, хоча вони можуть бути заповнені або скориговані і вручну.

Розглянемо верхнє меню вікна „Камеральні функції ...”, що містить безліч операцій, пов'язаних з малюнком та земельною ділянкою.

The screenshot shows the 'Обчислення' (Calculations) menu. It contains several options for calculating points and areas, along with keyboard shortcuts.

- Формирование рисунка земельного участка (Ctrl+W)
- Отображение всех объектов
- Пересчёт площади и расстояний земельного участка (Ctrl+A)
- Выбор масштаба
- Уменьшение масштаба (Ctrl+Up)
- Увеличение масштаба (Ctrl+Down)
- Текущий масштаб по умолчанию (F2)
- Масштабирование и сращение по умолчанию (Ctrl+R)
- Просмотр текущей координаты в центре (Ctrl+T)
- Автоматическое определение коэффициентов масштабирования
- Экспорт

Меню „Малюнок”

Містить основні операції для відображення малюнка, масштабування:

„Формування малюнка земельної ділянки” (**Ctrl+W**) – формування малюнка земельної ділянки. Виконується автоматично при відкритті вікна, операціях зміщення, масштабування тощо.

„Відображення всіх об'єктів” - виконує автоматичний підбір масштабу та відображення всіх об'єктів, пов'язаних з ділянкою на малюнку;

„Перерахунок площі та відстаней земельної ділянки” (**Ctrl+A** або **F5**) – виконує перерахунок земельної ділянки, скидання масштабу та зміщення малюнка. Виконується автоматично при відкритті цього вікна або при переході на іншу земельну ділянку;

„Вибір масштабу” – вибір необхідного масштабу зі списку;

„Зменшення масштабу” (**Ctrl+Up**) – зменшення масштабу, дану та наступну операцію можна виконувати за допомогою коліщатка мишки. Причому напрямком руху можна коригувати в

установках програми;

„Збільшення масштабу” (**Ctrl+Down**) – збільшення масштабу;

„Поточний масштаб за замовчуванням”, **F2** – ця операція зберігає поточний масштаб у

параметрах земельної ділянки та при наступних відкриттях цієї ділянки у

вікні „Камеральні функції ...” вона відобразатиметься у вибраному

масштабі. Якщо цей параметр не використаний, програма визначає масштаб за

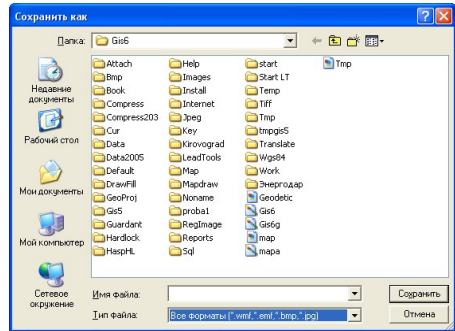
замовчуванням;

„Масштабування та зміщення за умовчанням” (**Ctrl+R**) – виконує скидання масштабу, зміщення та оновлення зображення;

„Перегляд поточної координати у центрі” (**Ctrl+T**) – відображає активну координату, вибрану у списку „Координати земельної ділянки” у центрі малюнка;

„Автоматичне визначення коефіцієнтів масштабування” – не використовується;

„Експорт” – виконує збереження малюнка земельної ділянки у вибраний формат. Після вибору цієї операції необхідно у вікні „Зберегти як” вказати папку, ім'я файлу та тип файлу. Експорт може бути виконаний у формати **Wmf**, **Emf**, **Bmp** та **Jpg**. Зверніть увагу, що малюнок автоматично зберігається у файлі **tmp.wmf** у папці **C:\Program Files\Gis6**.



Меню „Ділянка”

Розглянемо вміст меню „Ділянка”, що містить операції:

„Реєстрація власності та користування земельними ділянками” (**Ctrl+R**) – відображає вікно „Реєстрація власності та користування земельними ділянками”, в якому знаходиться інформація про активну земельну ділянку, суб'єкт права, технічну документацію, державний акт та реєстраційну картку;

„Змінити параметри ділянки” (**Ctrl+P**) – відображає вікно редагування параметрів земельної ділянки;

„Змінити параметри власника” (**Alt+P**) – відображає вікно редагування параметрів суб'єкта права;

„Змінити список умовних об'єктів та позначень” – відображає список умовних об'єктів та позначень косметичних шарів „позначення”, „ситуація”, „креслення” та „каталог координат”;

„Змінити список стороннього землекористування” – відображає список стороннього землекористування (вкраплення у земельну ділянку). Зверніть увагу, що площа стороннього землекористування віднімається від площі земельної ділянки. Якщо стороннє землекористування представлено у вигляді полігону, його координати повинні бути забиті разом з координатами ділянки лише проти годинникової стрілки;

„Змінити список проектних доріг” – відображає список запроєктованих доріг, які використовуються для розрахунку середнього балу бонітету по господарству;

„Установки системи” – загальні установки програми, в яких можна коригувати параметри відображення та друку;

„Перехід на попередній за списком” (**Ctrl+Left**) – перехід та відображення попередньої за списком земельної ділянки;

„Перехід на наступний за списком” (**Ctrl+Right**) – перехід та відображення наступної за списком земельної ділянки;

„Перехід на попередню позначену ділянку” (**Alt+Left**) - перехід та відображення попередньої за списком, позначеної зеленою міткою земельної ділянки;

„Перехід на наступну позначену ділянку” (**Alt+Right**) - перехід та відображення наступної за списком, позначеної зеленою міткою земельної ділянки;

„Перейти на ділянку зі списку” (**Ctrl+F**) – перехід на земельну ділянку, вибрану зі списку. Список земельних ділянок відображається в окремому вікні,

Участок	Координаты	Вычисления	Проектирование	Таблица расчетов	Печ
Регистрация собственности и пользования земельными участками					Ctrl+R
Изменить параметры участка					Ctrl+P
Изменить параметры владельца					Alt+P
Изменить список условий объектов и обозначений					
Изменить список стороннего землепользования					
Изменить список проектных дорог					
Установки системы					
<input checked="" type="checkbox"/> Переход на предыдущий по списку					Ctrl+Left
<input checked="" type="checkbox"/> Переход на следующий по списку					Ctrl+Right
<input checked="" type="checkbox"/> Переход на предыдущий помеченный участок					Alt+Left
<input checked="" type="checkbox"/> Переход на следующий помеченный участок					Alt+Right
<input checked="" type="checkbox"/> Перейти на участок из списка					Ctrl+F
Создание нового участка с привязкой к таблице расчетов					Ctrl+N
Добавить недостающие сведения точки					Ctrl+F11
Поставить сведения для текущего участка					F11
Преобразование стороннего землепользования в точечные объекты					
Автоматическое сближение участков					Ctrl+S
Создание остова для внутризольственного устройства (привязки)					
Создание остова для внутризольственного устройства (вырезки)					
Проверка заполнения описания границ и участка сведения площади					F9
Контроль координат участка, плана и аггрупп					F10
Проверка на пересечение с прочими земельными участками					Ctrl+F10

в якому є операції пошуку земельної ділянки, вибору необхідного запису або скасування вибору. Для виконання пошуку земельної ділянки чи суб'єкта права натисніть кнопку „Знайти ...” або комбінацію клавіш **Ctrl+F**. У вікні „Пошук земельної ділянки” заповніть необхідний рядок пошуку та натисніть кнопку „Знайти”. Щоб продовжити пошук, необхідно натиснути кнопку „Знайти далі”. Продовжити пошук можна закривши вікно пошуку за допомогою кнопки „Продовжити пошук” або функціональної клавіші **F3**. Щоб вибрати потрібну земельну ділянку зі списку, натисніть кнопку „Вибрати активний запис”.

Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Площадь
8536600000.01.011.0054	м. Севастополь, 83	257,36
8536600000.01.011.0054	м. Севастополь, 83	257,36
8536600000.01.011.0055	ул. Бугакова, 7	714,84
8536600000.01.011.0055	ул. Бугакова, 7	0
8536600000.01.011.0056	ул. Кулакова, 62-64	0
8536600000.01.011.0057	м. Севастополь, Керченская, 59	462,84
8536600000.01.011.0058	ул. Новороссийская, 27	454,91
8536600000.01.011.0058	ул. Новороссийская, 27	0
8536600000.01.011.0059	ул. Бя. Бастионная, 55	263,72
8536600000.01.011.0061	м. Севастополь, 19 и 21	258,01
8536600000.01.011.0063	Новороссийск, 21	465,27
8536600000.01.011.0063	Новороссийск, 21	465,27
8536600000.01.011.0063	Новороссийск, 21	0
8536600000.01.011.0064	ул. Ломоносова, 32	522,37
8536600000.01.011.0064	ул. Ломоносова, 32	522,37
8536600000.01.011.0065	ул. Новороссийская, 24	0
8536600000.01.011.0066	ул. Костондаровская, 22	301,31
8536600000.01.011.0066	ул. Костондаровская, 22	0
8536600000.01.011.0066	ул. Костондаровская, 22	0
8536600000.01.011.0069	ул. Керченская, 68	242,19
8536600000.01.011.0069	ул. Керченская, 68	0

Поиск земельного участка

Субъект права

Физическое лицо

Адрес проживания

Индивидуальный ИФ

Юридическое лицо

Адрес владельца

Код ЕДРПОУ

Арендатор

Адрес участка

Кадастровый номер

Номер записки

„Створення нової ділянки з координатами із таблиці розрахунків” (**Ctrl+N**) – виконує створення нової земельної ділянки з координатами з таблиці розрахунків. Після вибору цієї операції відображається вікно створення нової земельної ділянки. Якщо Ви заповните параметри нової земельної ділянки та натиснете кнопку „Зберегти” буде виконано створення ділянки та координат, інакше операцію буде скасовано;

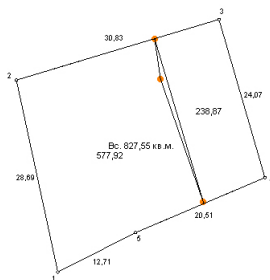
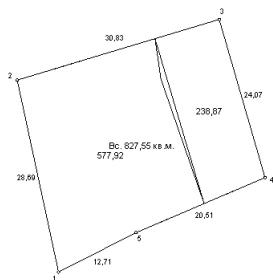
„Додати відсутні суміжні точки” (**Ctrl+F11**) – виконує створення точок дотику відсутніх у земельній ділянці із суміжними земельними ділянками;

„Проставити межі для поточної ділянки” (**F11**) – виконує формування та опис меж земельної ділянки. Виконання попередньої та даної операції для зазначених ділянок, а також коригування параметрів формування та опису меж можна виконати з головного вікна програми, меню „Ділянка”, підменю „Проставити суміжників для всіх зазначених земельних ділянок”;

„Перетворення стороннього землекористування на точкові об'єкти” - виконує перетворення вирізку усередині земельної ділянки на точкові об'єкти. Замість вирізки створюється запис у списку стороннього землекористування;

„Перевірка заповнення опису меж та очищення зміщення площі” (**F9**) - дана операція виправляє опис меж земельної ділянки, а також скидає зміщення площ та очищує заливку внутрішньогосподарського устрою;

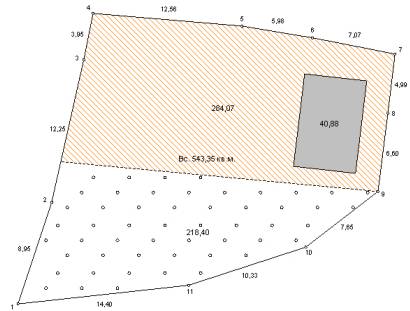
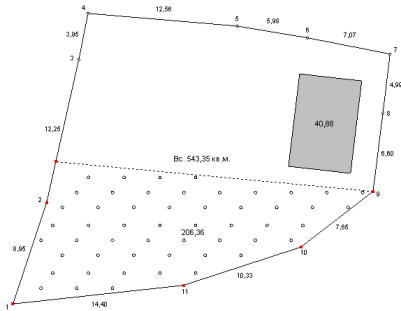
„Контроль координат ділянки, плану та агрогруп” (**F10**) – виконує перевірку дотику вузлових точок внутрішньогосподарського устрою та земельної ділянки. Якщо знайдено точки, які не містяться у суміжному об’єкті внутрішньогосподарському устрою чи земельній ділянці, то вони позначаються помаранчевим колом у косметичному шарі „ситуація”;



„Автоматичне зближення ділянок” (**Ctrl+S**) – автоматичне зближення контурів земельної ділянки без зміни координат. Використовується дана операція, якщо земельна ділянка складається з кількох замкнутих полігонів для зближення інших полігонів з першим. Зближення, зазвичай, виконується для коректного формування звітних форм;

„Розрізання трикутної ділянки на три частини” - операція не активна;

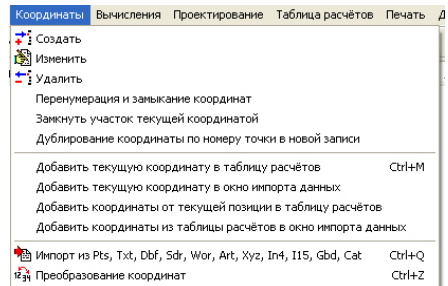
„Створення залишку для внутрішньогосподарського пристрою” - автоматичне створення залишку в списку об’єктів внутрішньогосподарського пристрою. Після виконання операції формування залишку відображається вікно з параметрами об’єкта, що створюється, в якому необхідно вибрати параметри залишку і натиснути кнопку „Зберегти”.



„Перевірка на перетин з іншими земельними ділянками” (Ctrl+F10) — виконується перевірка на перетин поточної земельної ділянки з іншими земельними ділянками, що знаходяться в базі даних програми ГІС 6. Після виконання операції, у разі виявлення перетину з іншими земельними ділянками, відображається вікно з інформацією про виявлені перетини. Крім цього, програма пропонує помітити ділянки, з якими знайдено перетин.

Меню „Координати”

Наступне меню „Координати” містить операції для коригування списку координат, а саме: „Створити” – створення точки для земельної ділянки; „Змінити” – зміна точки земельної ділянки активної у списку „Координати земельної ділянки”;



„Видалити” - видалення активної точки у списку земельної ділянки; „Перенумерація та замикання координат” - виконує перенумерацію в колонці „Номер” та замикання координат (замикаюча точка містить однаковий номер та координати з першою точкою); „Замкнути ділянку поточною координатою” – поточна координата у списку додається в кінці списку. Найчастіше використовується для замикання земельної ділянки; „Дублювання координати за номером точки у новому записі” - операція виконує присвоєння координат для поточного запису. Координати надаються точці, що має однаковий номер з активною точкою;

„Додати поточну координату до таблиці розрахунків” - додає координати активної точки до таблиці розрахунків;

„Додати поточну координату у вікно імпорту даних” – додає координати активної точки у вікно „Імпорт з Pts, Txt, Dbf, ...”;

„Додати координати від поточної позиції до таблиці розрахунків” - додати всі координати, починаючи з поточної позиції до таблиці розрахунків;


„Додати координати з таблиці розрахунків у вікно імпорту даних” – додати всі координати, починаючи з поточної позиції у вікно „Імпорт з Pts, Txt, Dbf, ...”;

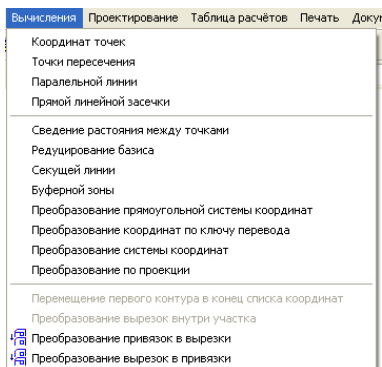
„Імпорт з Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat” – відображення вікна імпорту даних з багатьох форматів. По можливості, рекомендуємо для імпорту даних користуватися імпортом із головного вікна програми. Детальний опис див. у розділі „Імпорт даних”.

„Перетворення координат” – відображає вікно, в якому можна виконати зсув, пересортування, розворот координат та інші операції. Опис дивіться у розділі „Перетворення координат”.

Меню „Обчислення”

Почнемо з найпростіших обчислень координат за заданими точками, кутами та відстанями. Знаючи кут і відстань по відношенню до двох точок, можна обчислити будь-яку координату або ряд координат. Для цього виберіть точку стояння та наведення, що можна зробити автоматично, вибравши меню „Обчислення” підменю „Координат точок” або вручну ставши на точку у списку та вибравши в меню „Координати”,

„Вибір точок стояння та наведення для розрахунків”, далі „ стояння I” та „наведення I”. Потім необхідно стати на таблицю розрахунків і починаючи з нульового рядка ввести кут та відстань. Після цього натисніть праву кнопку та виберіть позицію , „Промальовування прорахованих координат”. Виконавши цей порядок, у Вас на екрані з'явиться синя точка з написом „I” або лінії та точки, якщо було введено декілька кутів та відстаней.

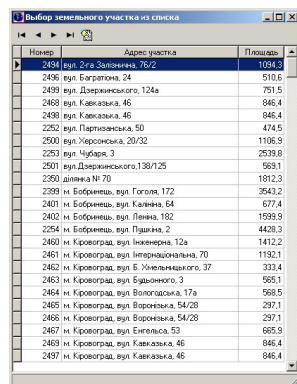
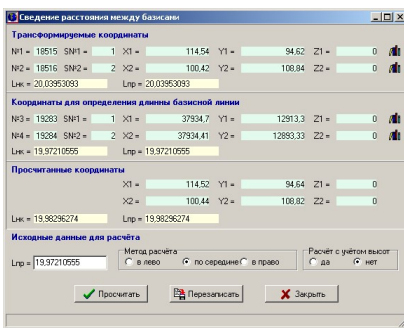
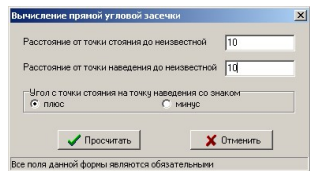
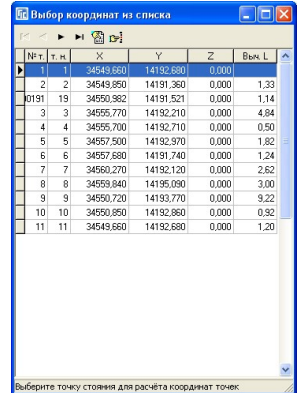


Розрахунок точки перетину виконується вибором меню „Обчислення”, „Точки перетину”. Після цього Вам буде запропоновано вибрати зі списку чотири координати. Перші дві відповідно початок і кінець першої лінії, третя та четверта – друга лінія. Як і попередньому випадку, результат буде у таблиці розрахунків, а на малюнку показано синя точка перетину.

Розрахунок „Паралельної лінії” дозволяє вибирати початок та кінець лінії зі списку, а потім точку, через яку має пройти ця лінія.

Вибравши обчислення „Прямого кутового засічення” необхідно буде вибрати дві координати. Потім у вікні ввести відстань від першої точки до невідомої і відстань від другої точки до невідомої, а також сторону перетину (кут із плюсом або з мінусом). Внаслідок чого буде обчислено невідому точку на підставі засічок від двох відомих точок.

„Зведення відстані між точками” одна з поширених функцій, яка служить для приведення відстані між точками до відомої величини. Наприклад, GPS базис до базису визначеного електронним тахеометром.



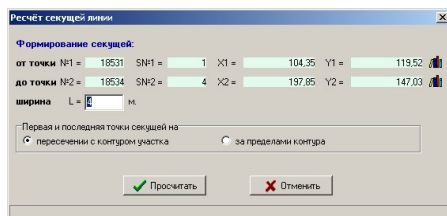
Вибравши цю функцію, Вам буде запропоновано вибрати одразу точки поточної ділянки, які необхідно перетворити, потім вибрати дві точки, за якими буде розрахована відстань. Причому під час вибору другої пари точок Ви можете вибрати координати з будь-якої ділянки, натиснувши та вибравши їх зі списку. Виконавши ці операції, відкриється вікно з координатами вибраних

та розрахованих точок. Якщо потрібно змінити відстань між базисами вручну, можна ввести нове значення в комірку „Lпр.” а потім натиснути кнопку „Прорахувати”.

У вікні відомості відстані між базисами є два додаткові параметри для розрахунків. „Метод розрахунку” посередині означає, що буде змінено обидві координати на однакову відстань, тобто, зближені або розсунуті в залежності від введеної відстані між точками. Інші варіанти означають, що буде змінено лише одну координату – першу чи другу. „Розрахунок з урахуванням висот” практично ніколи не використовується, за замовчуванням використовується алгоритм без урахування висот.

Після прорахунку результат також буде показаний на малюнку і координати скинуті в таблицю розрахунків. Щоб перезаписати розраховані дані, натисніть кнопку „Перезаписати”.

Операція „Редукування базису” виконує трансформування координат земельної ділянки. Причому операція використовується переважно для трансформування координат з умовної системи в будь-яку іншу,



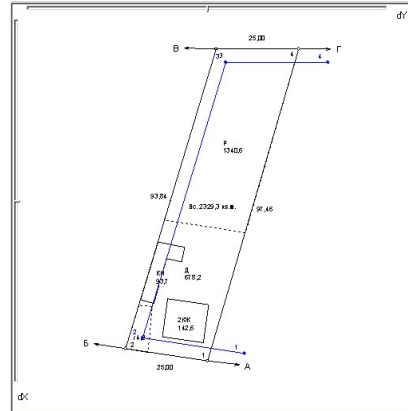
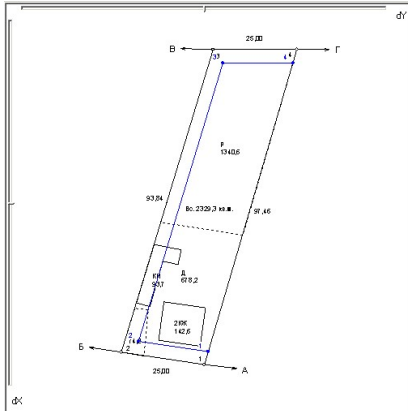
тобто повертає, здвигає та масштабує залежно від різниці в базових відстанях. Відповідно, якщо хочете лише перетворити, не змінюючи відстані між точками, тоді відстань між базисами має бути однаковою. Запустивши операцію, Вам буде запропоновано вибрати дві точки на даній ділянці (перший базис), який буде схильний до трансформування, і потім дві точки (другий базис), до якого буде проведено редукування. Останню пару координат можна вибрати з іншої ділянки, натиснувши кнопку та вибравши її зі списку. Після завершення операції результат також буде показаний на малюнку і координати скинуті в таблицю розрахунків. Хоча, якщо відстань до другого базису занадто далека, то, можливо, Ви і не побачите результату на екрані. Після цього можна створити нову ділянку з розрахованими координатами, вибравши меню „Ділянка” підменю „Створення нової ділянки з координатами з таблиці розрахунків” або натиснути комбінацію **Ctrl+N**. Крім цього, можна додати або перезаписати координати ділянки з таблиці розрахунків.

Створити земельну ділянку можна також натиснувши праву кнопку мишки на таблиці розрахунків, і вибравши підменю „Створення ділянки з координатами з таблиці розрахунків”. Там же є можливість створення об'єкта агрогрупи або внутрішньогосподарського пристрою.

Обчислення „Січної лінії” здійснюється для визначення січної лінії або „буферної зони”. Після вибору операції необхідно буде вибрати точку початку

та закінчення січної. Потім ввести ширину сітки по відношенню до вибраних точок, а також вибрати варіант розрахунку „Перша та остання точка січної на” з „перетину з контуром ділянки” або „за межами контуру”.

Натиснувши кнопку „Прорахувати”, результат буде виведений на малюнок.



Ресніт буферної зони

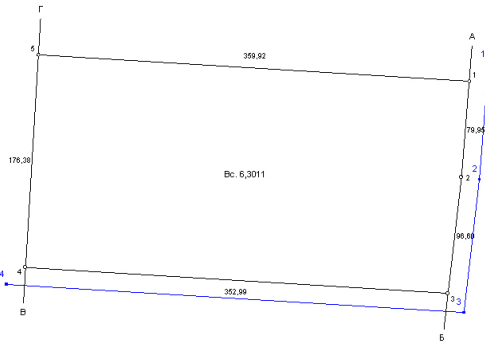
Исходные данные для формирования буферной зоны

от точки N1 = 426 SN1 = 1 NN1 = 1 X1 = 364036,765 Y1 = 300100,457

до точки N2 = 429 SN2 = 4 NN2 = 4 X2 = 363942,555 Y2 = 299730,487

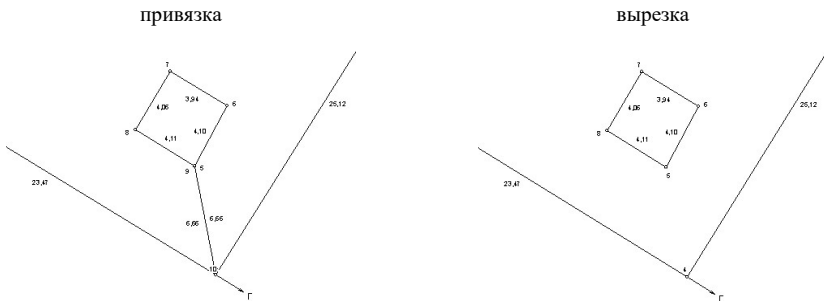
ширина L = м

Операція обчислення „Буферної зони” виконує розрахунок буферної лінії для вибраної лінії від першої до другої вибраної точки. Після вибору операції необхідно у вікні „Вибір координат зі списку” вибрати першу точку, а потім у наступному аналогічному вікні другу точку. Вибір точок зі списку здійснюється подвійним натисканням лівої кнопки мишки або за допомогою кнопки „Вибір точки зі списку координат”. У вікні „Розрахунок буферної зони” необхідно у параметр „ширина” ввести ширину буферної зони в метрах. Щоб розрахувати, натисніть кнопку „Прорахувати”.



Наступні позиції меню „Перетворення прямокутної системи координат”, „Перетворення координат за ключом переводу”, „Перетворення системи координат” та „Перетворення проекції” описані у розділі „Перетворення координат”.

Операція „Перетворення прив'язок у вирізки” та „Перетворення вирізок у прив'язки” використовується також вкрай рідко, у випадках, коли необхідно сформувати вирізку як окрему ділянку, а не виноску всередині ділянки, і навпаки. Дивіться приклад перетворення.



Інші функції створення, видалення, зміни для роботи з таблицею розрахунків або списком координат не становлять жодних складнощів. Увесь перелік цих функцій знаходиться у позиції меню „Координати” та „Таблиця розрахунків”.

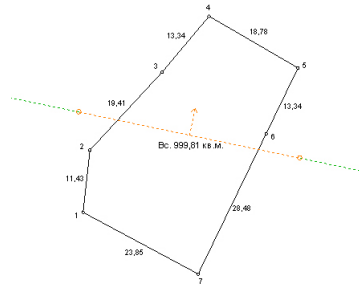
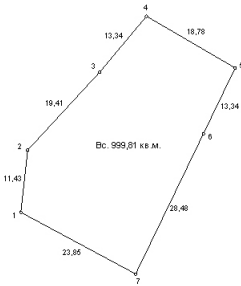
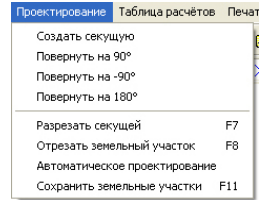
Розглянуті операції розрахунку виконувались лише для координат ділянки і не використовували можливість роботи з об'єктами безпосередньо малюнку. Ці можливості дивіться у розділах „Візуальна обробка геодезичної

інформації”, „Умовні об’єкти та позначення косметичного шару”, „Додаткові камеральні функції” та „Перетворення координат”

Меню „Проектирование”

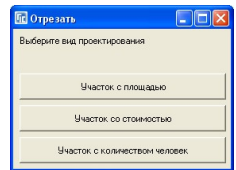
Дане меню використовується при проектуванні земельних ділянок за площею та вартістю. Воно містить операції:

„Створити січну” – створення напрямку для січної лінії. Після вибору необхідно на малюнку вказати дві точки, причому першою необхідно клацнути один раз, а на другій двічі. Після того, як точки вказані, з’являється січна лінія. Напрямок січної лінії вказано стрілкою;



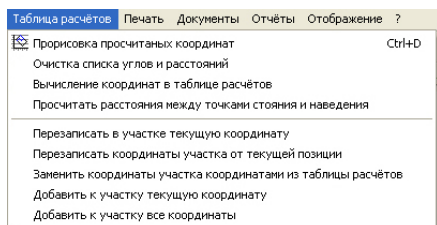
„Повернути на 90°” - повернути лінію на **90** градусів за годинниковою стрілкою; „Повернути на -90°” - повернути лінію на **90** градусів проти годинникової стрілки; „Повернути на 180°” - повернути лінію на **180** градусів; „Розрізати січною” (**F7**) – розрізати земельну ділянку, агрогрупу та внутрішньогосподарський устрій січною лінією;

„Відрізати земельну ділянку” (**F8**) – операція розрізає земельну ділянку та пропонує зберегти результат. Після вибору операції відображається вікно з вибором параметрів проектування однієї земельної ділянки за площею, вартістю та кількістю осіб;



„Автоматичне проектування” - відображає вікно „Майстер проектування земельних ділянок”, в якому можна виконати проектування одразу кількох земельних ділянок; „Зберегти земельні ділянки” (**F11**) – збереження результату проектування земельних ділянок.

Детальний опис проектування земельних ділянок наведено у розділі „Проектування земельних ділянок”.



Меню „Таблица розрахунків”

Меню „Таблица розрахунків” містить такі операції, пов'язані з таблицею розрахунків:

„Промальовування прорахованих координат” (**Ctrl+D**) – відображення координат наявних у таблиці розрахунків на малюнку;

„Очищення списку кутів та відстаней” – очищення координат у таблиці розрахунків. Після очищення координати копіюються в косметичний шар „Каталог координат”;

„Обчислення координат у таблиці розрахунків” - обчислення координат у таблиці розрахунків;

„Прорахувати відстані між точками стояння та наведення” – операція виконує розрахунок відстаней між точками стояння та наведення. Результат обчислення відображається у верхній панелі, параметри „Lпр.” та „Lнк.”, де „Lпр.” - горизонтальна відстань та „Lнк.” - Похила відстань;

„Перезаписати у ділянці поточну координату” - перезаписати поточну координату у списку координат земельної ділянки поточною координатою у таблиці розрахунків;

„Перезаписати координати ділянки від поточної позиції” – перезаписати координати земельної ділянки від поточної позиції;

„Замінити координати ділянки координатами із таблиці розрахунків” - замінити всі координати земельної ділянки координатами з таблиці розрахунків;

„Додати до ділянки поточну координату” – додати поточну координату з таблиці розрахунків до списку координат земельної ділянки;

„Додати до ділянки всі координати” – додати всі координати з таблиці розрахунків до списку координат земельної ділянки.

Меню „Друк”

Дане меню містить можливість формування множини звітних форм:

„Карти” – багатосторінковий друк малюнка земельної ділянки дозволяє розбити малюнок на кілька аркушів. Друк здійснюється з окремого вікна, опис якого можна знайти у розділі „Багатосторінковий друк планів”;

„Відомості координат” - друк відомості координат земельної ділянки з промірами, дирекційними та внутрішніми кутами;

„Опис меж” - опис меж земельної ділянки;

„Опис меж та відомості координат” - опис меж земельної ділянки та відомість координат;

„Ділянка на чистому аркуші” – формування малюнка земельної ділянки на чистому аркуші;

„Технічного паспорта ділянки”;

„Акту прийому-передачі земельних ділянок”;

„Акту узгодження меж земельної ділянки”;

„Поземельної книги”;

„Кадастрової справи”;

„Кадастрового плану земельної ділянки” – містить підменю з двома видами кадастрових планів;

„Розбивного креслення”;

„Технічний звіт” – містить декілька варіантів технічних звітів;

„Технічна документація на безкоштовну приватизацію” - друк технічної документації на безкоштовну приватизацію;

„Державного акта” - при виборі даної звітної форми відображається форма, що відповідає параметрам активного державного акту та виду зазначеного в установках програми;

„Договору” - містить кілька варіантів договорів оренди;

„Доповнення до державного акту” – друк доповнення до державного акту у форматі А4;

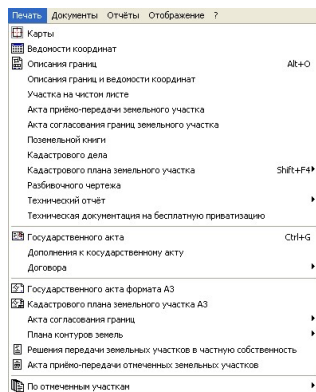
„Державного акту формату А3” - друк державного акту у форматі А3. Програма автоматично вибирає форму державного акту, яка вказана у параметрах державного акту;

„Кадастрового плану земельної ділянки”;

„Акт согласования границ”;

„Плана контуров земель”;

„Рішення передачі земельних ділянок у приватну власність”;



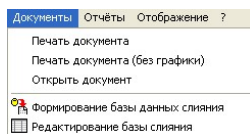
„Акту прийому-передачі земельних ділянок”;

„За відміченими ділянками” - виконує друк за відміченими зеленою міткою ділянкам для переліку шаблонів, що відображаються.

Подробное описание отчётных форм, параметров, редактирования и т.п. приведено в разделе „*Печать отчётных форм*”. Обратите внимание, что некоторые параметры, а также виды отчётных форм выбираются в установках программы. Шаблоны отчётных форм находятся в папке **Gis6\Reports** и, как правило, имеют одинаковые названия с наименованием в меню „*Печать*”. Просмотр и редактирование любого шаблона отчётных форм можно выполнить из меню „*Отчёты*”.

Меню „Документи”

Меню містить можливість формування звітних форм у форматі **MS Word**, а також перегляд та редагування бази злиття та текстових полів, які використовуються при формуванні звітів.



Розглянемо доступні елементи у меню „Документи”:

„Документи у Microsoft Word” - відкриття вибраного шаблону зі вставкою малюнка земельної ділянки та заміною текстових полів;

„Документів у Microsoft Word (без графіки)” – відкриття вибраного шаблону із заміною текстових полів;

„Відкрити документ Microsoft Word” – відкрити шаблон документа;

„Формування бази злиття для Microsoft Word” – заповнення бази злиття параметрами з установок програми поточної земельної ділянки та суб'єкта права;

„Редагування бази злиття” – редагування параметрів бази злиття.

Під базою злиття мається на увазі база **gis5.dbf** та **gis6.db**. База **gis5.dbf** містить імена полів англійською мовою, заповнюється за старим алгоритмом та не коригується користувачем. База **gis6.db** містить імена, що відповідають параметрам у списку полів для експорту до зовнішньої бази даних.

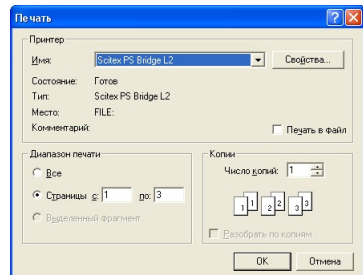
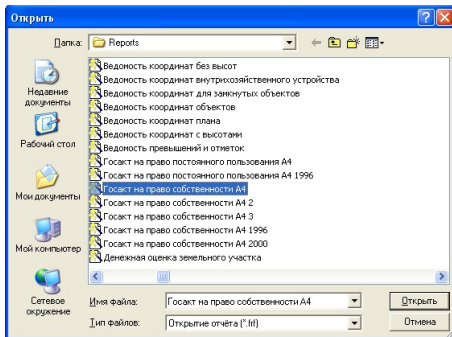
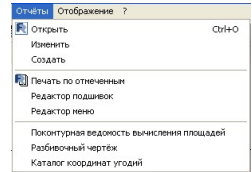
Меню „Звіти”

Створення, зміна та відкриття шаблонів звітних форм у форматі **FastReport** доступне саме з цього меню. Крім того, у списку меню є список додаткових шаблонів, створених користувачами.

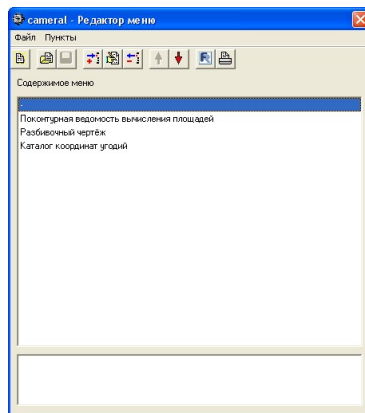
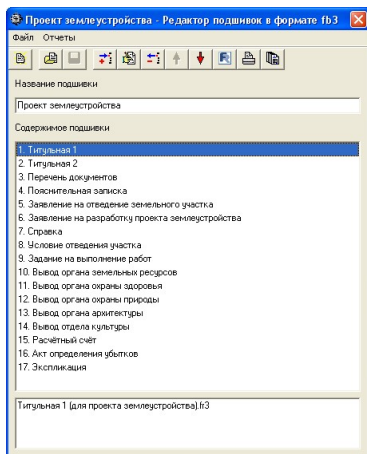
Меню „Звіти” містить список операцій:

Відкрити - відкриття шаблону у форматі **FastReport** та відображення звітної форми у вікні попереднього перегляду;
Змінити – відкриття вибраного шаблону **FastReport** у дизайнері шаблонів;
Створити – створення нового шаблону **FastReport** у дизайнері.

Друк за зазначеними – виконує друк вибраного шаблону для всіх зазначених земельних ділянок, відображених у реєстрі земельних ділянок. Перед виконанням друку буде відображено вікно „Відкрити”, в якому необхідно вибрати шаблон звітної форми, потім вікно „Друк” для вибору принтера та параметрів друку. Вибір принтера виконується з секції „Принтер”, навпроти параметра „Ім'я”, можна змінити параметри вибраного принтера, натиснувши кнопку „Властивості ...”. Нижче знаходиться секція „Діапазон друку” для вибору діапазону сторінок, що роздруковуються, та секція „Копії” з параметром „Кількість копій”. Для продовження натисніть кнопку „Ок”, після чого буде виконано друк усіх зазначених земельних ділянок.



„Редактор підшивок” - це меню відкриває редактор підшивок шаблонів у форматі **FastReport**. Підшивки шаблонів дозволяють створити документ, що складається з декількох шаблонів. Такий підхід дозволяє використовувати шаблон у кількох звітних формах. Докладніше про „Редактора підшивок” написано у книзі III, розділ „Друк звітних форм”.



„Редактор меню” – відкриває вікно редагування позиції меню, яке дозволяє користувачеві самостійно додавати або видаляти шаблони з меню „Звіту”. Редактор дозволяє додавати шаблони у форматі **FastReport** та підшивки шаблонів. Для кожної позиції меню можна вказати „гарячу клавішу”. Докладніше про „Редактор меню” написано у книзі III, розділ „Друк звітних форм”.

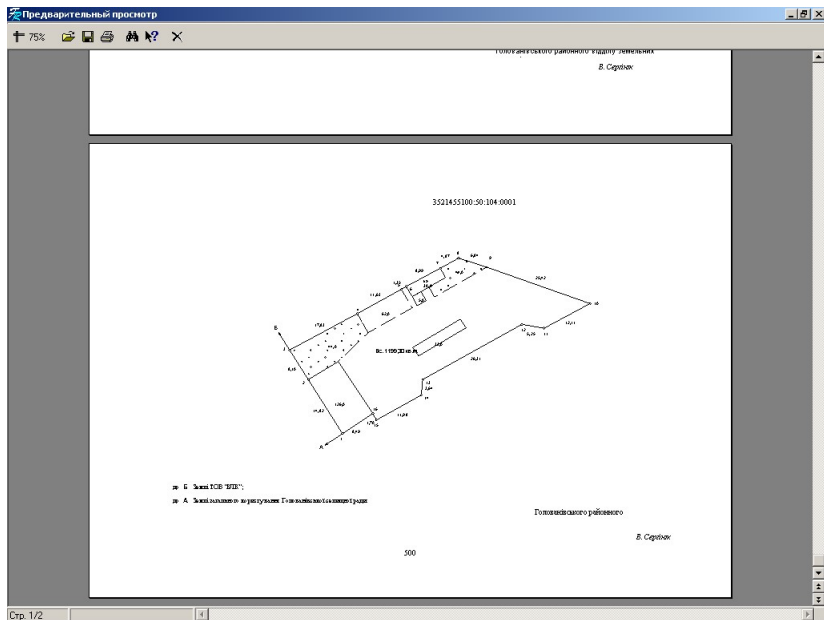
Як уже зазначалося вище, меню „Звіту” дозволяє відображати меню користувача з довільним списком звітних форм. Редагування списку виконується вручну у файлі **cameral.rlst**. У цьому файлі кожен рядок, який містить параметр **caption**, відображається в меню „Звіту”.

Список параметрів рядка:
caption - найменування елемента у меню (найменування чи „-” роздільник);
document - документ (шлях та/або найменування);
shortcut - гаряча клавіша(і) (приклади: **Ctrl+B**; **Alt+F1**; **Shift+F4**; **Ctrl+Alt+M**).

Приклад файлу **cameral.rlst**

```
// -----  
//  
//      Геодезична інформаційна система 6  
//  
//      Список звітів для меню „Звіти” у вікні „Камеральні функції ...”  
//  
// -----  
// Один рядок відповідає одній позиції у меню  
// Для відображення зміненого списку меню необхідно перезапустити програму  
//  
// Список параметрів меню:  
// caption - найменування елемента в меню (найменування чи "-" роздільник)  
// document - документ (шлях та/або найменування)  
// shortcut - гаряча клавіша(і) (приклади: Ctrl+B; Alt+F1; Shift+F4; Ctrl+Alt+M)  
// -----  
  
caption="-"  
caption="Поконтурна відомість обчислення площ"; document="Поконтурна відомість обчислення площ.fg"  
caption="Розбивний креслення"; document="Розбивальний креслення.fg"  
caption="Каталог координат угідь"; document="Каталог координат угідь.frf"  
  
// -----  
// http://www.gis.org.ua admin@gis.org.ua
```

Детальний опис вікна попереднього перегляду та дизайнера описаний у розділі „Друк звітних форм”.



Меню „Відображення”

Меню „Відображення” містить список параметрів відображення малюнка:

Ліній – відображення малюнку ліній земельної ділянки;

Вузлових точок – відображення вузлових точок земельної ділянки;

Обчислених відстаней (Alt+1) – відображення обчислених відстаней між вузловими точками земельної ділянки;

Номери точок (Alt+2) – відображення номерів вузлових точок земельної ділянки;

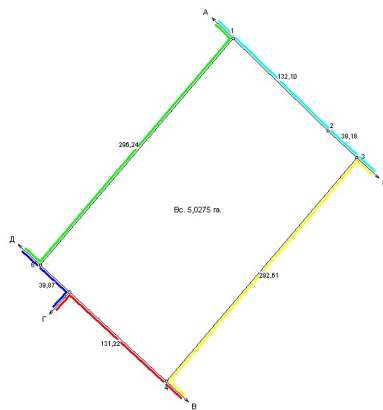
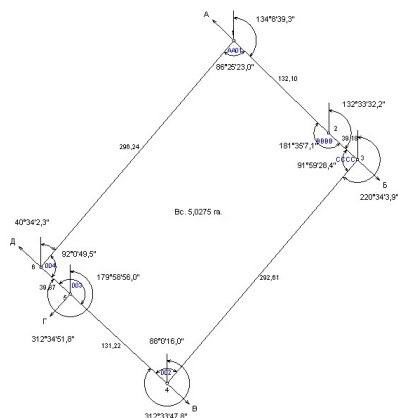
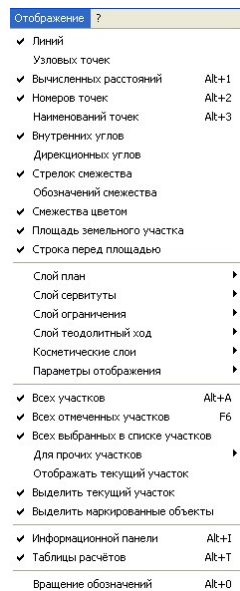
Найменувань точок (Alt+3) – відображення найменувань вузлових точок земельної ділянки;

внутрішніх кутів – відображення внутрішніх кутів земельної ділянки;

Дирекційних кутів – відображення дирекційних кутів для земельної ділянки;

Стрілок суміжників – відображення стрілок та позначень для суміжників;

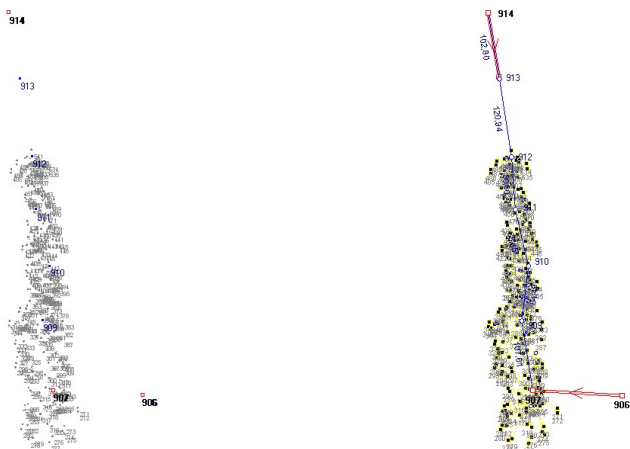
Суміжність кольором - виділення зміщень кольором;



Площа земельної ділянки – відображення обчисленої площі земельної ділянки;

Рядок перед площею – відображення рядка „Нд.” перед площею. Зверніть увагу, що у вікні „Налаштування програми”, закладці „Малюнок” можна змінити рядок на „S=” або довільний;

Шар план – містить низку параметрів для відображення позначень шару плану: площа, позначення, відстані, вузлові точки, номери точок, найменування точок;
Шар сервітути містить ряд параметрів для відображення позначень шару сервітути: площа, номер, окружність;
Шар обмеження містить ряд параметрів для відображення позначень шару обмеження: площа, номер, окружність;
Шар теодолітний хід - містить ряд параметрів для відображення позначень шару теодолітний хід: теодолітний хід у кольорі та лінії для теодолітного ходу;
Ліній для теодолітного ходу – відображення ліній для теодолітного ходу, який можна відобразити, натиснувши на „око” у списку шарів;



Теодолітного ходу в кольорі – відображення теодолітного ходу у такому вигляді як у вікні „Розрахунок та зрівняння теодолітних ходів та пікетів”;
Косметичні шари – містить один параметр умовних позначень у кольорі;
Параметри відображення містить такі параметри: об'єктів у вигляді електромереж, заливки для полігонів, покажчика на північ, координатної сітки, півкола дирекційного кута, півкола внутрішнього кута;
Об'єктів у вигляді електромереж – відображення об'єктів у вигляді електромереж використовується для формування ліній електропередач. Кожна точка лінії може відображатися з необхідним позначенням. Параметри відображення точки та розрахунку площі лінійного об'єкта коригуються у параметрах точок земельної ділянки;

Изменение точки для земельного участка

Адрес земельного участка м. Кролевоград, вул. 50 років Жовтня, 34/32
Площадь земельного участка 23,51 Периметр 27,83
Субъект права приватний підприємець Болдырева Світлана Василівна

Точка номер для сортировки Закрепить на местности
для отображения

Координата X
Координата Y
Высота H

Расстояние вычисленное измеренное
Смещение номера точки X Y
Смещение расстояния X Y

Наименование точки
Делитель площади точки
Численное обозначение точки площадь

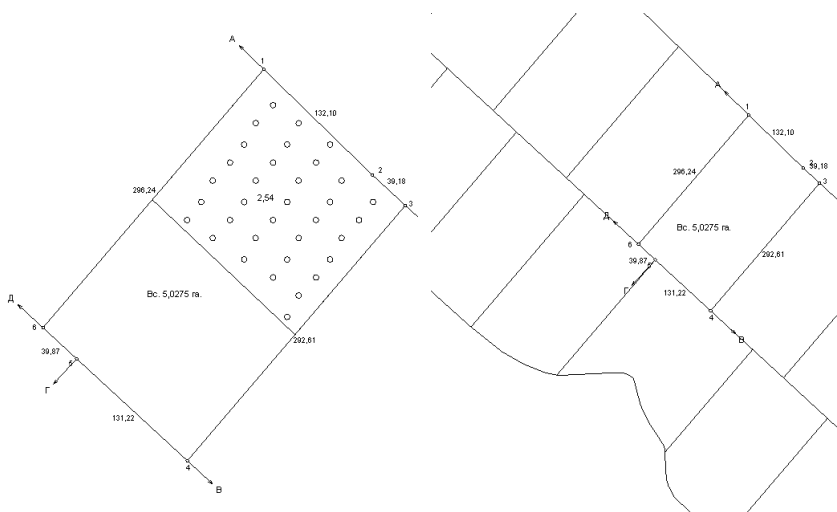
Сохранить Отменить

Изменение существующего условного обозначения точки

Код обозначения
Наименование
Комментарий
Символ
Шрифт
Размер символа
Площадь, м. кв.
Цвет шрифта
Цвет фона
Смещение символа относительно центра: X Y

Сохранить Отменить

Покажчика на північ – відображення покажчика північ;
Заливання для полігонів – відображення заливки для полігонів;



Усіх ділянок (Alt+A) – відображення всіх земельних ділянок, які є у базі даних програми **GIS 6**;
Усі зазначені ділянки (F6) – відображення всіх зазначених земельних ділянок;

Усіх вибраних у списку ділянок – відображення всіх вибраних у списку земельних ділянок;

Для інших ділянок – список параметрів відображення для всіх, зазначених чи вибраних земельних ділянок;

площа контуру – відображення площі об'єкта;

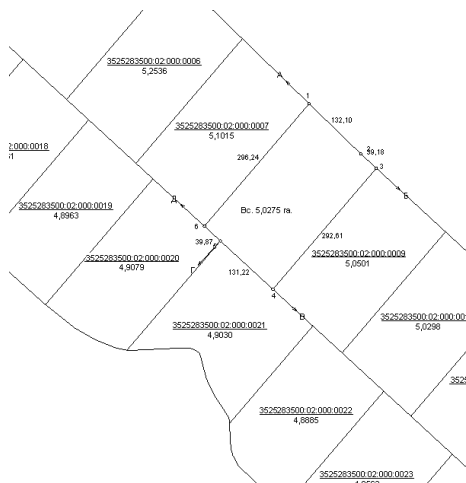
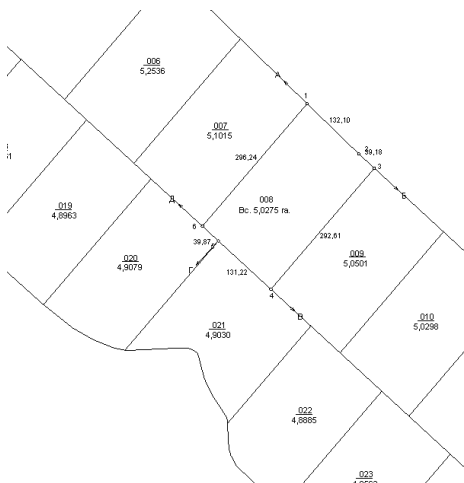
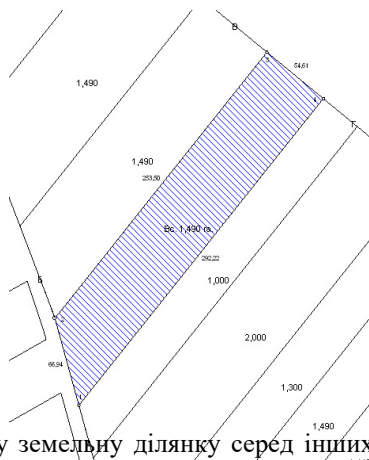
номер ділянки – відображення номера об'єкта;

ПІБ власника - відображення найменування активного суб'єкта права;

кадастровий номер – відображення кадастрового номера;

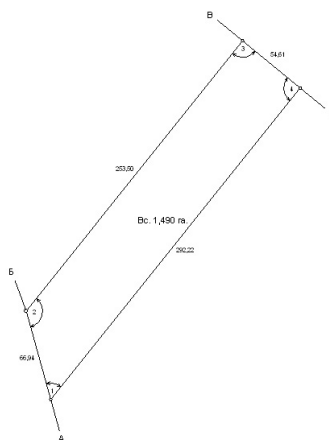
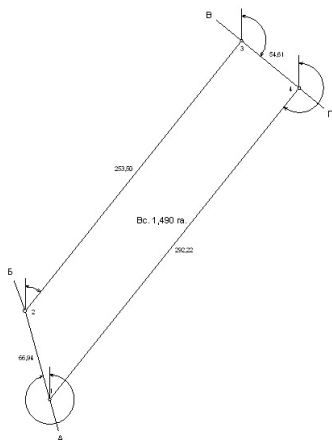
Виділити поточну ділянку – виділити поточну земельну ділянку серед інших земельних ділянок;

Виділити марковані об'єкти – змінює колір ліній маркованих об'єктів;



Сітки – відображає на малюнку координатну сітку. За замовчуванням розмір координатної сітки складає **10x10** см. За потреби розмір можна змінити, натиснувши меню „Ділянка”, „Налаштування системи”, закладка „Розрахунки”, параметр „Координатна сітка в сантиметрах”.

Півкола дирекційного кута – відображає півкола для дирекційних кутів земельної ділянки;



Півкола внутрішнього кута - відображає півкола для внутрішніх кутів земельної ділянки;

Інформаційна панель (Alt+I) – дозволяє відобразити або приховати інформаційну панель, розташовану під малюнком. Інформаційну панель також можна згорнути або змінити її розмір за допомогою мишки;

Таблиці розрахунків (Alt+T) – відображення панелі, що знаходиться праворуч від малюнка. Права панель містить список координат земельної ділянки, таблицю розрахунків та опис меж земельної ділянки. Розмір правої панелі також можна змінити за допомогою мишки.

Обертання позначок (Alt+O) – дана операція дозволяє виконувати обертання позначень косметичного шару замість зміщення. Якщо цей параметр не активний, зміщення виконується натисканням лівої кнопки мишки на позначенні та переміщенні на малюнку. Натисніть клавішу **Alt**, щоб повернути позначення в стандартному режимі.

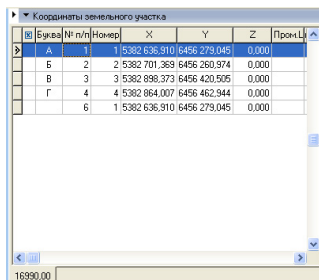
Інформаційна панель

Різниця	Розстояние, м	95.94		
	Внутрішній згорт	104.3	104° 17' 35.6"	
	Дирекційний згорт	38.8	38° 46' 10.8"	
	Периметр, м	457.375	Слой	
	Площадь, кв. м	10055.85	Об'єкт	
Масштаб 1:2000 S = 14900,57 S (контр.) = 14900,57 Периметр = 667,27 Сміщення: X = -0,732 Y = -3,71 L = 4 Площади:				

Інформаційна панель служить для відображення інформації про обраний об'єкт, а також інформації про лінію та полігон, при формуванні ліній на малюнку. Інформація про вибраний об'єкт відображається в режимі „Вибір об'єктів”, „Коригувати” або „Зближення ділянок”. Малювати в програмі можна в режимі „Малювати” та „Лінійка”.

Координати земельної ділянки

Вгорі правої панелі знаходиться список об'єктів та координат земельної ділянки. Список об'єктів відображається як закладки під списком координат. Закладка відображається з обчисленою площею об'єкта. Як правило, у Вас буде лише одна закладка. Додатковий контур земельної ділянки можна ввести безпосередньо до списку координат або можна додати ще одну закладку. Зверніть увагу, що до закладки можна додати лише основний контур ділянки, вирізки (вкраплення) необхідно, щоб були з основним контуром. Якщо ділянка складається з кількох контурів, і вони заповнені у різних закладках, то Ви надалі можете зблизити їх на малюнку без зміни координат об'єктів.



№	Буква	№ п/п	Номер	X	Y	Z	Площа
1	А	1	1	15382636.910	6456279.045	0.000	
2	Б	2	2	15382701.369	6456380.974	0.000	
3	В	3	3	15382898.373	6456420.505	0.000	
4	Г	4	4	15382864.007	6456462.944	0.000	
5		5	5	15382636.910	6456279.045	0.000	
6		6	6	15382636.910	6456279.045	0.000	

Відомість координат містить список координат, які можна довільно коригувати вручну. Поля списку координат заповнюються за такими правилами:

„**№**” - наявність даного позначення навпроти точки означає, що на малюнку не відобразатиметься номер точки та відстань. Використовуйте цю позначку у випадках, коли є дуже насичений об'єкт. Зверніть увагу, що позначення для вирізок усередині ділянки можна приховати автоматично, вибравши у вікні „Установки системи” закладку „Розрахунки” у параметрі „Площа проти годинникової стрілки” значення „-”;

„**Літера**” - служить для літерного відображення суміжності. Бажано, щоб перша координата мала літерне позначення „**А**” і далі за алфавітом, оскільки це пов'язано з тим, що в бланку державного акта вже є кілька рядків зміщення (**А-Б**, **Б-В** тощо). Кожна точка може мати кілька суміжників. Крім літерного позначення, зміщення відображаються на малюнку у вигляді стрілок. Напрямок стрілок формується також з правого боку;

„**№ n/n**” - формується автоматично та служить для сортування координат, при необхідності коригуються користувачем. Використовуйте цей параметр, якщо потрібно перемістити одну або кілька координат вище або нижче у списку. Наприклад, Вам необхідно поставити точку 2 між точками 6 і 7, для цього поміняйте 2 на 6,5 або будь-яке інше число між 6 і 7. Після змін натисніть стрілку вниз або вгору або натисніть у верхній панелі кнопку „Збереження змін”;

„Номер” - номер точки також заповнюється автоматично та може бути скоригований. Ці значення служать для відображення нумерації точок на малюнку й у відомості координат;

„*М'я*” – це поле використовується для введення номера точки відповідно до ситуаційного плану (літерно-цифрове значення). При імпорті даних, як правило, найменування точок заповнюються саме в цій комірці. Надалі на малюнку можна відобразити як номер, так і найменування точок;

„*X*” - координата **X**;

„*Y*” - координата **Y**;

„*Z*” - Висота **H** (над рівнем моря). Під час розрахунку земельної ділянки виконується перевірка висоти суміжних точок. Якщо кут нахилу між точками перевищує 15 град., текст запису позначається зеленим;

„*Vir.L*” - обчислена відстань між попередньою та поточною координатою;

„*Пром.L*” - виміряна відстань між попередньою та поточною координатою. Цей параметр не є обов'язковим і використовується для контролю введення координат. Якщо різниця між обчисленою та вимірною відстанню становить понад 15 см, рядок позначається червоним кольором. При помилці висоти та відстані рядок позначається – синім кольором;

„*Дир.кут*” – дирекційний кут між поточною та наступною точкою;

„*Внут.кут*” – внутрішній кут по відношенню до попередньої та наступної точки.

Для введення координат достатньо клацнути на комірці під полем „*X*” та ввести координати. Перехід до наступної комірки здійснюється за допомогою клавіші **Tab**. Щоб створити наступну точку, натисніть клавішу стрілки вниз або **Insert**.

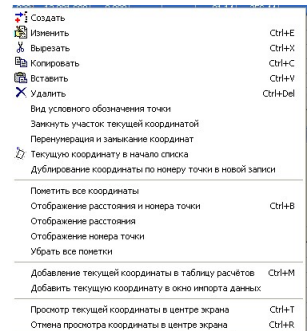
За необхідності за допомогою клавіш **Shift** і **Ctrl** у списку координат можна вибрати кілька записів для копіювання в буфер обміну або видалення.

Якщо натиснути праву кнопку мишки на списку координат, відображається меню з наступними операціями:

Розглянемо інші операції, доступні в підменю, що відображається після натискання правої кнопки мишки на списку координат:

„*Створити*” – створення нової точки у вікні створення координат;

„*Змінити*” – зміна параметрів у вікні редагування координат. Зверніть увагу, що додаткові параметри для лінійних об'єктів можна змінити лише у вікні створення/редагування координат;



-
- „*Вирізати*” – виконує копіювання поточних або вибраних координат у буфер обміну та видалення;
- „*Копіювати*” – копіювання поточних або вибраних координат зі списку в буфер обміну даними. Дані копіюються у текстовому форматі, який містить номер точки координати X, Y, висоту та обчислену відстань між точками. Значення відокремлені між собою кількома пробілами;
- „*Вставити*” – створює координати з буфера обміну. Дозволяє вставити координати наприкінці списку або після активної координати;
- „*Видалити*” – видалення поточних або зазначених записів. Перед видаленням програма відобразить вікно підтвердження операції видалення. Позначити групу точок можна, утримуючи кнопку **Ctrl** і натискаючи на потрібні записи таблиці;
- „*Вид умовного позначення точки*” – відображає вікно „Список умовних позначень точок” для вибору потрібного позначення зі списку. Використовується лише для лінійних об’єктів;
- „*Замкнути ділянку поточною координатою*” – операція дублювання поточної точки. Новий запис створюється в кінці списку і має однаковий номер з точкою, що дублюється;
- „*Перенумерація та замикавання координат*” – перенумерація номерів точок для сортування та відображення. Після операції номер замикаючої точки полігону співпадатиме з початковою точкою. Використовується ця операція для впорядкування номерів;
- „*Поточну координату на початок списку*” – пересортування координат таким чином, щоб обрана точка стала першою;
- „*Дублювання координати за номером точки у новому записі*” – пошук точки у списку з поля „*Номер*” та заповнення координат для активного запису.
- „*Позначити всі координати*” – позначка всіх записів. Як зазначалося, номери точок і промірів помічених записів малюнку не відображаються;
- „*Відображення відстані і номера точки*” – відображення відстані і номера точки;
- „*Відображення відстані*” – відображення відстані;
- „*Відображення номера точки*” – відображення номера точки;
- „*Прибрати всі позначки*” – зняти з усіх записів позначки;
- „*Додати поточну координату до таблиці розрахунків*” **Ctrl+M** – скидає поточну координату до таблиці розрахунків;
- „*Додати поточну координату у вікно імпорту даних*” – скидає поточну координату у вікно „*Імпорт із Pts, Txt, Dbf, Sdr ...*”;
- „*Перегляд поточної координати у центрі екрана*” **Ctrl+T** – виконує позиціонування на поточну координату у центрі малюнка;
- „*Скасування перегляду поточної координати у центрі екрана*” **Ctrl+R** – відображає малюнок за замовчуванням.

Детальний опис списку координат дивіться у розділі „Координати і опис меж земельної ділянки”.

Таблиця розрахунків

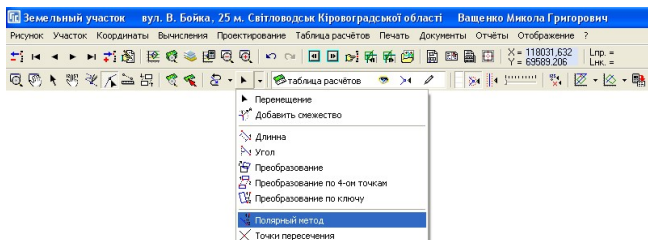
Таблиця розрахунків служить для розрахунку координат полярним методом, і навіть як тимчасовий список координат, який зберігається після виходу з програми. Координати об'єктів з таблиці розрахунків відображаються синім кольором на малюнку. При відкритті іншої земельної ділянки у вікні „Камеральні функції...” координати таблиці розрахунків не очищаються.

Таблиця расчётов							
Точки стояния и наведения							
1	стоян.	X	5399027.5	Y	6475997	Z	1.85986
1	навед.	X	5399026.959	Y	6472017.649	Z	1.85986
2	стоян.	X		Y		Z	
2	навед.	X		Y		Z	
Таблиця расчётов							
№	L	Град	мин	сек	X	Y	Z
0	10	50	10		5399027.5	6475997	1.859868312
1	122	90.48			5399019.541	6476003.08	1.859868312
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

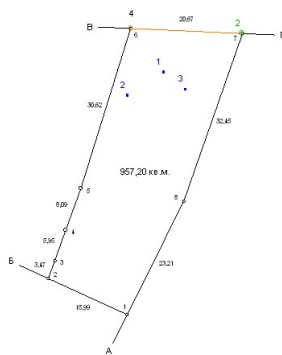
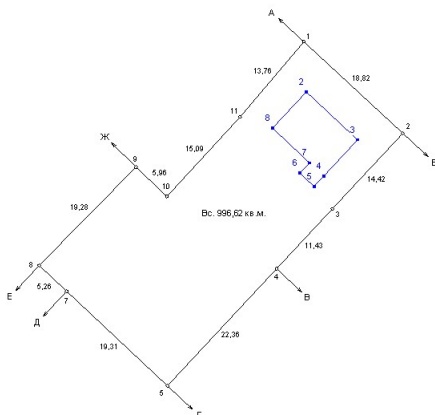
Над таблицею знаходяться комірки з координатами:

- „1 стояння” – перша точка стояння;
- „1 наведення” – перша точка наведення;
- „2 стояння” – друга точка стояння;
- „2 наведення” – друга точка наведення.

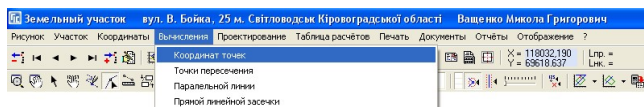
Дані комірок заповнюються програмно під час виборів операцій обчислення. Навпроти напису „Таблиця розрахунків” є два параметри, які визначають вид обчислення координат у таблиці розрахунків. За замовчуванням вибрано параметр „хід”, який виконує розрахунок другої та наступних точок у вигляді ходу. Другий параметр „засічки” дозволяє виконати розрахунок усіх точок полярним методом щодо вибраних точок стояння та наведення.



Для розрахунку координат полярним методом необхідно натиснути кнопку зі стрілкою перед списком шарів і вибрати зі списку операцію „Полярний метод”. Далі необхідно вибрати, очищати чи ні таблицю розрахунків, а потім клацнути на комірку під полем „L” у таблиці. Після цього введіть відстань у метрах, потім у комірці „град” введіть кут у градусах. Причому градуси можна вводити зі знаками після коми або хвилини в комірку „хв.” та секунди в комірку „сек”. Заповнивши комірки, точка обчислюється автоматично та відображається на малюнку. Зверніть увагу, що можна продовжити вводити відстань та кут у наступних комірках, та точки будуть розраховуватися у вигляді ходу, тобто, попередня точка стане точкою стояння для поточної точки при вибраному параметрі „xid” над таблицею розрахунків. У комірку „L” вводиться горизонтальна відстань. Якщо потрібно обчислити точки, маючи похилу відстань, використовуйте для цього вікно „Розрахунок та зрівняння теодолітних ходів ...”, яке описано у відповідному найменуванні розділу.



Вибрати операцію обчислення точок полярним методом можна, натиснувши меню „Обчислення”, підменю „Координат точок” та вибрати зі списку координат земельної ділянки точку стояння та точку наведення. Зверніть увагу, що після очищення таблиці розрахунків координати автоматично зберігаються в косметичному шарі „каталог координат”. Зроблено це для того, щоб можна було обчислити групу координат, а потім відобразивши шар „каталог координат” намалювати новий об’єкт, змінити об’єкт або виконати додаткові обчислення.



Таблиця розрахунків має меню зі списком додаткових операцій, які можна відобразити, натиснувши праву кнопку мишки на таблиці. Меню містить такі операції:

„Промальовування прорахованих координат” - перерахунок та відображення координат з таблиці розрахунків на малюнку;

„Очистка таблицы расчётов” - удаляет все данные из таблицы расчётов и обновляет рисунок;

„Удалить координату” - удаляет текущую координату из таблицы расчётов;

„Перезаписать координату в ділянці поточну координату” – перезаписати координати активної точки у списку координат земельної ділянки, активною точкою у таблиці розрахунків;

„Перезаписать координати ділянки від поточної позиції” – перезаписати координати ділянки активної точки у списку координат земельної ділянки, списком координат точок із таблиці розрахунків;

„Замінити координати ділянки координатами з таблиці розрахунків” – замінити всі координати земельної ділянки, списком координат точок із таблиці розрахунків;

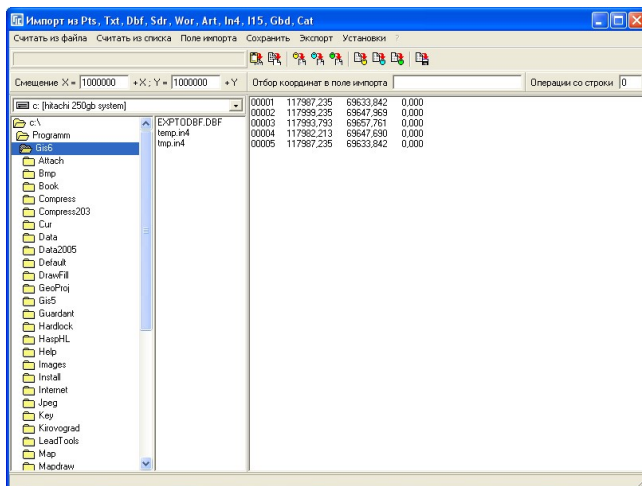
„Додати до ділянки поточну координату” - додати точку після обраного запису у списку координат земельної ділянки, активною точкою таблиці розрахунків;

„Додати до ділянки всі координати” - додати після вибраного запису у списку координат земельної ділянки всі точки з таблиці розрахунків;

„Додати координати з таблиці розрахунків у вікно імпорту даних” – скинути всі точки з таблиці розрахунків у вікно „Импорт из Pts, Txt, Dbf, ...”.

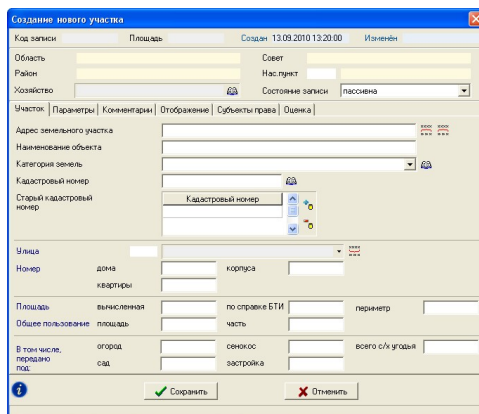
Координати скидаються у форматі **Pts**;

<input checked="" type="checkbox"/>	Проверка просчитанных координат
<input type="checkbox"/>	Очистка таблицы расчётов
<input type="checkbox"/>	Удалить координату
<input type="checkbox"/>	Перезаписать в участок текущую координату
<input type="checkbox"/>	Перезаписать координаты участка от текущей позиции
<input type="checkbox"/>	Заменить координаты участка координатами из таблицы расчётов
<input type="checkbox"/>	Добавить к участку текущую координату
<input type="checkbox"/>	Добавить к участку все координаты
<input type="checkbox"/>	Добавить координаты из таблицы расчётов в окно импорта данных
<input type="checkbox"/>	Просмотр текущей координаты в центре экрана
<input type="checkbox"/>	Создание участка с координатами из таблицы расчётов
<input type="checkbox"/>	Создание иерархии с координатами из таблицы расчётов
<input type="checkbox"/>	Создание плана с координатами из таблицы расчётов
<input type="checkbox"/>	Создание объекта в косметическом слое
<input type="checkbox"/>	Создание теодолитного хода (обратная задача)



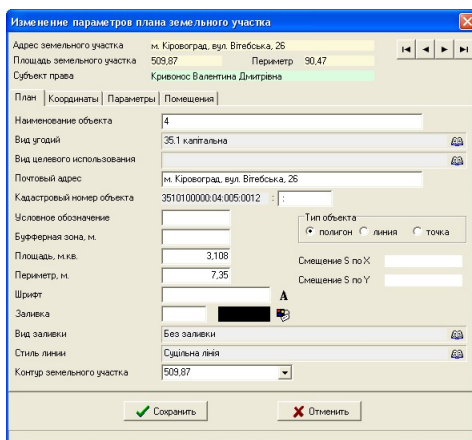
„Перегляд поточної координати в центрі екрана” - формує відображення таким чином, щоб вибрані точки були в центрі екрана;

„Створення ділянки з координатами з таблиці розрахунків” – створення нової земельної ділянки з координатами з таблиці розрахунків. Після вибору цієї операції відображається вікно „Створення нової ділянки”, в якому необхідно вказати адресу земельної ділянки, код КУАТУ та натиснути кнопку „Зберегти”. Після збереження створена ділянка стане активною і результат буде відображено на малюнку;



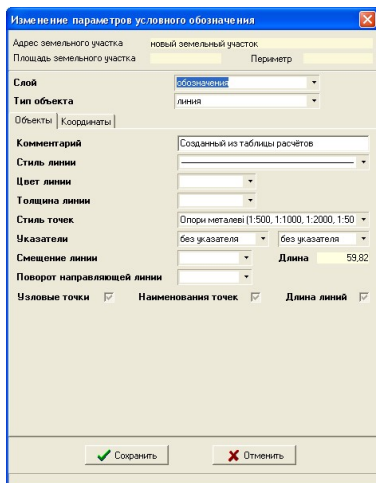
„Створення агрогрупи з координатами із таблиці розрахунків” - створює новий об’єкт для шару „Агрогрупи” з координатами, що знаходяться у таблиці розрахунків;

„Створення плану з координатами з таблиці розрахунків” – створення нового об’єкта внутрішньогосподарського пристрою у закладці/шарі „План” з координатами з таблиці розрахунків. Найчастіше цією операцією користуються для створення залишку території земельної ділянки не зайнятого спорудами, ріллею, садами тощо. Зверніть увагу, що у програмі є операція формування залишку автоматично з меню „Ділянка” підменю „Створення залишку для внутрішньогосподарського пристрою”. Після вибору операції з’явиться вікно „Створення параметрів плану земельної ділянки”, в якому скоригуйте найменування об’єкта та натисніть кнопку „Зберегти”. Об’єкт буде створено в закладці „План” та відображено під час відображення шару „План”;

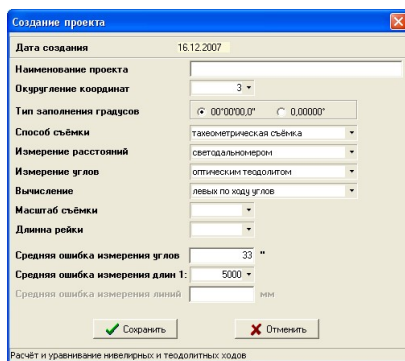
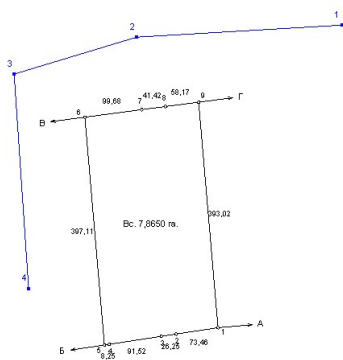


Изменение параметров плана земельного участка	
Адрес земельного участка	м. Кировград, вул. Втебська, 26
Площадь земельного участка	509.87
Периметр	90.47
Субъект права	Кривонос Валентина Давидівна
План | Координаты | Параметры | Помещения	
Наименование объекта	4
Вид угоди	35.1 капітальна
Вид целевого использования	
Почтовый адрес	м. Кировград, вул. Втебська, 26
Кадастровый номер объекта	3510100000.04.005.0012
Условное обозначение	
Буферная зона, м.	
Площадь, м.кв.	3.108
Периметр, м.	7.35
Шрифт	A
Заливка	
Вид заливки	Без заливки
Стиль линии	Сухая линия
Контур земельного участка	509.87
Тип объекта <input checked="" type="radio"/> полигон <input type="radio"/> линия <input type="radio"/> точка	
Смещение S по X	
Смещение S по Y	
Сохранить	
Отменить	

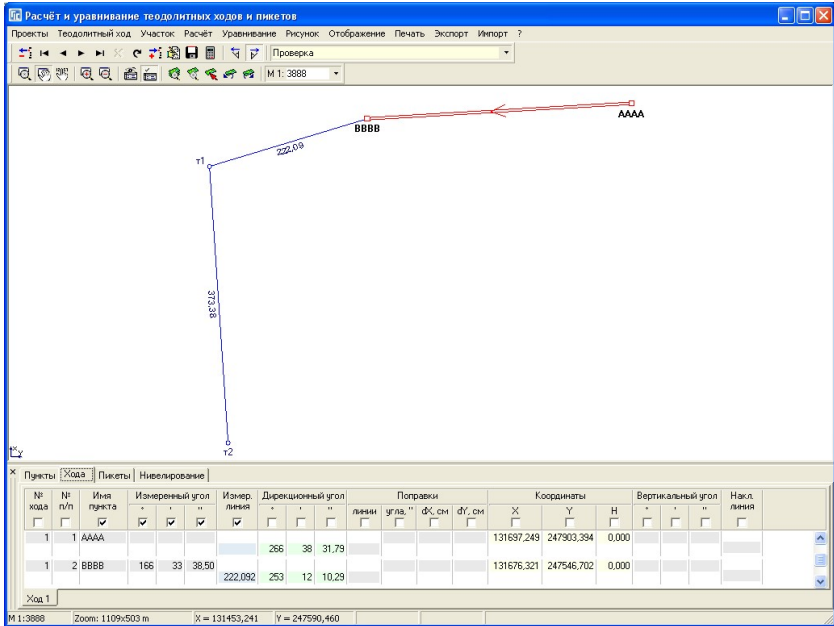
„Створення об’єкта у косметичному шарі” – створення нового об’єкта у косметичному шарі „Позначення” з координатами з таблиці розрахунків. Після вибору операції з’явиться вікно „Зміна параметрів умовного позначення”, в якому можна вибрати інший косметичний шар, тип об’єкта та інші дані. Після зміни параметрів натисніть кнопку „Зберегти”. Результат буде відображено у вибраному Вами косметичному шарі;



„Створення теодолітного ходу (зворотнє завдання)” - операція створення теодолітного ходу за допомогою лінії, створеної в таблиці розрахунків. Перед виконанням цієї операції необхідно створити лінію в таблиці розрахунків, яка, як випарило, огинає земельну ділянку.

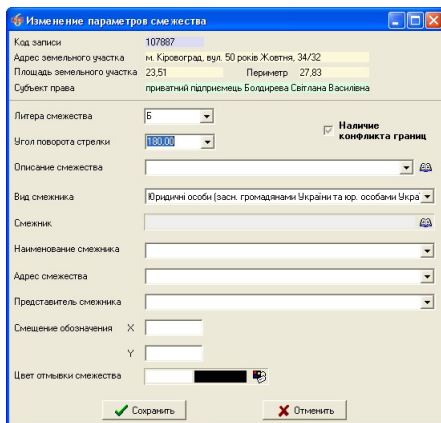
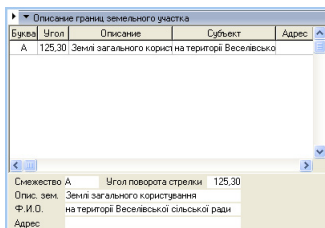


Після вибору операції відображається вікно „Створення проекту”, в якому необхідно ввести найменування проекту для розрахунку теодолітного ходу, вибрати за необхідності інші дані та натиснути кнопку „Зберегти”. Далі відкривши вікно „Розрахунок та зрівняння теодолітних ходів та пікетів”, відобразиться створений Вами теодолітний хід.



Якщо, крім теодолітного ходу, необхідно створити пікети/засічки, то перейдіть в закладку „Пікети”, у першому рядку введіть номер точки стояння та наведення, потім натисніть у верхньому меню „Імпорт”, підменю „Пікети/засічок”. У вікні „Вибір координат зі списку” за допомогою клавіш **Shift** та **Ctrl** виберіть потрібні точки із земельної ділянки та натисніть у верхній панелі кнопку „Вибір точки зі списку координат”. Після вибору координат вони будуть перераховані та скинуті у закладку „Пікети”. При цьому будуть скинуті кути та відстані точок щодо обраних точок стояння та наведення таким чином, що в результаті перерахунку вийдуть координати земельної ділянки.

№ п/п	Т. н.	X	Y	Z	Выс. L
1	1	131171.870	247688.210		
2	2	131160.830	247615.930		73.46
3	3	131195.840	247999.640		32.25
4	4	131143.050	247499.160	0.000	91.52
5	5	131141.810	247491.000	0.000	8.25
6	6	131537.460	247456.950	0.000	397.11
7	7	131950.500	247955.770		99.68
8	8	131555.910	247956.840		41.42
9	9	131963.440	247654.520		58.17
10	1	131171.870	247688.210	0.000	393.02



Щоб створити або змінити опис меж, натисніть праву кнопку на списку меж, а потім виберіть потрібну операцію в підменю.



Вікно „Зміна параметрів суміжництва” містить низку значень:

„Літера суміжності” – літерне позначення суміжності;

„Кут повороту стрілки” - кут повороту стрілки у градусах;

„Опис суміжності” - у зв'язку з тим, що у програмі опис меж розбитий на три комірки, до цієї комірки вноситиметься рядок типу „Землі”, „Землекористування”, „Земельна ділянка” тощо. Ця комірка має певні значення, вибір здійснюється подвійним клацанням на комірці або натисканням кнопки „Зміна опису ділянки”;

„Найменування суміжника” - ця комірка використовується для введення найменування суміжника (ПІБ для фізичної особи або найменування для юридичної особи). Даний параметр не є обов'язковим для формування опису суміжництва у звітних формах і заповнюються за необхідності. Якщо двічі натиснути лівою кнопкою мишки на цих комірках, програма автоматично вносить ПІБ поточного власника, за умови, що ця комірка порожня;

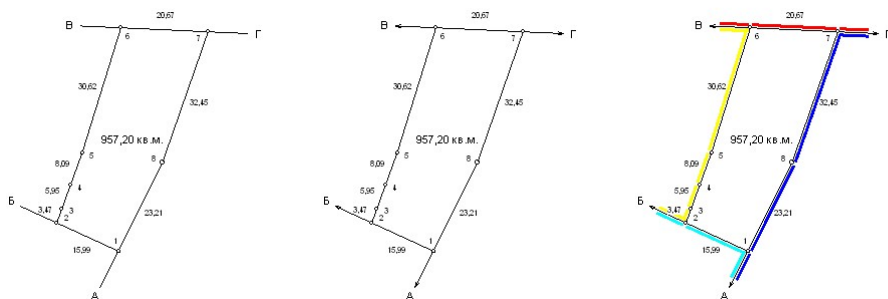
„Адреса суміжника” - містить адресу суміжної земельної ділянки. При подвійному натисканні на комірці відображається адреса поточної земельної ділянки.

„Представник суміжника” – ПІБ представника суміжника, який підписує акт узгодження меж.

„Зміщення позначення” – параметри зміщення та позначення суміжника щодо положення за умовчанням. Дані параметри зміщують лише літерне позначення, напрямок стрілки при цьому не змінюється.

„Колір відмивання смежества” - дозволяє вказати колір (лінії) відмивання смежества. За промовчанням програма формує колір відмивання автоматично. Причому колір кількох смежеств однієї й тієї суміжника буде однаковим. Цей параметр дозволяє користувачеві вибрати свій колір.

Зверніть увагу, що суміжність заповнюється на тій точці, з якої починається межа суміжника. Зовнішній вигляд стрілки, а також довжина лінії утримування коригується в установках програми, закладка „Розрахунки” та „Малюнок”. Прибрати відображення ліній, а також відобразити лінії суміжництва різними кольорами можна з меню „Відображення”.



Можливості створення, зміни об'єктів та позначень безпосередньо на малюнку дивіться у наступному розділі „Візуальна обробка геодезичної інформації”.

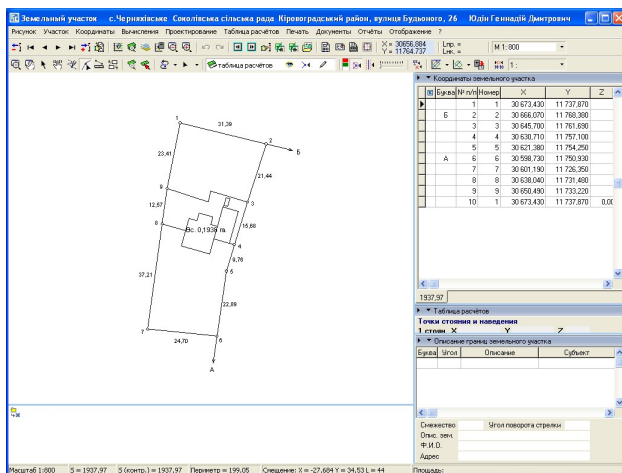
Візуальна обробка геодезичної інформації

Програма GIS 6 дозволяє виконувати не тільки формування земельних ділянок за готовими даними, а й містить безліч функцій для розрахунку та перетворення координат.

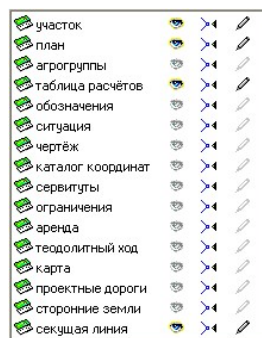
У вікні „*Камеральні функції ...*” є функції розрахунку координат полярним методом точок перетину, паралельних ліній, прямої лінійної засічки, зведення відстаней між точками, трансформування координат з можливістю зміни симетрії, буферної зони, перетворення прямокутної системи координат.

Існують інші функції, такі як формування контуру з набору ділянок, зміщення координат для обраних ділянок, зміни місць X і Y і т.п.

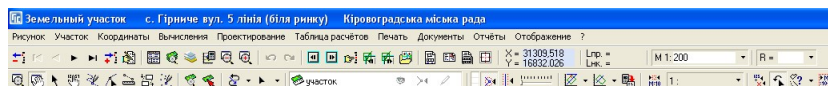
Програма дозволяє виконувати масштабування, довільне усунення зображення, вибір, створення та зміну об'єктів (дільниць, планів, агрогруп) безпосередньо на малюнку.



Зверніть увагу, що на малюнку відображаються лише ті шари з об'єктами, для яких увімкнено „око” у списку шарів. Список шарів знаходиться посередині панелі з кнопками. Якщо підвести курсор до поля з найменуванням активного шару, відображається список всіх шарів, в якому можна увімкнути або вимкнути параметри відображення, прилипання та редагування. Активний параметр „*прилипання*” дозволяє вибирати об'єкти шару на малюнку, а параметр „*олівець*” дозволяє зберігати об'єкти після зміни на малюнку. Зміни зберігаються автоматично тільки для вибраного шару, який відображається на



панелі кнопок. Шари „теодолітний хід” та „карта” відображаються лише на малюнку і для них другий та третій параметр не використовується. Усі зміни, що виконуються над об'єктами, зберігаються у базі даних. Наприклад, коригуючи об'єкт шару „дільниця”, виконуються зміни списку координат земельної ділянки, шару „план” - об'єктів внутрішньогосподарського устрою із закладки „план”.



Вибір режиму роботи малюнку виконується на другій панелі кнопок. Одна з дев'яти кнопок визначають поточний режим, серед яких:

Масштабування;

Зміщення зображення;

Вибір об'єктів;

Зміщення позначень;

Малювати;

Коригувати;

Лінійка;

Зближення ділянок;

Вибір точок.

У режимі вибору об'єктів доступне зміщення, розтягування, обертання щодо точки, що зміщується одного або декількох об'єктів. Під час малювання об'єктів в інформаційній панелі відображається відстань, внутрішній та дирекційний кути, а також площа та периметр. Є можливість прилипання курсору до точок об'єктів, видалення попередньої точки при малюванні, копіювання об'єктів через **Clipboard**. При роботі з об'єктами додано пошарову структуру, що складається з ділянок, плану, агрогруп і таблиці розрахунків (косметичний шар).

Для виконання описаних вище операцій скористайтесь меню „Розрахунки” підменю „Камеральні функції ...” або натисніть функціональну клавішу **F6**. У вікні Ви побачите малюнок ділянки, верхнє меню, дві панелі кнопок, список координат ділянки, панель точок стояння та наведення, таблицю розрахунків, і в самому низу вікна, інформаційну панель.

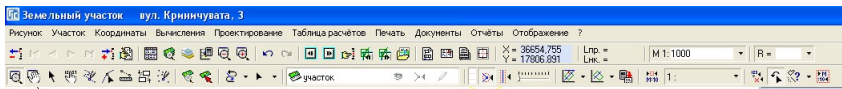
Під час відкриття вікна „Камеральні функції ...” виконується розрахунок площі ділянки, периметра, відстаней між точками, а також дирекційних та внутрішніх кутів. Перерахувати ділянку можна також в меню „Малюнок”, підменю „Перерахунок площі та відстаней земельної ділянки” або натиснувши комбінацію клавіш **Ctrl+R**. „Малюнок”, підменю „Масштабування та зміщення за умовчанням”.

Масштабування та зміщення за умовчанням означає, що при формуванні малюнка ділянки програма визначить найбільш підходящий масштаб для відображення і центр ділянки буде по центру малюнка.

Під час формування малюнка, розташування площ, номерів точок та обчислених відстаней програма визначає автоматично. Хоча, Ви можете змістити їх щодо обчисленого положення, використовуючи режим „Зміщення

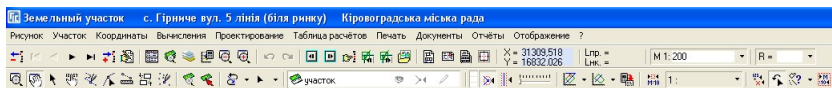
позначень” та ввівши значення зміщення та/або обертання в таблицю координат ділянки, навпроти проміру або номера точки. У колонках таблиці координат „*Вр-ие L*” і „*Вр-ие №*” задається кут повороту промірів і номерів точок, у градусах, а колонках „*См-ие L*” і „*См-ие №*” задається відстань зміщення у метрах. Змінити параметри зміщення позначень точок та промірів можна також у вікні „*Зміна точки для земельної ділянки*”, яке відкривається натисканням правої кнопки мишки або комбінації клавіш **Ctrl+E** на потрібній позиції у списку координат. Потім у підменю, що відкрилося, виберіть позицію „*Змінити*”.

Изменение точки для земельного участка	
Адрес земельного участка	м. Кировград, вул. Гуляницького, 39
Площадь земельного участка	596.79
Периметр	100.29
Субъект права	Козлітін Геннадій Іванович
Точка номер для сортировки	2
Точка номер для отображения	2
<input checked="" type="checkbox"/> Закреплен на местности	
Координата X	42834.148
Координата Y	14 881.810
Высота H	
Расстояние вычисленное	
Расстояние измеренное	30.58
Смещение номера точки X	
Смещение номера точки Y	
Смещение расстояния X	
Смещение расстояния Y	
Наименование точки	2
Делитель площади точки	
Условное обозначение точки	
площадь	
<input checked="" type="checkbox"/> Сохранить <input type="checkbox"/> Отменить	



Режим „Масштабування”

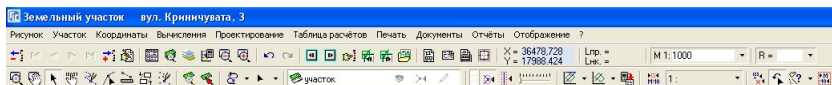
При натиснутій кнопці „Масштабування” можна збільшувати та зменшувати масштаб зображення малюнка. Збільшення масштабу виконується натисканням лівої кнопки мишки, а правою – зменшення. Щоб збільшити вибрану частину зображення, наведіть курсор на початок області, яка підлягає збільшенню, і натисніть ліву кнопку миші. Після цього, перевівши курсор мишки на початок області, що підлягає збільшенню відпустіть ліву кнопку мишки. Виконуючи описану операцію з правою кнопкою мишки, зображення буде зменшено. Збільшити та зменшити зображення, можна натиснувши меню „Зображення”, підменю „Збільшення масштабу” (**Ctrl+Down, F4**) або „Зменшення масштабу” (**Ctrl+Up, F3**). Крім цього, можна вибрати потрібний масштаб зі списку меню "Зображення", підменю "Вибір масштабу" або ввести вручну у верхній панелі кнопок. Для відображення всіх об'єктів використовуйте описану вище комбінацію клавіш **Ctrl+R**.



Режим „Зміщення зображення”

Наступна кнопка „Зміщення зображення” дозволяє довільно зміщувати зображення ділянки. Для зміщення зображення натисніть ліву кнопку мишки, перемістіть зображення в нове положення і відпустіть ліву кнопку мишки. Зверніть увагу, що зміщення зображення можна виконувати в будь-якому режимі за допомогою правої кнопки мишки і зміщення. Наприклад, під час створення об'єкта немає необхідності перемикатися на інший режим зміщення рисунка.

Для відображення вибраної точки зі списку координат у центрі зображення виберіть координату у списку, натиснувши на ній ліву кнопку мишки, а потім виберіть меню „Малюнок”, підменю „Перегляд поточної координати в центрі” або натисніть комбінацію клавіш **Ctrl+T**. Виконати описану операцію також можна, натиснувши праву кнопку мишки на координаті у списку, а потім у підменю, що відкрилося, вибрати „Перегляд поточної координати в центрі екрана”. При подальшому збільшенні або зменшенні масштабу точка, що переглядається, залишається в центрі малюнка.



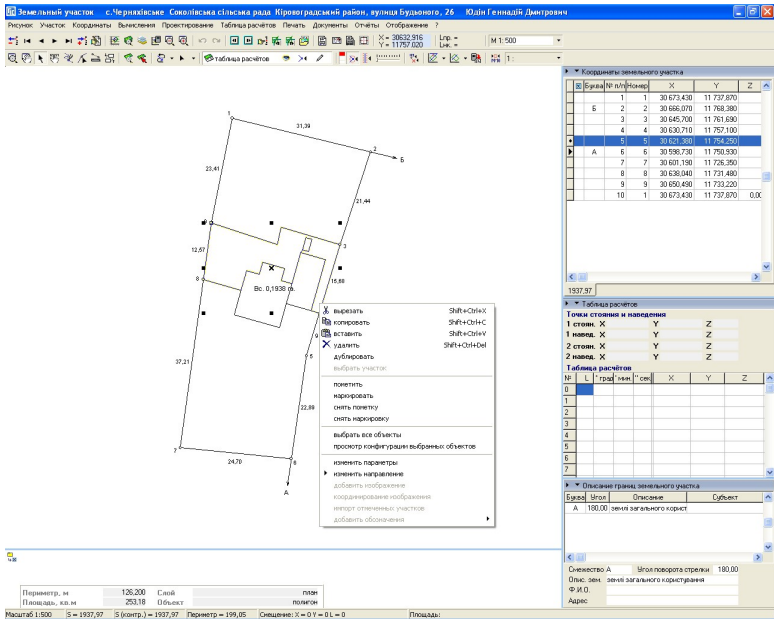
Режим „Вибір об'єктів”

Розглянемо тепер кнопку „Вибір об'єктів”, яка активізує можливості дублювання, видалення, коригування, переміщення, обертання об'єктів.

Вибір об'єкта здійснюється натисканням лівої кнопки мишки на ньому. Щоб скасувати виділення, достатньо натиснути ліву кнопку мишки поза об'єктами ділянки. Щоб проаналізувати групу об'єктів, натисніть і утримуйте кнопку **Shift**, а потім натисніть на об'єкти, які потрібно вибрати. Повторне натискання на вибраному об'єкті знімає виділення. Після вибору групи об'єктів слід відпустити кнопку **Shift**. Виділені об'єкти маркуються жовтим кольором, а також відображаються екстремальні точки у вигляді квадратів або стрілок.

У програмі є два режими, які змінюються при натисканні лівої кнопки мишки на одному з вибраних об'єктів. Перший режим дає можливість усунення

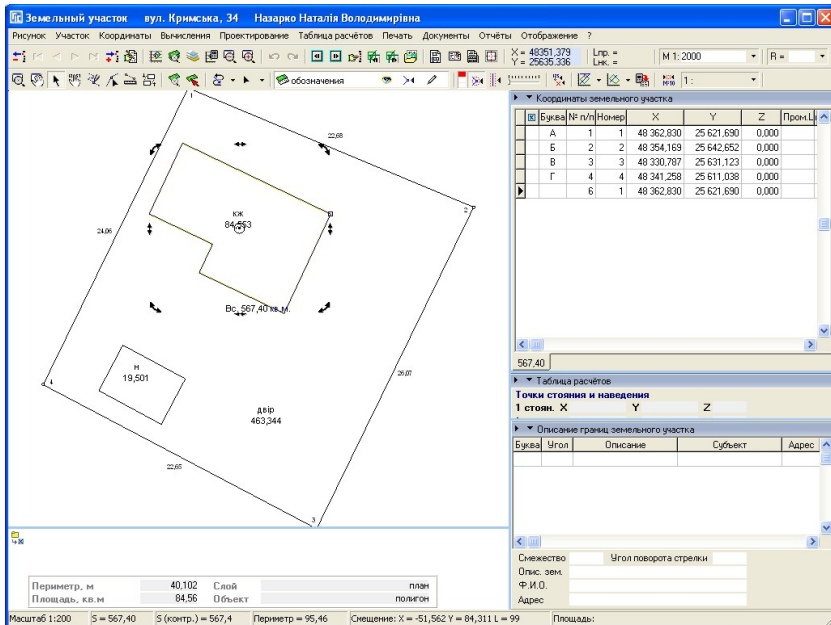
чи зміни розміру об'єктів, а другий - обертання об'єктів щодо центру чи координати.



Зверніть увагу, перед коригуванням об'єктів необхідно вибрати шар та активізувати його відображення та редагування. Відображення має вигляд „ока”, а редагування – „оливець”. Щоб вибрати шар, що коригується, натисніть кнопку зі стрілкою навпроти поточного шару. Далі у списку, що відкрився, клацніть двічі на вибраному шарі.

Якщо об'єкт був скоригований поза активним шаром, або з неактивним значком „оливець”, то операція збереження змін не буде виконана.

Для зміщення наведіть курсор мишки на центр виділеного об'єкта позначеного у вигляді хрестика або лінію, натисніть ліву кнопку мишки і перемістіть об'єкти в нове положення. У разі зміни розміру об'єктів наведіть курсор мишки на один із квадратів, що знаходяться в екстремальних точках, натисніть ліву кнопку мишки та потягніть її. Після збільшення об'єктів до потрібних розмірів відпустіть ліву кнопку мишки. Якщо потрібно скасувати коригування об'єктів, натисніть клавішу ESC, перш ніж відпустіть кнопку мишки.

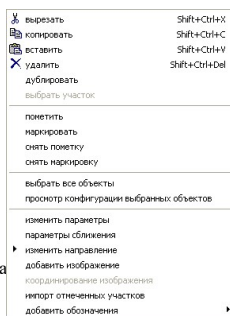


У режимі обертання наведіть курсор на одну зі стрілок в екстремальних точках виділених об'єктів і поверніть об'єкти в потрібне положення. За умовчанням обертання здійснюється щодо центру виділених об'єктів, що на малюнку відображається у вигляді кола з точкою. Для переміщення точки, щодо якої виконується обертання об'єктів, наведіть курсор мишки на коло з точкою, натисніть ліву кнопку мишки та перемістіть його. У режимі усунення центру обертання активно прилипання до точок об'єктів.

При виборі об'єкта під малюнком ділянки відображається площа обраного об'єкта чи сума площ об'єктів, і навіть найменування шару.

При виборі об'єктів є ряд пріоритетів, тобто. знаходження курсора над точкою та лінією має більший пріоритет, ніж над полігоном. Вибраний шар має також більший пріоритет над іншими. Щоб не замислюватися над описаним, перед вибором та коригуванням, вибирайте шар, у якому будуть виконані зміни.

Крім переміщення та обертання, в даному режимі можливе копіювання, вирізання, вставка, видалення, зміна напрямку об'єктів та інші операції. Щоб виконати ці операції, виберіть об'єкт і натисніть на ньому праву кнопку мишки. У вікні, що відкрилося виберіть необхідну операцію:



вирізати (Shift+Ctrl+X) – виконує копіювання вибраних об'єктів у Clipboard та видалення;

копіювати (Shift+Ctrl+C) – виконує копіювання вибраних об'єктів у Clipboard;
вставити (Shift+Ctrl+V) – виконує копіювання об'єктів із Clipboard у поточний шар;

видалити (Shift+Ctrl+D) – видаляє вибрані об'єкти поточного шару;

дублювати - дублювання обраних об'єктів поточного шару;

вибрати ділянку – знаходить обрану земельну ділянку та відображає у вікні „Камеральні функції...”. Операція активна лише при виборі інших земельних ділянок, які відображаються з меню „Відображення”, підменю „всіх земельних ділянок”, „всіх зазначених ділянок” або „всіх вибраних у списку ділянок”;

помітити – позначка вибраних земельних ділянок зеленою міткою;

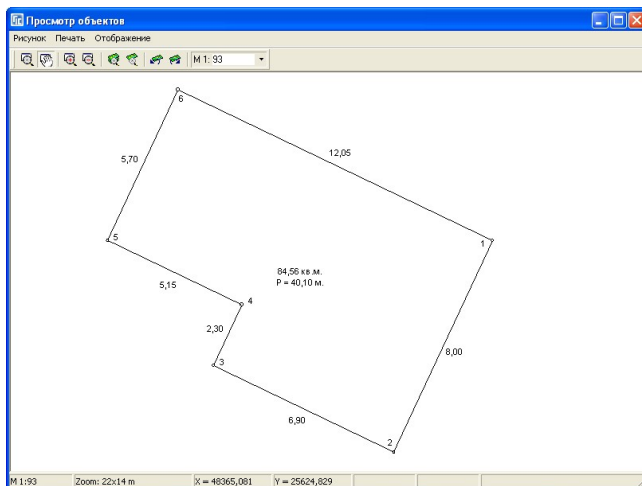
маркувати – маркування обраних земельних ділянок необхідним кольором у вікні „Колір”. Маркування використовується для виділення запису у списку земельних ділянок та відображення земельної ділянки іншим кольором на малюнку;

зняти позначку – прибирає зелену мітку з вибраних земельних ділянок;

зняти маркування – прибирає маркування із вибраних земельних ділянок;

вибрати всі об'єкти - виділяє всі об'єкти на шарах, у яких включені параметри видимості та прив'язки;

перегляд конфігурації вибраних об'єктів – відображає вибрані об'єкти в окремому вікні. Вікно відтворення відображає об'єкт або групу вибраних об'єктів з номерами точок, обчисленими відстанями, площею та периметром. Вибір параметрів відображення здійснюється в меню „Відображення”. Зміщення і масштабування малюнка здійснюється так само як і у вікні, що розглядається „Камеральні функції ...”. Детальний опис вікна „Перегляд об'єктів” дивіться в однойменному розділі „Перегляд об'єктів”;



змінити параметри – відображає вікно редагування параметрів для вибраного об'єкта. Тобто, якщо обрано земельну ділянку, відображаються параметри земельної ділянки, якщо план – параметри внутрішньогосподарського устрою тощо. Вигляд вибраного об'єкта відображається під малюнком на інформаційній панелі. Подвійне клацання на об'єкті також відкриває вікно коригування його параметрів;

параметри зближення – відображається вікно із параметрами полігону земельної ділянки. Вікно редагування параметрів відображається, лише якщо вибрано об'єкт земельної ділянки. Використовуються параметри зближення, якщо ділянка складається з кількох полігонів і їх зблизити малюнку без зміни координат. Вікно редагування параметрів полігону використовується для очищення параметрів та перегляду додаткової інформації;

Изменение параметров плана земельного участка

Адрес земельного участка: вул. Кришівата, 3
 Площадь земельного участка: 2286,38 Периметр: 197,73
 Суб'єкт права: _____

План | Координаты | Параметры | Помещения

Наименование объекта:

Вид учасний: _____

Вид целевого использования: 1.8 Для индивидуального жилого, гаражного/дачного строительства

Почтовый адрес: _____

Кадастровый номер объекта: 3510100000.24.172.0007

Условное обозначение: д Тип объекта: полигон линия точка

Буферная зона, м: _____

Площадь, м.кв.: 730,604 Сдвиг по X: _____

Периметр, м: 200,00 Сдвиг по Y: _____

Шрифт: _____

Заливка: 0

Вид заливки: Без заливки

Стиль линии: Сплошная линия

Контур земельного участка: 2286,38

Изменение параметров координаты участка

Адрес земельного участка: вул. Кришівата, 34
 Площадь земельного участка: 567,40 Периметр: 95,46
 Суб'єкт права: Назарко Наталья Владимировна

Порядковый номер:

Площадь: 567,40

Периметр: 95,460

Сдвиг по X: _____

Сдвиг по Y: _____

Сдвиг по X: _____

Сдвиг по Y: _____

X минимальный: 48 330,787

X максимальный: 25 611,038

X минимальный: 48 362,830 X центр: 48 346,808

Y максимальный: 25 642,652 Y центр: 25 626,845

змінити напрямок – змінює напрямок обраних об'єктів поточного шару, тобто. якщо координати ділянки розташовані за годинниковою стрілкою, вони будуть пересортовані проти годинникової стрілки, і навпаки;

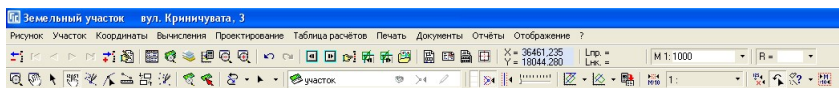
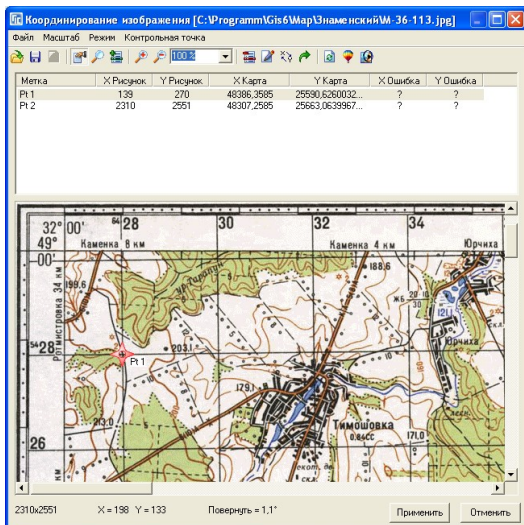
додати зображення – додати вибране зображення до косметичного шару. Детальний опис дивіться у розділі „Умовні об'єкти та позначення косметичного шару”;

координування зображення – відображає вікно координування, в якому можна виконати координування вибраного зображення, імпортувати параметри координування із зовнішніх файлів координування **tab**, **rtr**, **bmpw**, **jpgw**, **gifw**, **tifw**, **sidw**, поворот зображення на величину, яка розраховується програмою автоматично та відображається в нижній панелі . Детальний опис вікна див. у розділі „Карта. Координування зображень”;

імпорт зазначених ділянок – імпорт обраних малюнку об'єктів в активний косметичний шар;

додати позначення – створює вибраний вид позначень активному косметичному шарі для всіх вибраних об'єктів. Після вибору операції створення позначення відображається підменю зі списком, у якому потрібно натиснути на потрібну позицію.

площади
периметра
наменованій точок
номерів точок
визначених: відстанний
внутрішніх: углов
дирекційних: углов



Режим „Зміщення позначень”

Зміщення промірів, номерів та інших текстових позначень можна виконувати як вручну, так і за допомогою курсору мишки. Другий варіант, ми думаємо Вам сподобатися більше.

Щоб перемістити позначення, натисніть на другій панелі кнопок „Зміщення позначень”. Після цього наведіть курсор мишки на те позначення, яке потрібно перемістити в інше місце розташування. Якщо, навівши курсор на позначення, зовнішній вигляд курсору мишки зі стрілки перетворився на „покажчик руки”, то можна рухатися далі. Натисніть ліву кнопку мишки та, не відпускаючи її, перемістіть зображення позначення на нове місце. Після переміщення, відпустіть ліву кнопку мишки, в результаті позначення буде відображено вже у вказаному місці. Таким чином, переміщуються всі текстові позначення. Зміщення вручну, наприклад, номерів точок або обчислених відстаней можна виконати у вікні „Зміна точки земельної ділянки”.


Изменение точки для земельного участка

Адрес земельного участка: вул. Кричевата, 3
 Площадь земельного участка: 2286,38 Периметр: 197,73
 Субъект права:

Точка номер для сортировки:
 для отображения: **Заблокировать на местности**

Координата X:
 Координата Y:
 Высота H:

Расстояние: вычисленное: измеренное:
 Сдвиг номера точки: X: Y:
 Сдвиг расстояния: X: Y:

Наименование точки:
 Делегатор площади точки:
 Условное обозначение точки: 
 площадь:

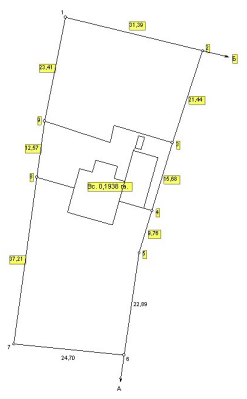
Сохранить Отменить

Для виділення та зміщення групи позначень виберіть область з позначеннями, натиснувши ліву кнопку вгорі області виділення, та відпустіть у нижній частині області. Щоб вибрати або зняти вибір окремих позначок, використовуйте клавішу **Shift**.

Земельный участок с.Черняківське Соколяківська сільська рада Кричевський район, вулиця Буденого, 26 Кіш Генадій Дмитрович

Рисунг: Уласток Координати Вислелення Просторовані Таблица расчетов Печать Документы Отчеты Отображение: ?

X=39042.893 Y=11783.528 L=1:500



Координаты земельного участка

№	Буква	№	Х	Y	Z
1	A	1	30 873,430	11 737,870	
2	B	2	30 898,070	11 768,380	
3	C	3	30 945,700	11 781,880	
4	D	4	30 838,710	11 757,100	
5	E	5	30 876,500	11 764,250	
6	F	6	30 958,720	11 792,350	
7	G	7	30 801,190	11 726,350	
8	H	8	30 838,040	11 731,480	
9	I	9	30 890,490	11 733,220	
10	J	10	30 874,430	11 737,870	0,00

Таблица расчетов

1. точки стояния и наивысшие
 1. навод. X Y Z
 2. навод. X Y Z

Таблица расчетов

№	L	град	мин	сек	X	Y	Z
0							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Описание границ земельного участка

Буква	Угол	Описание	Субъект
A	180,00	звено земельного участка	

Количество: A Угол поворота: 180,00
 Описание: звено земельного участка
 Ф.И.О.:
 Адрес:

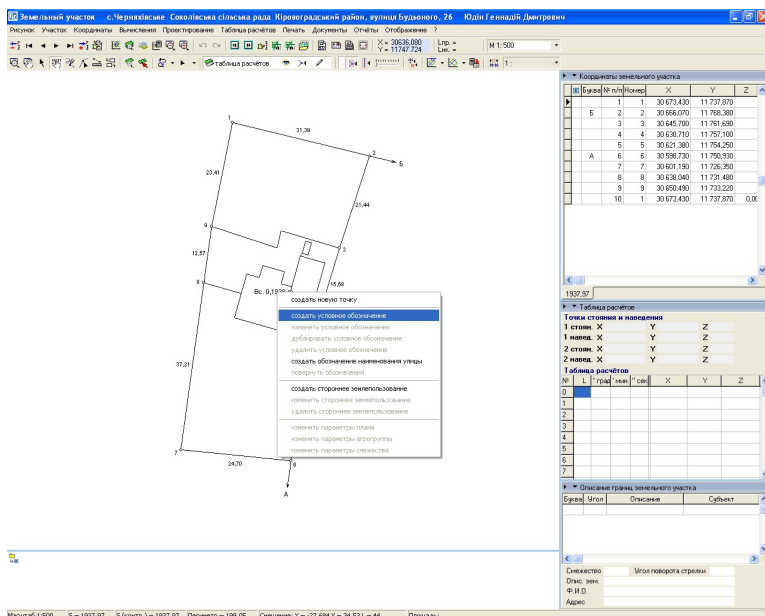
Масштаб: 1:500 S = 1937,97 S (центр.) = 1937,97 Периметр = 199,65 Сдвигание: X = -68,138 Y = 82,077 L = 101 Площадь:

Далі натисніть будь-який виділений об'єкт і перемістіть його в нове положення. Якщо серед обраних об'єктів є позначення косметичного шару, тоді

їх можна не тільки зрушити, а й повернути, натиснувши клавішу **Alt** та ліву кнопку мишки на будь-якому позначенні. Зверніть увагу, що в меню „Відображення” є параметр „Обертання позначок”, який активує обертання позначень без натискання клавіші **Alt**.

Крім того, в даному режимі можливе обертання стрілок зміж. Щоб повернути стрілки, переміщуйте текстове позначення зміщення. При переміщенні позначень програма відображає нове положення стрілки зміщення. Зверніть увагу, що можна також зміщувати букву зміщення щодо стрілки, для цього необхідно зміщення з натиснутою клавішею **Alt**.

Змінити кут повороту стрілки можна, у разі потреби, вручну у вікні „Зміна параметрів суміжностей”, яке відкривається натисканням правої кнопки мишки, на потрібній позиції у списку опису меж. Потім у підменю, що відкрилося, виберіть позицію „Змінити”.

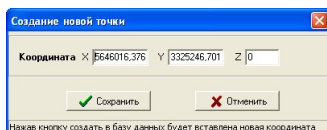
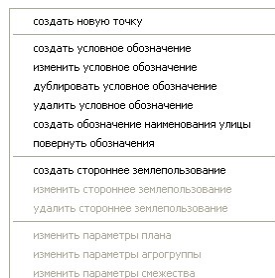


У вікні „Зміна параметрів суміжностей” є вісім параметрів, а саме: літера суміжності, кут повороту стрілки, опис суміжності, найменування суміжника, адреса суміжника, представник суміжника, зміщення позначення по **X** та **Y**. Кут повороту стрілки можна вибрати зі списку або ввести вручну. Стрілка повертається на кут щодо попередньої точки ділянки, тобто, перебуваючи на точці 3 стрілка спрямована на точку 2, матиме **0** градусів, а продовження лінії - **180** градусів. Під час формування стрілок літерне

позначення та інші дані заповнюються на поточному зміщенні, тобто. **А-Б** – дані заповнюються **А, Б-В** – на **Б** тощо. Якщо зміж починається з першої точки, то на точці, що замикає, ніякої інформації вводити не потрібно. Зміщення позначення **X** і **Y** використовується для зміщення літери щодо поточного положення.

При двойном нажатии левой кнопки мышки на текстовом обозначении, программа откроет окно корректирования параметров соответствующее выбранному обозначению.

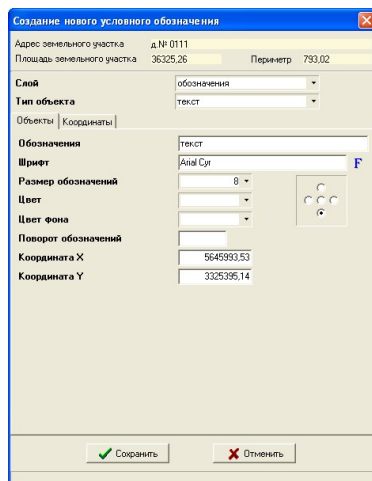
Створення, зміна та видалення позначень виконується натисканням правої кнопки мишки малюнку. У меню виберіть відповідну операцію: *створити нову точку* - виконує створення нової точки у списку координат земельної ділянки з координатами поточного положення курсору. Створення виконується за активним записом у списку координат земельної ділянки;



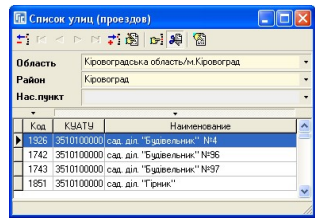
створити умовне позначення - створення нового умовного позначення з координатами поточного положення курсору. Після вибору цієї операції відкривається вікно „Створення нового умовного позначення”, в якому введіть текст позначення у полі „Позначення” та натисніть кнопку „Зберегти”;

змінити умовне позначення – відображення вікна „Зміна параметрів умовного позначення”, в якому можна змінити необхідні параметри. Опис параметрів дивиться у розділі „Умовні об'єкти та позначення косметичного шару”;

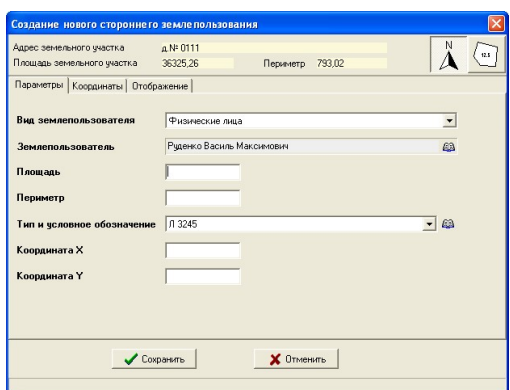
дублювати умовне позначення – дублювання умовного позначення, над яким знаходиться курсор мишки;



видалити умовне позначення – видалення умовного позначення, над яким знаходиться курсор мишки або вибраних позначень;
створити позначення назви вулиці – дозволяє створити найменування вулиці, вибравши його зі списку найменувань вулиць. Після вибору операції відкривається вікно „Список улиц (проездів)”, в якому необхідно вибрати необхідний запис та натиснути кнопку „Вибір запису”. Зверніть увагу, що якщо у списку відсутні записи, відкривається вікно створення нового запису в списку вулиць. Після вибору запису виконується створення нового позначення та відображення на малюнку;
повернути позначки – дозволяє вручну встановити кут повороту для активного або вибраних позначень. Вибравши цю операцію, необхідно у вікні „Кут, градус” ввести кут повороту позначення та натиснути клавішу **Enter** для виконання змін;



створити стороннє землекористування – створення стороннього землекористування з координатою поточного становища курсора. У вікні „Створення нового стороннього землекористування” необхідно заповнити певні параметри та натиснути кнопку „Зберегти”. Детальний опис параметрів дивіться у розділі „Сторінне землекористування”;



змінити стороннє землекористування – змінити параметри активного стороннього землекористування. Ця і наступна операція активна, якщо курсор перебуває над позначенням стороннього землекористування;

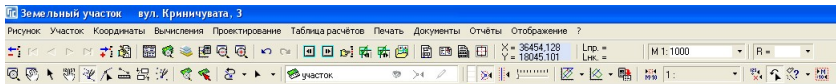
видалити стороннє землекористування – видалити активне стороннє землекористування;

змінити параметри плану – змінити параметри об'єкта внутрішньогосподарського устрою;

змінити параметри агрогрупи – змінити параметри ґрунтової характеристики;

змінити параметри сміття – змінити параметри активного сміття.

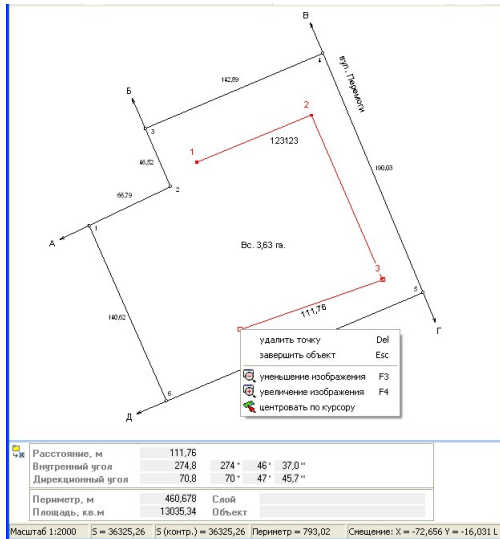
Створення та видалення присутнє тільки для умовних позначень та позначень стороннього землекористування. У цьому вікні також активно створення точки ділянки з координатою поточного положення курсора. Редагування параметрів автоматично активізується після того, як курсор мишки наведено на позначення.



Режим „Малювати”

Кнопка „Малювати” дозволяє формувати нові об'єкти. Перед формуванням об'єкта виберіть шар активного режиму редагування. Після цього наведіть курсор на точку, з якої буде розпочато формування об'єкта, натисніть та відпустіть ліву кнопку мишки. Далі, перемістіть покажчик на іншу точку, клацніть лівою кнопкою мишки і т.д. поки не буде сформовано об'єкт. Для закінчення формування об'єкта необхідно двічі клацнути лівою кнопкою мишки або натиснути **ESC**. В останньому випадку будуть збережені всі координати об'єкта, крім поточного положення курсору мишки.

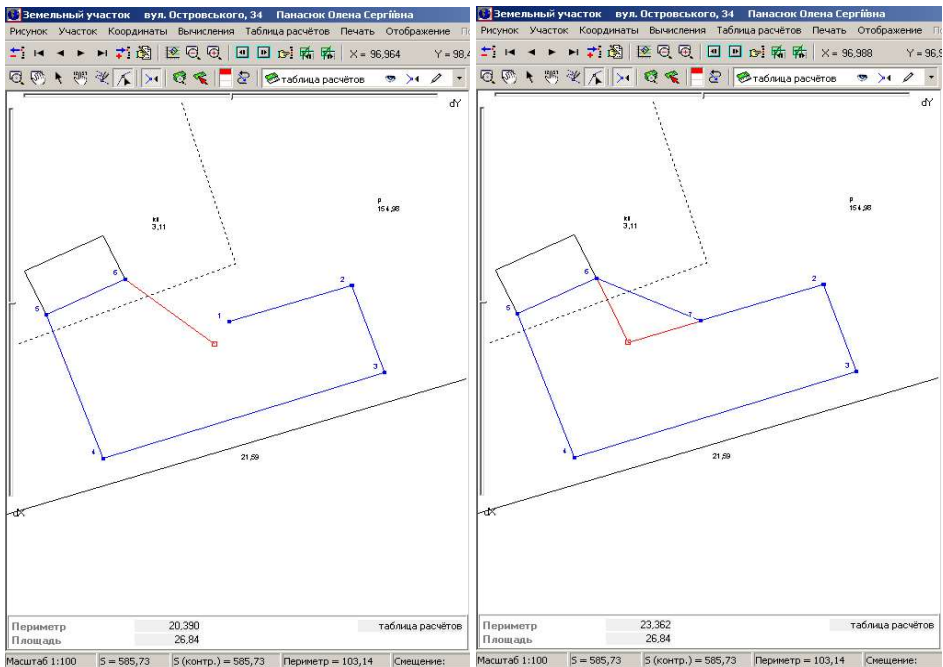
При малюванні, по центру активної лінії відображається довжина лінії, а під малюнком ділянки відображається довжина лінії, внутрішній і дирекційний кут, а також периметр і площа об'єкта, що формується. Внутрішній кут відображається, починаючи з другої точки об'єкта, а периметр та площа починаючи з третьої.



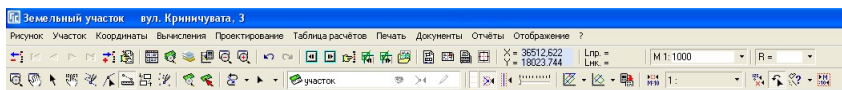
Під час формування об'єкта можна видалити попередню точку, натиснувши клавішу **Delete**. При видаленні першої точки (єдиної точки об'єкта) виконується скасування малювання.

Скасування попередньої точки, завершення об'єкта, збільшення, зменшення та центрування зображення можна вибрати з меню, яке відкривається натисканням правої кнопки мишки на малюнку. Операція „*центрувати за курсором*” виконує зміщення зображення з поточною координатою курсору по центру зображення. Інші операції розглянуті вище.

У поточному режимі також активний режим прилипання до точок об'єктів, а правую кнопку мишки можна довільно зміщувати зображення.

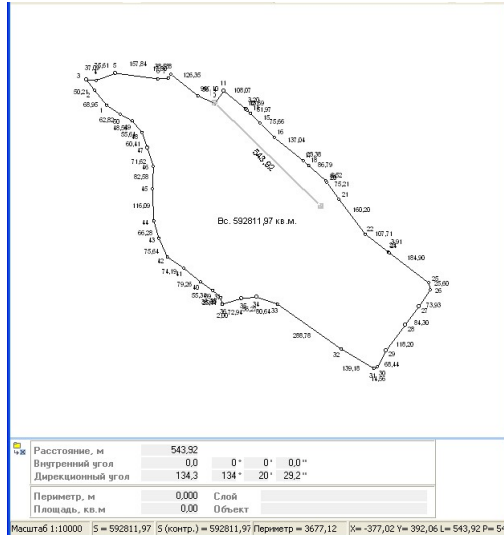


Як і попередньому режимі, права кнопка мишки служить довільного зміщення зображення. Для зміни масштабу можна користуватися коліском мишки або функціональними клавішами **F3** і **F4**.



Режим „Лінійка”

Даний режим надає можливість обчислення відстані між точками на малюнку, а також дозволяє обчислювати периметр та площу обмальованого об'єкта. Правила малювання такі самі, як і в попередньому режимі.



Режим „Зближення ділянок”

Режим зближення земельних ділянок використовується у випадках, коли земельна ділянка складається з кількох замкнутих земельних ділянок та необхідно їх зблизити на малюнку без зміни координат. Перед виконанням операції полігони повинні знаходитись у різних закладках, що відображаються під списком координат земельної ділянки

Для зближення одного з об'єктів необхідно підвести курсор до полігону земельної ділянки, натиснути ліву кнопку мишки. В результаті буде виділено полігон і в нижній частині екрана з'явиться інформаційна панель із найменуванням шару „дільниця”. Після цього підведіть курсор до хрестика, що знаходиться по центру обраного полігону, і перемістіть його в необхідне місце на малюнку.

Разом з контуром земельної ділянки може бути автоматично зміщені на малюнку об'єкти внутрішньогосподарського устрою. Для цього необхідно вказати який об'єкт відноситься, до якого полігону земельної ділянки. Щоб змінити параметри плану, виберіть „Вибір об'єктів” та двічі клацніть на потрібному об'єкті. Після цього у вікні „Зміна параметрів плану земельної ділянки” виберіть для параметра „Контур земельної ділянки” площу

необхідного полігону та натисніть кнопку „Зберегти”. Цю операцію необхідно зробити для кожного об’єкта внутрішньогосподарського пристрою.

The screenshot shows the 'Земельний участок' software interface. The main window displays a plot of a polygon with vertices labeled 1 through 14. The area is 890,96 кв. м. Below the plot, there is a smaller diagram showing the plot's position relative to a street. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a status bar at the bottom with the following data: Масштаб 1:1000, S = 1450,59, S (контр.) = 1450,59, Периметр = 232,19, Xм = -116,28, Yм = 303,00, Lм = 324,55, Pм = 324,55.

On the right side, there is a table titled 'Координаты земельного участка' with the following data:

Буква	№ п/п	номер	X	Y	Z	Прим.
A	1	8	36 903,100	15 004,890	0,000	
	2	7	36 896,620	15 004,800	0,000	
	3	6	36 895,060	15 002,350	0,000	
	4	5	36 886,530	14 996,090	0,000	
	4,5	3	36 884,700	14 994,860	0,000	
	5	4	36 883,180	14 993,550	0,000	
B	6	28	36 884,020	14 982,390	0,000	
	7	26	36 891,990	14 982,490	0,000	
B	9	29	36 969,670	14 972,230	0,000	
	10	19	36 910,130	14 981,230	0,000	
	11	20	36 913,500	14 983,720	0,000	
Г	12	31	36 916,630	14 985,880	0,000	
	13	30	36 913,420	14 990,510	0,000	
	14	11	36 907,260	14 998,202	0,000	

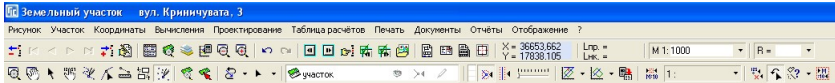
Below the table, there is a section for 'Таблица расчетов' and 'Описание границ земельного участка'.

The screenshot shows the 'Изменить параметры плана земельного участка' dialog box. The fields are filled with the following information:

- Адрес земельного участка: вул. Крайневата, 3
- Площадь земельного участка: 2286,38
- Периметр: 197,73
- Субъект права: [empty]
- Наименование объекта: [empty]
- Вид углов: [empty]
- Вид целевого использования: 1.8 Для индивидуального жилого, гаражного и дачного обслуживания
- Почтовый адрес: [empty]
- Кадастровый номер объекта: 3510100000.24.172.0007
- Модальное обозначение: Д
- Буферная зона, м: [empty]
- Площадь, кв.м: 730,604
- Периметр, м: 200,00
- Шрифт: [empty]
- Залетка: 0
- Вид залетки: Без залетки
- Стиль линии: Сплошная линия
- Контр. земельного участка: 2286,38

At the bottom, there are buttons for 'Сохранить' (Save) and 'Отменить' (Cancel).

Автоматично виконати зближення полігонів земельної ділянки можна з меню „Ділянка”, підменю „Автоматичне зближення ділянок”.



Режим „Вибір точок”

Цей режим надає можливість вибору групи точок. Для вибору точок необхідно їх обвести (намалювати полігон). Доступні функції для цієї операції відображаються після натискання правої кнопки мишки.

У цьому режимі є дві операції „Обчислення рельєфу”, „Обчислення буферної зони для точок”.

Операція „Обчислення рельєфу” служить для створення горизонталей за вибраними точками, де заповнено параметр висоти. Після вибору цієї операції з'явиться вікно „Обчислення рельєфу” з параметрами для формування рельєфу.

Вычисление рельефа

Параметры вычисления горизонталей

Форма изолиний:

Масштаб плана:

Высота сечения рельефа, м:

Максимальное расстояние между пикетами, м:

Минимальная высота, м:

Максимальная высота, м:

Утолщение изолиний для каждой:

Цвет линий:

Отображение на рисунке

треугольники вычисленные точки

горизонталей обозначений отметок

Объектов 1

Пикетов 52

Рассчитать

Отменить

Дане вікно містить такі параметри обчислення горизонталей та відображення на малюнку:

„*Масштаб плану*” - цей параметр впливає на точність виконання обчислення. Чим менше значення, тим довше виконуватиметься операція обчислення і точніше будуть дані;

„ *Висота перерізу рельєфу, м*” - цей параметр дозволяє задати крок побудови рельєфу. Якщо задано значення «1», то перепад побудови рельєфу буде кратний 1 метру;

"Максимальна відстань між пікетами, m " - даний параметр дозволяє задати радіус поблизу точок для обчислення рельєфу. При виборі занадто великої відстані буде здійснюватися побудова рельєфу між далеко віддаленими точками, що призводить до збільшення похибки рельєфу, що отримується;

„Мінімальна висота, m ” - цей параметр обчислюється програмою автоматично та відображає мінімальну висоту для вибраних точок. За необхідності можлива зміна цього значення;

„Максимальна висота, m ” – цей параметр обчислюється програмою автоматично та відображає максимальну висоту для вибраних точок. Аналіз побудови рельєфу буде обрано в діапазоні від мінімальної до максимальної висоти;

„Потовщення ізоліній для кожної” - виділяє кожну 2, 3, 5, 10 ізолінію. Якщо встановлено значення для кожної п'ятої, то кожен перепад кратний 5-ти метрам буде виділено;

„Колір ліній” - дозволяє вибрати колір ізоліній;

„Відображення на малюнку” містить такі параметри: трикутники, горизонталі, обчислені точки. Трикутники дозволяють відобразити побудовані трикутники у шарі "Таблиця розрахунків". Цей режим може бути вибраний для відображення проміжного результату за методом трикутника. Обчислені точки відображають обчислені точки для побудови горизонталі у косметичному шарі. Горизонталі зберігають результат побудови рельєфу у косметичний шар „Горизонталі”.

Операція „Обчислення буферної зони для точок” виконує розрахунок буферної зони для кожної вибраної точки. Після вибору цієї функції необхідно в осередках, що послідовно з'являються, вказати радіус і кількість точок для обчислюваної буферної зони. Радіус може бути заданий довільно, відмінний від нульового значення, а кількість точок повинна бути не менше 4-х. При виборі 4-х точок сторони квадратів будуть зорієнтовані паралельно стороні об'єкта, при більшій кількості точок одна точка завжди буде на лінії об'єкта. Після обчислення буферних зон можна зберегти результат у шар «Таблиця розрахунків» і автоматично вирізати з ділянок і об'єктів внутрішньогосподарського плану отримані буферні зони. Для зняття виділення достатньо двічі клацнути за межами ділянки.